

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE IXTAPAN DE LA SAL  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

**1.-Presentación**

Ixtapan de la sal, se caracteriza por sus riqueza en recursos naturales y curativos, como lo son las aguas termales, aunado a un clima cálido-caluroso, durante casi todo el año, lo que lo ha convertido en el destino turístico más cercano de la capital mexicana, un paseo arbolado de Jacaranda, y una glorieta, con la escultura de la Diana Cazadora dan la bienvenida al lugar que antiguamente fuera habitado por grupos Matlazincas; su principal actividad económica se basa en el turismo, ofreciéndoles variedad de hoteles, restaurantes, balnearios y comercios de artesanías, como los son Dulce de pepita, el tallado de madera y alfarería de barro, Sin dejar atrás, su variada gastronomía; gracias a esto y a la participación y dedicación de sus habitantes que trabajan por su tierra, de la mano del gobierno municipal, el 25 de septiembre de 2015, fue nombrado pueblo mágico, por la Secretaría de Turismo.

El Gobierno Municipal de Ixtapan de la Sal, comprometido con el fortalecimiento de una administración pública moderna, transparente y eficiente, presenta el Programa Anual 2026 de Simplificación y Digitalización, como un Instrumento estratégico que busca consolidar la simplificación administrativa y la calidad en los servicios que se brindan a la ciudadanía.

La Simplificación y Digitalización constituye una política pública esencial para promover el desarrollo económico, la competitividad y la confianza ciudadana. A través de este programa, el Ayuntamiento refrenda su compromiso con la optimización de los trámites y servicios municipales, fomentando la reducción de cargas administrativas, la digitalización de procesos y la adopción de una cultura de mejora continua.

El Programa Anual 2026 establece las acciones, metas y responsables de implementar estrategias orientadas a la evaluación, actualización y mejora de las regulaciones municipales, conforme a los lineamientos de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos.

## Resumen de propuestas PAMMR



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
1	3	7	1	

**2.-Misión**

Impulsar en el municipio de Ixtapan de la Sal una administración pública moderna, eficiente y transparente, mediante la implementación de políticas de Simplificación y Digitalización que promuevan la simplificación administrativa, la competitividad económica y la calidad en los servicios públicos.

**3.-Visión**

Consolidar al Municipio de Ixtapan de la Sal como un municipio líder en materia de Simplificación y Digitalización, reconocido por contar con una administración pública ágil, innovadora y transparente, que facilite la actividad económica, promueva la participación ciudadana y garantice trámites y servicios de calidad.

**4.-Diagnóstico de Simplificación y Digitalización**

Durante los últimos años, el Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal ha avanzado en la consolidación de una cultura de Simplificación y Digitalización, mediante la implementación de acciones orientadas a la revisión de trámites, la actualización de reglamentos y la promoción de una gestión pública más ágil y transparente. Sin embargo, persisten áreas de oportunidad que requieren atención para fortalecer los resultados institucionales y garantizar un mayor impacto en la ciudadanía.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

<b>a). -ANÁLISIS FODA</b>	
<b>b). -FORTALEZAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso Institucional del H. Ayuntamiento con la Simplificación y Digitalización y la modernización administrativa.</li> <li>• Existencia de un marco jurídico municipal que respalda las acciones de Simplificación y Digitalización.</li> <li>• Participación activa de la Dirección de Simplificación y Digitalización.</li> <li>• Avances en la identificación y registro de trámites en el Catálogo Municipal.</li> </ul>	<b>c). -OPORTUNIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento en la demanda ciudadana de servicios digitales y trámites simplificados.</li> <li>• Posibilidad de acceder a programas de capacitación y certificación en Simplificación y Digitalización.</li> <li>• Oportunidad de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas mediante la digitalización.</li> </ul>
<b>d). -DEBILIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de disposición de las unidades administrativas para colaborar.</li> <li>• Trámites burocráticos.</li> <li>• Insuficiente seguimiento e Indicadores de desempeño en las acciones de Simplificación y Digitalización.</li> <li>• Equipo tecnológico deteriorado</li> <li>• Recursos materiales y presupuesto limitado.</li> <li>• Malas prácticas</li> <li>• Cargas de trabajo excesivas.</li> </ul>	<b>e). -AMENAZAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios administrativos o rotación de personal que pueden afectar la continuidad de los programas.</li> <li>• Limitaciones presupuestales que podrían reducir la capacidad operativa.</li> <li>• Rezago tecnológico o dificultades para implementar herramientas digitales.</li> <li>• Resistencia al cambio o desconocimiento del personal respecto a los beneficios de la Simplificación y Digitalización.</li> </ul>



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

### 5.-Escenario Regulatorio

El escenario regulatorio proyectado para el año 2026 en el Municipio de Ixtapan de la Sal se caracteriza principalmente por un contexto de transformación administrativa, orientado hacia la consolidación de un gobierno eficiente, transparente e innovador, que coloca a la ciudadanía al centro de la gestión pública.

La implementación del AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 se desarrolla en un entorno donde los gobiernos municipales enfrentan el desafío de simplificar sus estructuras normativas, eliminar cargas innecesarias y adoptar procesos digitales y accesibles.

### 6.-Estrategias y Acciones

- Fortalecer la gobernanza regulatoria municipal.
- Actualización de documentos normativos.
- Simplificación administrativa
- Digitalización de trámites.
- Transparencia
- Participación ciudadana.
- Promover la competitividad y el desarrollo económico.
- Evaluación y mejora continua.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**TESORERÍA**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Pagos de Fondo Fijo	Los integrantes de la administración quienes hayan presentado un requisición con los criterios solicitados de les hace la entrega del pago respecto al gasto que generen.	Se aplicara un vale el cual contenga firma y fecha de entrega para tener un mejor control de los pagos de fondo fijo.

**COMUNICACIÓN SOCIAL**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Suficiencia de compra de cámara de video.	La dirección de comunicación únicamente cuenta con dos cámaras de video y una fotográfica por lo que en ocasiones no logra cubrir todas las peticiones de las diversas áreas del ayuntamiento.	Adquirir aparatos propios de la dirección para grabaciones de sesiones de cabildo y poder tener mayor cobertura en los eventos de la administración pública.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Suficiencia de compra de Drone.	La dirección de gobierno no cuenta con equipo de Drone por lo que en eventos que requieran una mayor cobertura este debe ser rentado.	Adquirir aparatos propios de la dirección para grabaciones y poder tener mayor cobertura en los eventos de la administración pública y de esta manera poder reducir gastos en renta de este equipo.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.4	Suficiencia de compra de Computadora.	La dirección de Comunicación social cuenta con 5 personas adscritas a su área y únicamente tienen una computadora de uso para la secretaría el resto de los integrantes debe proveer con equipo de cómputo propio para poder desempeñar su actividades cotidianas.	Adquirir aparatos propios de la dirección para trabajos administrativos y gráficos para un mejor desempeño del personal adscrito y una mayor rapidez a la hora de que otras áreas de la administración lleven a cabo alguna solicitud.
<b>DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA</b>			
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.5	Adquisición de 4 sillas	La dirección de turismo y cultura cuenta con 10 personas adscritas a esa dirección, la dirección únicamente cuenta con 3 sillas escritoriales en estado regular por lo que el resto del personal usa sillas de plástico para desempeñar sus actividades dentro de la oficina.	Equipar las áreas de atención y trabajo de la dirección de turismo y cultura para tener una mayor comodidad para el personal y visitantes así como una mejora en la presentación institucional.
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.6	Adquisición de un estante para archivo.	El archivo actualmente se ordena en un anaquel de 4 separaciones el cual está dividido en turismo y cultura por lo que no se tiene una buena organización de la documentación de la dirección.	Al adquirir un estante para archivo se mejorara en el orden administrativo y acceso rápido a la información con la que cuenta la dirección.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.7	Adquisición de un escritorio de oficina.	La dirección cuenta con 10 personas adscritas a esta, actualmente la dirección únicamente cuenta con 6 escritorios por lo que algunos deben compartir el espacio para poder trabajar.	Adquirir muebles propios de la dirección para tener un mejor orden en la oficina, privacidad y área de trabajo para las personas que integran esta dirección y se pueda tener un mejor desempeño en cuanto a trabajos administrativos.
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.8	Adquisición de un diablito plegable.	Las personas adscritas a la dirección son los encargados de acarrear los insumos necesarios para los eventos que se lleven a cabo en cajas o cartones para facilitar el traslado.	Con la adquisición de un diablito se tendrá mayor eficiencia y seguridad en el montaje y desmontaje de actividades así mismo será más fácil para los encargados de acercar los materiales de logística a los eventos.
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.9	Adquisición de dos carpas modulares.	La dirección no cuenta con este insumo por lo que cada que se lleva a cabo un evento se debe solicitar a logística y cuando esta área no pueda llevar a cabo el préstamo deben ser rentadas por lo que genera un gasto a la Dirección de turismo y cultura.	Al adquirir dos carpas modulares se reducirán gastos por la renta de este equipo y así mismo se fortalecerá el patrimonio material de la Dirección de turismo y cultura.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO DEMOCRÁTICO.**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.10	Solicitud de llenado de base de datos personales y actualización de avisos de privacidad.	Se solicita la información a las unidades del administrativas del ayuntamiento en los meses de enero y julio que debe cargarse la información sin embargo no todas cumplen en tiempo y forma.	Solicitar en los meses de diciembre y junio para que las áreas en el transcurso de ese mes puedan hacer llegar la información la dirección de transparencia y la información esté lista en los meses de enero y julio para llevar a cabo la carga correspondiente.

**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO AGROPECUARIO, CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.11	Gestión de mobiliario de oficina.	La dirección de medio ambiente cuenta con 6 personas adscritas y 2 de apoyo, únicamente cuenta con 1 escritorio en condiciones regulares y 1 en condiciones malas por lo que estos deben ser compartidos entre los integrantes de la dirección.	Con la adquisición de nuevo Inmobiliaria se darán mejores condiciones de trabajo al personal adscrito y de apoyo de la dirección, se brindara una mejor atención a la ciudadanía y la presentación de la Dirección mejorara.

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA TRÁNSITO, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
-----------	--------------------	------------------------------	-------------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

No.12	Capacitación de elementos.	Se realiza una capacitación únicamente al momento de integrarse los elementos a la dirección.	Impartir a los elementos de la Dirección de seguridad ciudadana, tránsito, protección civil y bomberos 2 cursos de actualización de manera trimestral.
-------	----------------------------	---	--

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.13	Correspondencia electrónica.	Se hace la entrega de correspondencia a las áreas de la administración Pública de manera física.	Utilizar los medios electrónicos (correo oficial) para evitar el uso excesivo de hojas de papel.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.14	Depuración de archivo.	El IMCUFIDE cuenta con un espacio para archivo el cual ya contiene información excesiva desde años atrás y no está ordenado.	Depurar información de acuerdo a lo establecido en los ordenamientos correspondientes a fin de tener debidamente ordenado el archivo para revisiones que se lleven a cabo en lo sucesivo y así mismo tener acceso a la información de manera más rápida.

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
-----------	--------------------	------------------------------	-------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

No.15	No afectación a bienes de dominio publico	Actualmente el tiempo de respuesta de Desarrollo Urbano para la Secretaria es de aproximadamente 10 días por lo que la entrega de dicha constancia a los ciudadanos tarda en emitirse.	Tener mayor comunicación entre áreas por diversos medios (correo institucional, vía telefónica etc.) y dar respuesta en un término no mayor a 8 días hábiles para agilizar los tramites ciudadanos.
-------	---	--	---

**DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE IXTAPAN DE LA SAL**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.16	Solicitud de pláticas en materia de Derechos Humanos.	Se solicitan las pláticas de manera física, el interesado acude la dirección y se acuerda en ese momento una hora y día específicos.	Se implementara un calendario digital para que los interesados puedan dejar su solicitud con fecha y hora tentativa para que ya no asista a la dirección y reducir gastos en viáticos y tiempo.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.17	Solicitud de talleres en materia de Derechos Humanos.	Se solicitan los talleres de manera física, el interesado acude la dirección y se acuerda en ese momento una hora y día específicos.	Se implementara un calendario digital para que los interesados puedan dejar su solicitud con fecha y hora tentativa para que ya no asista a la dirección y reducir gastos en viáticos y tiempo.

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER**



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.18	Apoyo de traslado.	Se solicita mediante oficio a las diversas áreas de las que se requiera el apoyo para trasladar a las usuarias víctimas de violencia para canalizarlas a alguna otra instancia.	Solicitar a las diversas áreas mediante el uso de correo electrónico de manera inmediata el apoyo a traslados a víctimas de violencia al área correspondiente.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.19	Canalizar a instancias competentes a mujeres víctimas de violencia.	Se solicita mediante oficio a las diversas áreas el apoyo (psicológico, trabajo social, jurídico) para brindar atención oportuna en tiempo y forma a mujeres víctimas de violencia.	Solicitar a las diversas áreas mediante el uso de correo electrónico de manera inmediata el apoyo para brindar atención oportuna en tiempo y forma a mujeres víctimas de violencia.

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.20	Mantenimiento de alumbrado público.	Los ciudadanos reportan de manera presencial o por llamada telefónica y se da respuesta hasta que la dirección organiza una ruta de revisión de alumbrado público.	Llevar a cabo las reparaciones de alumbrado público en un lapso no mayor a 10 días.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
-----------	--------------------	------------------------------	-------------------------------



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

No.21	Jornadas de limpieza en las colonias, barrios y comunidades.	Se llevan a cabo de manera esporádica, no existe un rol ni cronograma para que puedan ejecutarse.	Implementar jornadas de manera mensual de limpieza en el municipio para mejorar la imagen pública.
-------	--	---	--

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.22	Adquirir un calentador solar.	Actualmente en el rastro municipal se gastan aproximadamente \$10,000 (Diez mil pesos) de manera mensual en gas LP.	Adquirir un calentador solar para el rastro municipal y así disminuir el gasto del gas LP hasta un 50%.
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.23	Mantenimiento de áreas verdes a escuelas.	Se brinda atención a las escuelas cuando los docentes presentan ante la dirección una petición y la dirección una vez que reunió varias solicitudes crea una ruta para mantenimiento de áreas verdes en escuelas.	Brindar la atención a escuelas de manera individualizada en un lapso no mayor a 10 días.

**DIRECCIÓN DE BIENESTAR**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.24	Gestión de adquisición de productos a precios subsidiados.	Actualmente se realiza de manera esporádica no se lleva un cronograma.	Se harán las gestiones necesarias ante las instituciones que se requieran para que se lleve a cabo la entrega de estos productos una vez al mes.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.25	Gestión de adquisición de canastas de verdura.	Actualmente se realiza de manera esporádica.	Se harán las gestiones necesarias para que se lleve a cabo la entrega de estos productos una vez cada 15 días.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.26	Gestión de adquisición de programa avícola.	Actualmente no se realiza.	Se harán las gestiones necesarias ante las Instituciones correspondientes para que se lleven a cabo la entregas de este programa dos veces al año.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No.27	PAGO DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN.	Actualmente las personas que requieren un servicio hacen el pago en efectivo en la Dirección del Sistema Municipal DIF.	Se implementaran pagos en línea para tener un mejor control del recurso que Ingresa al SMDIF.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto obligado de la Dependencia: LIC. EN D. ROXANA EDITH GERVACIO MARTÍNEZ

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 11 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-01-2026	Pagos de Fondo Fijo	Aplicando esta mejora se podrá contar con un mejor control de las devoluciones del fondo fijo, por si algún día se requiere alguna aclaración.	Tener un mejor control en los pagos de fondo fijo.	Julio 2026	Tesorería Municipal.

<b>PROPUESTA NO.</b>	<b>01</b>
----------------------	-----------

Observaciones o comentarios: Esta propuesta se cumplirá en el primer trimestre del año 2026. Impacto administrativo: Tendrá un impacto positivo para la administración y control del fondo fijo ya que se podrá contar con un comprobante de la entrega del dinero.

L. en D. Roxana Edith Gervacio Martínez  
Tesorera Municipal

L. en D. Roxana Edith Gervacio Martínez  
Tesorera Municipal

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

Sujeto obligado de la Dependencia: CARLOS AMANDO FUENTES PRADO

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos Internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos Internos prioritarios para 2026: 3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-02-2026	Suficiencia de compra de cámara de video.	Adquirir aparatos propios de la dirección, para grabaciones de sesiones de cabildo, de alta definición nítida y esencial para la difusión en la página web así mismo se podrá cubrir de mejor manera los eventos de la administración.	Reducir el tiempo de respuesta, aumentar la calidad de las grabaciones, adquirir bienes propios de la dirección.	Diciembre 2026	Comunicación social y gobierno digital.

PROPUESTA NO.  
**02**

Observaciones o comentarios: Esta propuesta se cumplirá en el segundo trimestre del año 2026. Impacto administrativo: Tendrá un impacto positivo para la administración ya que se reducirá el tiempo de respuesta.

Carlos Amando Fuentes Prado  
Director de comunicación social  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027

Carlos Amando Fuentes Prado  
Director de comunicación social  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027

Mtra. en D. H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

Sujeto obligado de la Dependencia: CARLOS AMANDO FUENTES PRADO

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-03-2026	Suficiencia de compra de Drone.	Adquirir aparatos propios de la dirección, para obtener imágenes y videos aéreos de alta calidad, ideal para mostrar la magnitud de eventos masivos, proyectos de infraestructura y paisajes.	Aumentar la cobertura y difundir las acciones de eventos del ayuntamiento.	Diciembre 2026	Comunicación social y gobierno digital.

PROPUESTA NO.  
03

Observaciones o comentarios: Esta propuesta se cumplirá en el segundo trimestre del año 2026.

Impacto administrativo: Tendrá un impacto positivo para la administración ya que se tendrá difundirán los eventos de mayor manera.

Carlos Amando Fuentes Prado  
Director de comunicación social

Carlos Amando Fuentes Prado  
Director de comunicación social

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

Sujeto obligado de la Dependencia: CARLOS AMANDO FUENTES PRADO

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-04-2026	Suficiencia de compra de Computadora.	Adquirir aparatos propios de la dirección, para obtener documentos, gráficos y resultados deseados; aumentando la cobertura de eventos de 2 a 3.	Reducir el tiempo de respuesta, aumentar la cobertura y difundir los diseños de eventos del ayuntamiento.	Diciembre 2026	Comunicación social y gobierno digital.

PROPUESTA NO.  
04

Observaciones o comentarios: Esta propuesta se cumplirá en el segundo trimestre del año 2026.

Impacto administrativo: Tendrá un impacto positivo para la administración ya que se agilizará el trabajo administrativo.

Carlos Amando Fuentes Prado  
Director de comunicación social

Carlos Amando Fuentes Prado  
Director de comunicación social

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo y Cultura

Sujeto obligado de la Dependencia: L. en G. David Esalt de Ávila Martínez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 5

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	PROPUESTA NO.  05  Unidad Administrativa Responsable
PAMR-05-2026	Adquisición de 4 sillas.	Mayor comodidad para el personal y visitantes, mejora en la presentación institucional.	Equipar las áreas de atención y trabajo del personal.	Diciembre 2026	Dirección de Turismo y Cultura.
Observaciones o comentarios: Se adquirirá con recurso propio proveniente de la venta de espacios del corredor gastronómico del Festival de Luces de Tlapan 2025.					
L. en G. David Esalt de Ávila Martínez Director de Turismo y Cultura		L. en G. David Esalt de Ávila Martínez Director de Turismo y Cultura		Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala, Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo y Cultura

Sujeto obligado de la Dependencia: L. en G. David Esalt de Ávila Martínez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 5

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					PROPUESTA NO. 06
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-06-2026	Adquisición de un estante para archivo.	Organización de documentación y materiales impresos para un acceso más rápido y eficiente.	Mejorar en el orden administrativo y acceso rápido a la información.	Diciembre 2026	Dirección de Turismo y Cultura.

Observaciones o comentarios: Se adquirirá con recurso propio proveniente de la venta de espacios del corredor gastronómico del Festival Luces de Ixtapan 2025. Impacto administrativo: Mejora la eficiencia operativa y administrativa de la Dirección de Turismo y Cultura, fortalece la autosuficiencia y optimiza el uso de recursos propios.

L. en G. David Esalt de Ávila Martínez  
Director de Turismo y Cultura  
DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA

L. en G. David Esalt de Ávila Martínez  
Director de Turismo y Cultura  
DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo y Cultura

Sujeto obligado de la Dependencia: L. en G. David Esalt de Ávila Martínez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 5

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-07-2026	Adquisición de un escritorio de oficina.	Mejora en la funcionalidad del espacio de trabajo y en la atención al ciudadano.	Optimizar la comodidad y funcionalidad del usuario para mejorar su desempeño y productividad.	Diciembre 2026	Dirección de Turismo y Cultura.
Observaciones o comentarios: Se adquirirá con recurso propio proveniente de la venta de espacios del corredor gastronómico del Festival Luces de Ixtapan 2025.		Impacto administrativo: Mejora la eficiencia operativa y administrativa de la Dirección de Turismo y Cultura, fortalece la autosuficiencia y optimiza el uso de recursos propios.			
	L. en G. David Esalt de Ávila Martínez Director de Turismo y Cultura TURISMO Y CULTURA		L. en G. David Esalt de Ávila Martínez Director de Turismo y Cultura TURISMO Y CULTURA		Mtra. en D.H Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**



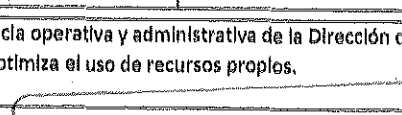
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo y Cultura

Sujeto obligado de la Dependencia: L. en G. David Esalt de Ávila Martínez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 5

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					PROPUESTA NO. 08
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-08-2026	Adquisición de un diablito plegable de carga.	Mayor eficiencia y seguridad en el montaje y desmontaje de actividades.	Fortalecer la eficiencia operativa y logística de la Dirección de turismo y cultura.	Diciembre 2026	Dirección de Turismo y Cultura.
Observaciones o comentarios: Se adquirirá con recurso propio proveniente de la venta de espacios del corredor gastronómico del Festival Luces de Tapan 2025.		Impacto administrativo: Mejora la eficiencia operativa y administrativa de la Dirección de Turismo y Cultura, fortalece la autosuficiencia y optimiza el uso de recursos propios.			
 L. en G. David Esalt de Ávila Martínez Director de Turismo y Cultura DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA		 L. en G. David Esalt de Ávila Martínez Director de Turismo y Cultura DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA		 Mtra. en D.H. Daisy Alejandra González Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Turismo y Cultura

Sujeto obligado de la Dependencia: L. en G. David Esait de Ávila Martínez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 10 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 5

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-09-2026	Adquisición de 2 carapas modulares.	Reducción de tiempo y mayor organización logística en ferias y festivales organizados por la Dirección de Turismo y Cultura.	Reducción de gastos por renta de equipo y fortalecimiento del patrimonio material de la Dirección.	Diciembre 2026	Dirección de Turismo y Cultura.

PROPUESTA NO.  
09

Observaciones o comentarios: Se adquirirá con recurso propio proveniente de la venta de espacios del corredor gastronómico del Festival Luces de Ixtapan 2025.  
Impacto administrativo: Mejora la eficiencia operativa y administrativa de la Dirección de Turismo y Cultura, fortalece la autosuficiencia y optimiza el uso de recursos propios.

L. en G. David Esait de Ávila Martínez  
Director de Turismo y Cultura  
DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA

L. en G. David Esait de Ávila Martínez  
Director de Turismo y Cultura  
DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Democrático

Sujeto obligado de la Dependencia: TEC. EN INF. ROSALVA GARCÍA TRUJILLO

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-10-2026	Solicitud de llenado de base de datos personales y actualización de avisos de privacidad.	Reducción de tiempo de respuesta ante las autoridades estatales y dar cumplimiento en tiempo y forma.	Dar cumplimiento en tiempo y forma a lo estipulado en el art. 37, último párrafo de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y sus municipios.	Diciembre 2026	Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Democrático.

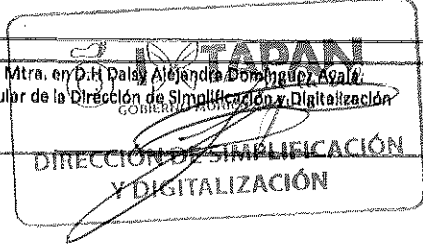
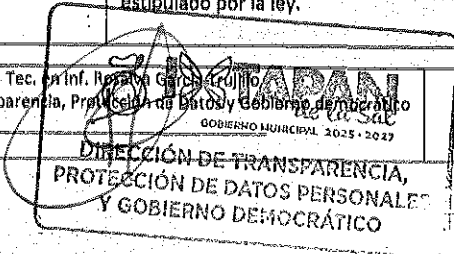
<b>PROPUESTA NO.</b>
<b>10</b>

Observaciones o comentarios: Esta mejora se llevara a cabo en todo el año del 2026. Impacto administrativo: El impacto será positivo ya que se dará cumplimiento en tiempo y forma a lo estipulado por la ley.

Cindy Crisol Gómez Méndez  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Tec. en Inf. Rosalva García Trujillo  
Directora de Transparencia, Protección de Datos y Gobierno Democrático

Mtra. en D.H. Palay Alejandra Domínguez Aguilar  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal

Sujeto obligado de la Dependencia: M.V.Z. Mario Alberto Estrada Morales

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-11-2026	Gestión de mobiliario de oficina.	Disminución de tiempo de repuesta a los ciudadanos al tener equipo suficiente para cada una de las personas adscritas a la dirección de medio ambiente	Mejorar las condiciones del área de trabajo de los integrantes de la Dirección.	Diciembre 2026	Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal

PROPUESTA NO.  
**11**

Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026. Impacto administrativo: Mejora la eficiencia operativa y administrativa Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal

L. P. en P. Brenda Avilés Gómez  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

M.V.Z. Mario Alberto Estrada Morales  
Director de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO AGROPECUARIO, CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Seguridad Ciudadana, Tránsito, Protección Civil y Bomberos

Sujeto obligado de la Dependencia: Lic. José Cecilio García Suárez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-12-2026	Capacitación de elementos.	Impartir a los elementos de la Dirección de Seguridad Ciudadana Tránsito, Protección Civil y Bomberos, dos cursos de actualización de manera trimestral para brindar a los ciudadanos atención inmediata y eficiente.	Brindar un servicio profesional y de calidad a la ciudadanía.	Diciembre 2026	Dirección de Seguridad Ciudadana, Tránsito, Protección Civil y Bomberos.
Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026.			Impacto administrativo: La dirección tendrá elementos mejor preparados para atender situaciones que ocurren a diario con la ciudadanía.		
P. en C. P. María Guadalupe García López Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		Lic. José Cecilio García Suárez Director de Seguridad Ciudadana, Tránsito, Protección Civil y Bomberos		Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización	

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA, TRÁNSITO PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBOS

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección Jurídica

Sujeto obligado de la Dependencia: Lic. en D. María Azucena Soria Martínez

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [X] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Table with 6 columns: Código, Nombre del Proceso Interno, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, and Unidad Administrativa Responsable. Row 1: PAMR-13-2026, Correspondencia Electrónica, La entrega de correspondencia será de manera más ágil y rápida al utilizar los medios electrónicos para evitar el uso de hojas de papel. (Correos Institucionales), Reducir el uso de papel, Diciembre 2026, Dirección Jurídica.

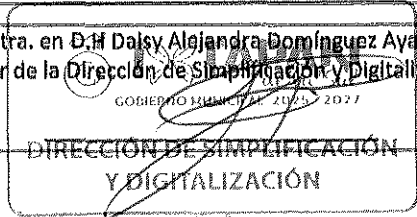
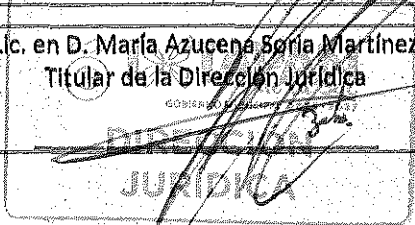
Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026.

Impacto administrativo: Tendrá un impacto positivo en cuanto a la disminución del uso de hojas.

Lic. en D. Verónica Lissén Tapia Vergara Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Lic. en D. María Azucena Soria Martínez Titular de la Dirección Jurídica

Mtra. en D. H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte

Sujeto obligado de la Dependencia: T. en Admon. Omar Salvador Montes de Oca Sotelo

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-14-2026	Organización del Archivo del IMCUFIDE.	Tener un espacio más organizado para tener un mejor y mayor acceso a la información.	Tener debidamente ordenado el archivo para las revisiones que se lleven a cabo en lo sucesivo.	Diciembre 2026	Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.
Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026.			Impacto administrativo: Tendrá un Impacto positivo en cuanto al orden y control de documentos del archivo del IMCUFIDE.		
L. C. Oziel Jesús Figueroa Delgado Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		T. en Admon. Omar Salvador Montes de Oca Sotelo Director del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.		Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización	

**IMCUFIDE**  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE  
TAPAN DE LA SAL 2026 - 2027  
DIRECCIÓN

**DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento.

Sujeto obligado de la Dependencia: Lic. en D. Carlos Robles Nava

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 12 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-15-2026	No afectación a bienes de dominio público.	Tener mayor comunicación entre las áreas para poder reducir el tiempo de respuesta.	Tener mayor comunicación entre áreas por diversos medios (correo institucional, vía telefónica etc.) y dar respuesta en un término no mayor a 8 días hábiles para agilizar los trámites ciudadanos.	Diciembre 2026	Secretaría del Ayuntamiento.

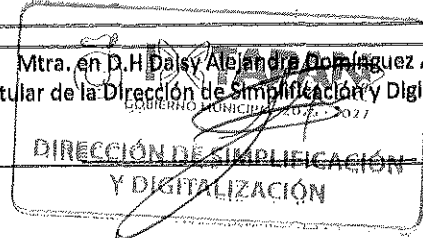
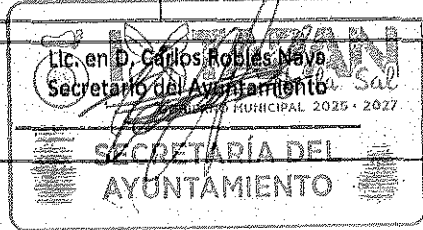
**PROPUESTA NO.**  
**15**

Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026. Impacto administrativo: La carga de trabajo disminuirá, así mismo el contribuyente llevara a cabo su trámite con mayor rapidez.

Laila Sarai Espiritu Hernández  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Lic. en D. Carlos Robles Nava  
Secretario del Ayuntamiento

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

Sujeto obligado de la Dependencia: Lic. en D. Lizzeth Guadalupe García Díaz

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 02 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 02


**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**


Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-16-2026	Solicitud de pláticas en materia de Derechos Humanos.	Reducción de tiempo de respuesta al implementar un calendario de actividades de manera digital, mediante el cual se llevara a cabo la programación de las pláticas del área de Derechos Humanos.	Facilitar la planeación y el seguimiento de las actividades de la defensoría de Derechos Humanos.	Diciembre 2026	Defensoría Municipal de Derechos Humanos.


PROPUESTA NO.  
16

Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026.

Impacto administrativo: Tendrá un Impacto positivo en cuanto al orden y organización de la defensoría.

  
L. en D. Lizzeth Guadalupe García Díaz  
Defensora de Derechos Humanos  
DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

  
Lic. en D. Lizzeth Guadalupe García Díaz  
Defensora de Derechos Humanos  
DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

  
Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Quiroz Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

Sujeto obligado de la Dependencia: Lic. en D. Lizzeth Guadalupe García Díaz

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE


Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 02 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 02


DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

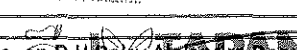
Código	Nombre del Proceso interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	PROPUESTA NO.  17  Unidad Administrativa Responsable
PAMR-17-2026	Solicitud de Talleres en materia de Derechos Humanos.	Reducción de tiempo de respuesta al implementar un calendario de actividades de manera digital, mediante el cual se llevara a cabo la programación de los talleres del área de Derechos Humanos.	Facilitar la planeación y el seguimiento de las actividades de la defensoría de Derechos Humanos.	Diciembre 2026	Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026.

Impacto administrativo: Tendrá un impacto positivo en cuanto al orden y organización de la defensoría.

  
L. en D. Lizzeth Guadalupe García Díaz  
Defensora de Derechos Humanos  
DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

  
L. en D. Lizzeth Guadalupe García Díaz  
Defensora de Derechos Humanos  
DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

  
Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Atención a la Mujer.

Sujeto obligado de la Dependencia: P. en Psic. Reyna Reyes Bahena

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 02 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 02

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-18-2026	Apoyo de Traslado.	Coordinar con las áreas correspondientes para poder brindar traslados de manera inmediata a mujeres víctimas de violencia haciendo uso del correo oficial.	Lograr la persona vulnerada se sienta respaldada y con un mayor acceso a la justicia.	Diciembre 2026	Dirección de Atención a la Mujer.
Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026.			Impacto administrativo: Tendrá un impacto positivo en cuanto al apoyo inmediato a las mujeres víctimas de violencia		
Angélica María Hernández Torres Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		P. en Psic. Reyna Reyes Bahena Directora de Atención a la Mujer		Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Atención a la Mujer.

Sujeto obligado de la Dependencia: P. en Psic. Reyna Reyes Bahena

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 02 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 02

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

					PROPUESTA NO. 19
Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-19-2026	Canalizar a instancias competentes.	Coordinar y gestionar con las áreas correspondientes para poder brindar la atención de manera inmediata a mujeres víctimas de violencia haciendo uso del correo oficial.	Garantizar la atención oportuna y el ejercicio de los derechos de las mujeres víctimas de violencia.	Diciembre 2026	Dirección de Atención a la Mujer.
Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026.			Impacto administrativo: Tendrá un impacto positivo en cuanto al apoyo inmediato a las mujeres víctimas de violencia		
Angélica María Hernández Torres Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		P. en Psic. Reyna Blanca Reyes Bahena Directora de Atención a la Mujer		Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización	

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Sujeto obligado de la Dependencia: LIC. EN C.E OSMIN DELGADO LÓPEZ

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-20-2026	Mantenimiento del alumbrado público en el municipio y sus comunidades.	Mejorar la atención de respuesta de los reportes que la ciudadanía emite por medio de llamadas o de manera presencial respecto a alguna lámpara descompuesta y después de ser identificada dar respuesta en un lapso no mayor a 10 días hábiles.	Mejorar el servicio de alumbrado público en el municipio.	Diciembre 2025	Dirección de servicios públicos.

PROPUESTA NO.  
**20**

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: tendrá un impacto positivo en cuanto a la mejora de alumbrado público del municipio.

C. Tania Leticia Barrios Aranda  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Lic. en C.E Osmín Delgado López  
Director de Servicios Públicos  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Sujeto obligado de la Dependencia: LIC. EN C.E OSMIN DELGADO LÓPEZ

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-21-2026	Jornadas de limpieza en las colonias, barrios y comunidades.	Realizar jornadas de limpieza en el municipio de Ixtapan de la Sal para mejorar la imagen pública y así mismo tener mejor vialidad y acceso a dichos lugares.	Mejorar la imagen pública del municipio y así evitar la proliferación de fauna nociva, la acumulación de distintos tipos de basura y desechos.	Diciembre 2025	Dirección de servicios públicos.

PROPUESTA NO.  
21

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: tendrá un impacto positivo en cuanto a la imagen del municipio.

C. Tania Leticia Barrios Aranda  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Lic. en C.E Osmín Delgado López  
Director de Servicios Públicos  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Mtra. en D.H Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Sujeto obligado de la Dependencia: LIC. EN C.E OSMIN DELGADO LÓPEZ

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos Internos de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos Internos prioritarios para 2026: 3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable	PROPUESTA NO. 22
PAMR-22-2026	Adquisición de un calentador solar.	Llevar a cabo la gestión de un calentador solar el cual busca reducir los gastos de operación con el consumo de gas LP que monetariamente asciende a 10 mil pesos mensuales y reducirlo hasta en un 50 %.	Reducir el consumo de gas LP en el rastro municipal.	Diciembre 2025	Dirección de servicios públicos.	

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: tendrá un impacto positivo ya que se disminuirá el gasto de gas LP.

C. Tania Leticia Barrios Aranda  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Lic. en C.E Osmín Delgado López  
Director de Servicios Públicos

Mtra. en D.H Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Sujeto obligado de la Dependencia: LIC. EN C.E OSMIN DELGADO LÓPEZ

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 4 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 4

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-23-2026	Mantenimiento de áreas verdes en escuelas.	Reducir el tiempo de atención a los oficios que envían las escuelas para dar mantenimiento en un término no mayor a 10 días.	Mejorar la atención a las solicitudes emitidas por escuelas.	Diciembre 2025	Dirección de servicios públicos.

**PROPUESTA NO.**  
**23**

Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el primer semestre del año 2026.

Impacto administrativo: tendrá un impacto positivo en cuanto a la imagen de las escuelas del municipio.

C. Tania Leticia Barrios Aranda  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Lic. en C. E Osmín Delgado López  
Director de Servicios Públicos  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Benítez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE BIENESTAR

Sujeto obligado de la Dependencia: LIC. DEISY VELÁZQUEZ REYES

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-24-2026	Gestión de productos a precios subsidiados.	Apoyar a la economía de los ixtapenses a través de la gestión para obtener productos a bajo precio.	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos ixtapenses.	Diciembre 2025	Dirección de Bienestar.
Observaciones o comentarios: Se cumplirá en el segundo semestre del 2026 con la finalidad de apoyar a la ciudadanía ixtapense.			Impacto administrativo: tendrá un impacto positivo en cuanto a la calidad de vida de los ciudadanos ya que los productos serán en precios menores a comparación con el mercado.		

C. Jacqueline Velázquez Mejía  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Lic. en D. Daisy Velázquez Reyes  
Directora de Bienestar  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027  
**DIRECCIÓN DE BIENESTAR**

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Román Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
**DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE BIENESTAR

Sujeto obligado de la Dependencia: LIC. DEISY VELÁZQUEZ REYES

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-25-2026	Gestión de productos de canasta de verduras.	Ofrecer productos cada 15 días a precios menores para apoyar a la economía de las familias más vulnerables de Ixtapan de la sal.	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos Ixtapenses.	Diciembre 2025	Dirección de Bienestar.

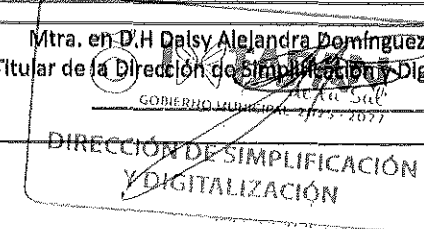
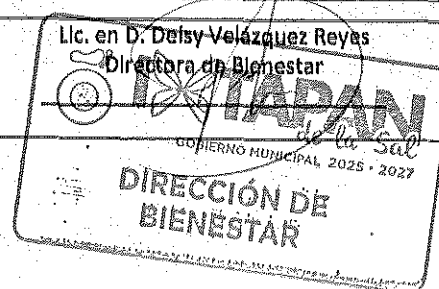
PROPUESTA NO.  
25

Observaciones o comentarios: se dará cumplimiento en el segundo semestre del 2026 para hacer las gestiones durante todo el año. Impacto administrativo: tendrá un impacto positivo en cuanto a la calidad de vida de los ciudadanos ya que los productos serán en precios menores a comparación con el mercado.

C. Jacqueline Velázquez Mejía  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Lic. en D. Deisy Velázquez Reyes  
Directora de Bienestar

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE BIENESTAR

Sujeto obligado de la Dependencia: LIC. DEISY VELÁZQUEZ REYES

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-26-2026	Gestión de adquisición del programa avícola.	Se harán las gestiones necesarias para repartir a la ciudadanía Ixtapenses al menos dos veces por año productos avícolas.	Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos Ixtapenses.	Diciembre 2025	Dirección de Bienestar.

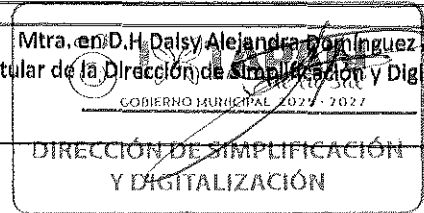
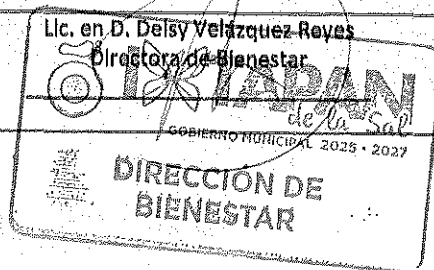
PROPUESTA NO.  
26

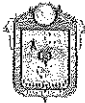
Observaciones o comentarios: se llevara a cabo durante todo el 2026 para beneficiar a la población Ixtapense. Impacto administrativo: tendrá un Impacto positivo en cuanto a la calidad de vida de los ciudadanos ya que los productos serán en precios menores a comparación con el mercado.

C. Yacqueline Velázquez Mejía  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Lic. en D. Deisy Velázquez Reyes  
Directora de Bienestar

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF

Sujeto obligado de la Dependencia: TEC. EN ENF GABRIEL ANTONIO GARCIA

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 DE OCTUBRE

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 14 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 01

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
PAMR-27-2026	Pago de cuotas de recuperación.	Los ciudadanos podrán cubrir la cuota de recuperación del servicio al que asistan mediante pagos en línea con tarjetas de crédito y débito.	Tener un mayor control de los Ingresos económicos del SMDIF y dar la certeza a los ciudadanos en caso de requerir alguna aclaración	Diciembre 2025	Sistema municipal DIF

PROPUESTA NO.  
**27**

Observaciones o comentarios: se llevara a cabo durante todo el 2026 para beneficiar a la población Ixtapense. Impacto administrativo: tendrá un impacto positivo en cuanto a el control de los recursos que ingresan al SMDIF.

Tec. en Enf. Gabriel Antonio García  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización  
IXTAPAN de la Sal 2025 - 2027  
DIRECCIÓN

Tec. en Enf. Gabriel Antonio García  
Director del Sistema Municipal DIF  
IXTAPAN de la Sal 2025 - 2027  
DIRECCIÓN

Mtra. en D.H. Dalsy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027  
DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

<b>7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio</b>						
<b>Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO AGROPECUARIO, CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL</b>						
<b>Propuesta No. 1</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</b>	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</b>	<b>Digitalización completa ó pregestión.</b>	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>	<b>Otra (especifique)</b>
	<b>Solicitudes de poda y derribo de árboles</b>	Se hará de manera inmediata ya que los ciudadanos podrán acceder a la solicitud mediante la cedula publicada.				
<b>Propuesta No. 2</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</b>	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</b>	<b>Digitalización completa ó pregestión.</b>	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>	<b>Otra (especifique)</b>
	<b>Licencias ambientales  (Visto bueno de ecología)</b>					Ya cuenta con los lineamientos establecidos dentro de la homologación de los 14 trámites y servicios.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia: **COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno de protección civil.					Ya cuenta con los lineamientos establecidos dentro de la homologación de los 14 trámites y servicios.

Nombre de la dependencia: **DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Festival Internacional Luces de Ixtapan 2025.			Pre gestión se dará inicio con el pre-registro en línea.		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	DENUNCIAS	De 5 a 1 DÍA		Se realizara el trámite en línea de pre denuncias para brindar una atención inmediata a las mujeres víctimas de violencia.		

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL DIF

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	SOLICITUDES GENERALES			Digitalización completa		
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

	<b>INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS ALIMENTARIOS</b>			Pre gestión		
<b>Propuesta No. 8</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</b>	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</b>	<b>Digitalización completa ó pregestión.</b>	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>	<b>Otra (especifique)</b>
	<b>APOYOS FUNCIONALES</b>			Pre gestión		

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

<b>Propuesta No. 9</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</b>	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</b>	<b>Digitalización completa ó pregestión.</b>	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>	<b>Otra (especifique)</b>
------------------------	---------------------------	--	---	--	--	---------------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA GIROS DE BAJO RIESGO O IMPACTO.					Cumple con los criterios de homologación
---	--	--	--	--	---

Nombre de la dependencia: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

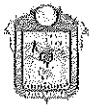
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó prestación.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Inscripción en el catálogo de contratistas			Pre gestión		

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó prestación.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

	Cedula Informativa de zonificación		De 7 a 3.			
<b>Propuesta No. 12</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Digitalización completa ó pregestion.</b>	<b>Disminuir el costo</b> de cuanto a cuanto	<b>Otra (especifique)</b>
	Allneamiento y número oficial		De 7 a 4			
<b>Propuesta No. 13</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Digitalización completa ó pregestion.</b>	<b>Disminuir el costo</b> de cuanto a cuanto	<b>Otra (especifique)</b>
	Cambios de uso y aprovechamiento del suelo					Cumple con los criterios establecidos
<b>Propuesta No. 14</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad	<b>Digitalización completa ó pregestion.</b>	<b>Disminuir el costo</b> de cuanto a cuanto	<b>Otra (especifique)</b>



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

		respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos			
	Licencia de uso de suelo		De 7 a 4			

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Construcción entre 20 y 60 m2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia: TESORERÍA

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	Certificación de clave y valor catastral					Cumple con lo establecido en la homologación
<b>Propuesta No. 17.</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</b>	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</b>	<b>Digitalización completa ó pregestion.</b>	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>	<b>Otra (especifique)</b>
	Traslado de Dominio					Cumple con lo establecido en la homologación
<b>Propuesta No. 18.</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</b>	<b>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</b>	<b>Digitalización completa ó pregestion.</b>	<b>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</b>	<b>Otra (especifique)</b>
	Certificación de no adeudo predial					Cumple con los criterios solicitados



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

						para la homologación
<b>Propuesta No. 19.</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Digitalización completa ó pregestion.</b>	<b>Disminuir el costo</b> de cuanto a cuanto	<b>Otra (especifique)</b>
	Constancia de aportaciones de mejoras					Cumple con los criterios solicitados para la homologación

Nombre de la dependencia: ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

<b>Propuesta No. 20.</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Digitalización completa ó pregestion.</b>	<b>Disminuir el costo</b> de cuanto a cuanto	<b>Otra (especifique)</b>
	Dictamen de factibilidad de agua potable y drenaje		De 14 requisitos a 13.	Implementación de un mapa digital de consulta que muestre las zonas en las cuales existe y no existe		



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

				factibilidad de servicios de agua potable y drenaje.		
<b>Propuesta No. 21.</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Digitalización completa ó pregestión.</b>	<b>Disminuir el costo</b> de cuanto a cuanto	<b>Otra (especifique)</b>
	Pago del servicio de suministro de agua potable y drenaje.					Implementación de un cajero automático de cobro alterno a las oficinas del organismo.
<b>Propuesta No. 22.</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de Respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	<b>Requisitos</b> cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	<b>Digitalización completa ó pregestión.</b>	<b>Disminuir el costo</b> de cuanto a cuanto	<b>Otra (especifique)</b>
	Constancia de no adeudo de servicio de agua		De 9 a 5 requisitos		De 4.6 UMAS a 2.6 UMAS	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	potable y drenaje.					
--	--------------------	--	--	--	--	--

8.-Recuadro de firmas

<p>MTRA. D.H DAISY ALEJANDRA DOMÍNGUEZ AYALA</p> <p>Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización</p> 	<p>ARQ. JESSICA ROSALIO EMBRIZ</p> <p>Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Simplificación y Digitalización</p> 	<p>MTRA. D.H DAISY ALEJANDRA DOMÍNGUEZ AYALA</p> <p>Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización</p> 
--	---	--

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

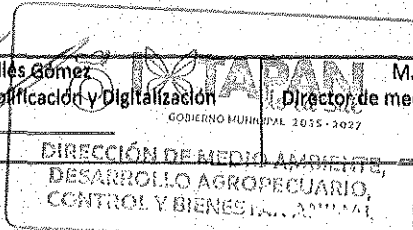
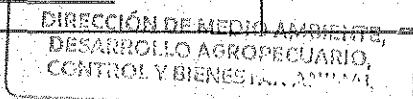
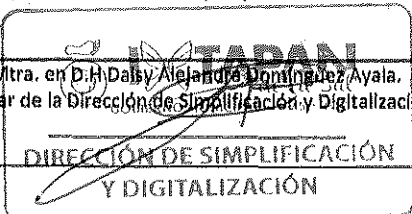
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO AGROPECUARIO, CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: M.V.Z. MARIO ALBERTO ESTRADA MORALES

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2026: 02  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 01
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
G00/MADEY BA/01/2026	Solicitud de poda y derribo de arboles	N/A	N/A	Pre gestión	N/A	
Link de la cedula publicada en página web: <a href="https://cdn.ixtapan.org/mejora-regulatoria/REMTYS/2026/DIRECCION%20DE%20MEDIO%20AMBIENTE%2C%20DESARROLLO%20AGROPECUARIO%2C%20CONTROL%20Y%20BIENESTAR%20ANIMAL/DERRIBO%20Y%20PODA%20DE%20ARBOLES.pdf">https://cdn.ixtapan.org/mejora-regulatoria/REMTYS/2026/DIRECCION%20DE%20MEDIO%20AMBIENTE%2C%20DESARROLLO%20AGROPECUARIO%2C%20CONTROL%20Y%20BIENESTAR%20ANIMAL/DERRIBO%20Y%20PODA%20DE%20ARBOLES.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: La solicitud para la poda o derribo de árboles se encuentra como anexo en la cedula de trámites y servicios.			Impacto social: tendrá un Impacto positivo ya que el trámite será más rápido y menos burocrático.			
L.P en P. Brenda Avilés Gómez Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		M.V.Z Mario Alberto Estrada Morales Director de medio ambiente desarrollo agropecuario, control y bienestar animal		Mtra. en D. H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización		
						

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO AGROPECUARIO, CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL

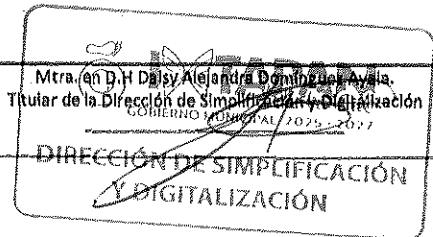
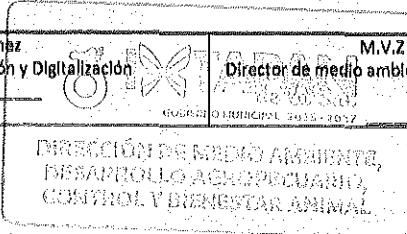
Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: M.V.Z. MARIO ALBERTO ESTRADA MORALES.

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2026: 02

Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 02
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
G00/MADEY BA/02/2026	Licencia Ambiental (Visto bueno de ecología)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<p>Link de la cedula publicada en la página web: <a href="https://cdn.ixtapan.org/mejora-regulatoria/REMTYS/2026/DIRECCION%20DE%20MEDIO%20AMBIENTE%2C%20DESARROLLO%20AGROPECUARIO%2C%20CONTROL%20Y%20BIENESTAR%20ANIMAL/LICENCIA%20AMBIENTAL.pdf">https://cdn.ixtapan.org/mejora-regulatoria/REMTYS/2026/DIRECCION%20DE%20MEDIO%20AMBIENTE%2C%20DESARROLLO%20AGROPECUARIO%2C%20CONTROL%20Y%20BIENESTAR%20ANIMAL/LICENCIA%20AMBIENTAL.pdf</a></p>						
Observaciones o comentarios: El trámite y servicio cumple con los lineamientos requeridos en la simplificación de los 14 trámites y servicios.				Impacto social:		
L.P en P. Brenda Ayllés Gómez Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		M.V.Z Mario Alberto Estrada Morales Director de medio ambiente desarrollo agropecuario, control y bienestar animal		Mtra. en D.H Daisy Alejandra Domínguez Ayala Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: C. GABRIEL ÁVILA CORONA.

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2026: 01  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 03
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
T00/CMPCyB/08/2026	Análisis, evaluación y emisión de dictámenes de riesgo. (Visto bueno de protección civil)	N/A	homologación	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdn.tapan.org/mecora/reguladorla/REMITYS/2026/PROTECCION%20CIVIL%20Y%20BOMBEROS/VERIFICACIONES%20DEL%20CUMPLIMIENTO%20DE%20LAS%20MEDIDAS%20DE%20SEGURIDAD%20A%20LO.pdf">https://cdn.tapan.org/mecora/reguladorla/REMITYS/2026/PROTECCION%20CIVIL%20Y%20BOMBEROS/VERIFICACIONES%20DEL%20CUMPLIMIENTO%20DE%20LAS%20MEDIDAS%20DE%20SEGURIDAD%20A%20LO.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social:			
Isabel Rosales Gómez Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		C. Gabriel Ávila Corona Coordinador de Protección Civil y Bomberos COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		Mtra. en D.H Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Lic. en G. David Esait de Ávila Martínez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2026: 01

Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN				NO. PROPUESTA 04
		Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
U00-133-150/DTYC/05/2026	Festival Internacional Luces de Ixtapan.	N/A	N/A	Pre gestión	N/A	N/A

Link de la cedula publicada:

Observaciones o comentarios: El trámite y servicio no cuenta aún con una cedula ya que el festival se acaba de implementar. Impacto social: tendrá un impacto positivo ya que todos los participantes deberán registrarse previamente como lo indique la convocatoria de manera electrónica agilizando de esta manera la logística del evento.

Lic. en G. David Esait de Ávila Martínez  
Director de Turismo y Cultura  
DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA

Lic. en G. David Esait de Ávila Martínez  
Director de Turismo y Cultura  
DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización  
DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: P. en Psic. Reyna Blanca Reyes Bahena

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2026: 01  
Fecha de Cumplimiento: DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 05
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (específique)
	Denuncias por violencia de género.	N/A	N/A	Pre gestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada:						
Observaciones o comentarios: El trámite y servicio no cuenta con una cedula.			Impacto social: Brindara a las mujeres víctimas de violencia apoyo inmediato al presentar pre denuncias en línea para tener un mejor acompañamiento.			
Angélica María Hernández Torres Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		P. en Psic. Reyna Blanca Reyes Bahena Directora de Atención a la mujer		Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización		

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Tec. en Enf. Gabriel Antonio García

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2026: 01

Fecha de Cumplimiento Junio 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 06
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuanto.	Otra (especifique)
	Solicitudes Generales	N/A	N/A	Digitalización completa	N/A	Implementación de sistema de folio (ticketing) para que el ciudadano pueda consultar el estatus de su solicitud en línea

Link de la cedula publicada:

Observaciones o comentarios: El objetivo es centralizar todas las peticiones ciudadanas, asegurando su correcta canalización al área correspondiente. (Psicología, estancia Infantil, jurídica, trabajo social, etc.) Para ahorrar tiempo a los ciudadanos y tener una mayor eficacia en los servicios que ofrece el SMDIF.

Impacto social: Brinda certeza al ciudadano al recibir un acuse y un número de seguimiento inmediato. Mejora la eficiencia de la atención y permitirá generar estadísticas sobre las principales demandas de la población.

Tec. en Enf. Gabriel Antonio García  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización



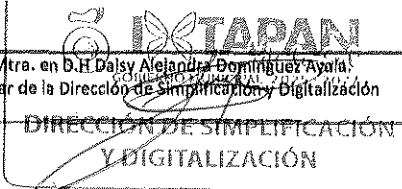
DIRECCIÓN

Tec. en Enf. Gabriel Antonio García  
Director del Sistema Municipal DIF



DIRECCIÓN

Mtra. en B.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización



DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Tec. en Enf. Gabriel Antonio García

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2026: 01

Fecha de Cumplimiento Junio 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 07
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa pregestión.	Disminución de costo de ó cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Inscripción a Programas Alimentarios	N/A	N/A	Pre digitalización.	N/A	N/A

Link de la cedula publicada:

Observaciones o comentarios: El ciudadano podrá subir sus documentos (INE, CURP, Comprobante de domicilio) y agendar su cita para el estudio socioeconómico a través del portal web municipal.

Impacto social: reducir de espera y los costos de traslado para la población vulnerable que solicita apoyos alimentarios así mismo se capacitará al personal de recepción y de campo para auxiliar a los ciudadanos que no cuentan con medios digitales su pre gestión

Tec. en Enf. Gabriel Antonio García  
Director del sistema Municipal DIF

IKTAPAN de la Sal 2025-2027

DIRECCIÓN

Tec. en Enf. Gabriel Antonio García  
Director del sistema Municipal DIF

IKTAPAN de la Sal 2025-2027

DIRECCIÓN

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SISTEMA MUNICIPAL DIF

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Tec. en Enf. Gabriel Antonio García

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 14 Número de trámites prioritarios para 2026: 01

Fecha de Cumplimiento Junio 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 08
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
	Apoyos funcionales	N/A	N/A	Pre gestión	N/A	N/A

Link de la cedula publicada:

Observaciones o comentarios: El ciudadano podrá subir sus documentos (INE, CURP, Comprobante de domicilio) y agendar su cita para el estudio socioeconómico

Impacto social: Facilitara el inicio a personas con movilidad reducida o a sus familiares, disminuyendo el número de visitas necesarias a las oficinas del DIF.

Tec. en Enf. Gabriel Antonio García  
Director del sistema Municipal DIF

Tec. en Enf. Gabriel Antonio García  
Director del sistema Municipal DIF

Mtra. en D.H Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización

IXTAPAN de la Sal 2025-2027

DIRECCIÓN

IXTAPAN de la Sal 2025-2027

DIRECCIÓN

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**


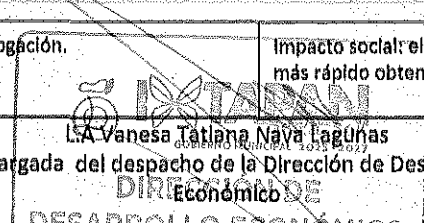
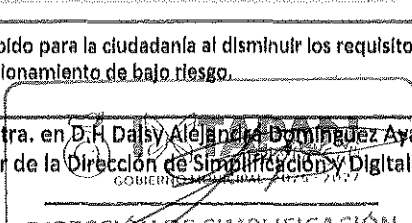
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: L.A VANESSA TATIANA NAVA LAGUNAS

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 Número de trámites prioritarios para 2026: 07

Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 09
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
N00/DDE/01/2026	(Licencia de funcionamiento de bajo Riesgo) Licencia de funcionamiento para giros de bajo Riesgo o Impacto	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdm.tapan.gob.mx/meliora-regulatoria/REMYTS/2026/DESARROLLO%20ECONOMICO/LICENCIA%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20DE%20BAJO%20IMPACTO.pdf">https://cdm.tapan.gob.mx/meliora-regulatoria/REMYTS/2026/DESARROLLO%20ECONOMICO/LICENCIA%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20DE%20BAJO%20IMPACTO.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: El trámite cumple con los requisitos de homologación.			Impacto social: el trámite será más rápido para la ciudadanía al disminuir los requisitos y será más rápido obtener la licencia de funcionamiento de bajo riesgo.			
						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: ING. CIVIL ANGEL FRANCISCO MENDOZA ARIZMENDI

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 05  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 10
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
X00-123/DOPYDU/013/2026	Inscripción al catálogo de contratistas	N/A	N/A	Pre gestión	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdn.tapan.org/mejora-regulatoria/REMITYS/2026/OBRAS%20P%3%A9BLICAS/INSCRIPCION%20EN%20EL%20CATALOGO%20DE%20CONTRATISTAS.pdf">https://cdn.tapan.org/mejora-regulatoria/REMITYS/2026/OBRAS%20P%3%A9BLICAS/INSCRIPCION%20EN%20EL%20CATALOGO%20DE%20CONTRATISTAS.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: Se dará cumplimiento en el segundo semestre del año 2026				Impacto social: Con esta mejora se da amplitud al servicio, de tal manera que el contratista podrá realizar su registro al entregar los requisitos de manera digital enviándolos al correo electrónico oficial y de esta manera ya no deberá acudir a las oficinas		
Ing. Civil. Ángel Francisco Mendoza Arizmendi Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		Arq. Alejandro Escalona Ayala Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización		
		DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO		DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: ING. CIVIL ANGEL FRANCISCO MENDOZA ARIZMENDI

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 05  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 11
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
X00-123/DOPYD U/012/2026	Cedula Informativa de zonificación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdn.tapan.org/melora-regulatoria/REMYTS/2026/OBRAS%20P%3C%9ABLICAS/CEDULA%20INFORMATIVA%20DE%20ZONIFICACION%3C%93N.pdf">https://cdn.tapan.org/melora-regulatoria/REMYTS/2026/OBRAS%20P%3C%9ABLICAS/CEDULA%20INFORMATIVA%20DE%20ZONIFICACION%3C%93N.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: Cumple con los criterios solicitados para la homologación.			Impacto social:			
Ing. Civil. Ángel Francisco Mendoza Arizmendi Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		Arg. Alejandro Escalona Ayala Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO		Mtra. En D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

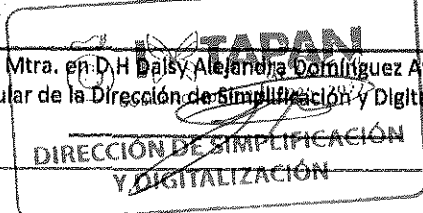
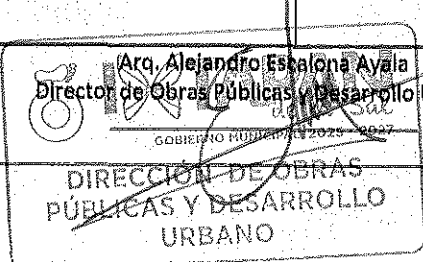
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: ING. CIVIL ANGEL FRANCISCO MENDOZA ARIZMENDI

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 05  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 12
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
X00-123/DOPYDU/002/2026	Alineamiento y número oficial.	N/A	De 7 a 4	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdo.ictapan.org/melora-regulatoria/REMTYS/2026/OBRAS%20P%20C%20P%20B%20LICAS/CONSTANCIA%20DE%20ALINEAMIENTO.pdf">https://cdo.ictapan.org/melora-regulatoria/REMTYS/2026/OBRAS%20P%20C%20P%20B%20LICAS/CONSTANCIA%20DE%20ALINEAMIENTO.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: El trámite será más rápido y eficiente para sociedad.			Impacto social: tendrá un impacto positivo en cuanto a la agilidad que se le dará al trámite.			
Ing. Civil. Ángel Francisco Mendoza Arizmendi Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		Arq. Alejandro Estalona Ayala Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: ING. CIVIL ANGEL FRANCISCO MENDOZA ARIZMENDI

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 05  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 14
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
X00-123/DOPYDU/004/2026	Licencia de uso de suelo	N/A	De 7 a 4	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdn.ixtapan.org/mejora-regulatoria/REMTYS/2026/OBRAS%20P%3%A9BLICAS/LICENCIA%20DE%20USO%20DE%20SUELO.pdf">https://cdn.ixtapan.org/mejora-regulatoria/REMTYS/2026/OBRAS%20P%3%A9BLICAS/LICENCIA%20DE%20USO%20DE%20SUELO.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: Se homologaran los requisitos de acuerdo a los lineamientos para la homologación.			Impacto social: tendrá un impacto positivo ya que permitirá a los ciudadanos obtener de una manera más rápida la licencia de uso de suelo para comenzar con sus proyectos.			
Ing. Civil. Ángel Francisco Mendoza Arizmendi Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		Arq. Alejandro Escalona Ayala Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano		Mtra. en D. H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización		

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: ING. CIVIL ANGEL FRANCISCO MENDOZA ARIZMENDI

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2026: 05  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 15
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
X00-123/DOPYDU/005/2026	Licencia de construcción entre 20 y 60 m2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada: Está en espera de la cedula.

Observaciones o comentarios: se realizara de acuerdo a lo establecido en los lineamientos para la homologación de los trámites y servicios.

Impacto social: tendrá un impacto positivo ya que los ciudadanos podrán obtener de una manera más rápida su licencia de construcción y agilizar sus proyectos.

Ing. Civil. Ángel Francisco Mendoza Arizmendi  
Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Arq. Alejandro Escalona Ayala  
Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala.  
Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Lic. en D. Roxana Edith Gervacio Martinez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2026: 04  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 16
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
L00-118/CM/004/2026	Certificación de clave y valor catastral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdn.tapan.org/mejoria-regulatoria/REMTYS/2026/TESORERIA/CERTIFICACION%20DE%20CLAVE%20CATASTRAL%20C%20CERTIFICACION%20DE%20CLAVE%20Y%20VALOR%20CATASTRAL.pdf">https://cdn.tapan.org/mejoria-regulatoria/REMTYS/2026/TESORERIA/CERTIFICACION%20DE%20CLAVE%20CATASTRAL%20C%20CERTIFICACION%20DE%20CLAVE%20Y%20VALOR%20CATASTRAL.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: <u>Cumple con los criterios solicitados para la homologación.</u> Impacto social:						
 L. en D. Roxana Edith Gervacio Martinez Tesorera Municipal TESORERÍA MUNICIPAL		 L. en D. Roxana Edith Gervacio Martinez Tesorera Municipal TESORERÍA MUNICIPAL		 Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Dominguez Ayala, Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

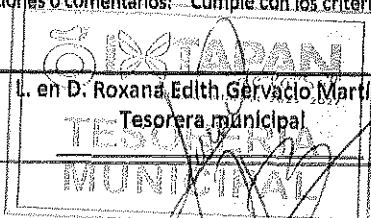
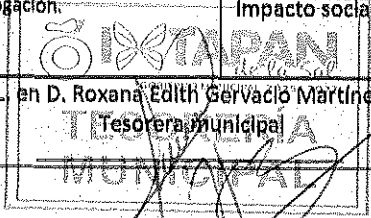
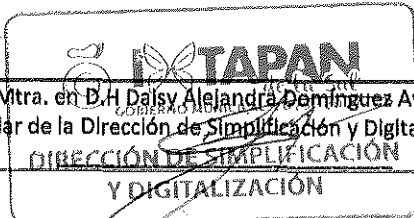
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Lic. en D. Roxana Edith Gervacio Martinez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2026: 04  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 17
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
L00-118/CM/010/2026	Traslado de dominio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdn.igtapan.org/melora/regulatoria/REMYTS/2026/TESORERIA/RECEPCP%C3%93N%20DE%20DOCUMENTACI%C3%93N%20PARA%20TRASLADO%20DE%20DOMINIO.pdf">https://cdn.igtapan.org/melora/regulatoria/REMYTS/2026/TESORERIA/RECEPCP%C3%93N%20DE%20DOCUMENTACI%C3%93N%20PARA%20TRASLADO%20DE%20DOMINIO.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: <u>Cumple con los criterios solicitados para la homologación.</u> Impacto social:						
 L. en D. Roxana Edith Gervacio Martinez Tesorera Municipal		 Lic. en D. Roxana Edith Gervacio Martinez Tesorera Municipal		 Mtra. en D. H. Daisy Alejandra Dominguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Lic. en D. Roxana Edith Gervacio Martínez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2026: 04  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 18
Código de la Cédula de trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (específique)
L00-115/ING/003/2026	Certificación de no adeudo predial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdn.ixtapan.org/mejora-regulatoria/REMITYS/2026/TESORERIA/CONSTANCIA%20DE%20NO%20ADEUDO%20PREDIAL.pdf">https://cdn.ixtapan.org/mejora-regulatoria/REMITYS/2026/TESORERIA/CONSTANCIA%20DE%20NO%20ADEUDO%20PREDIAL.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: <u>Cumple con los criterios solicitados para la homologación.</u>		Impacto social:				
L. en D. Roxana Edith Gervacio Martínez Tesorera municipal		L. en D. Roxana Edith Gervacio Martínez Tesorera municipal		Mtra. en D. H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN  
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

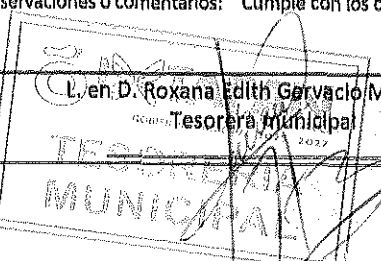
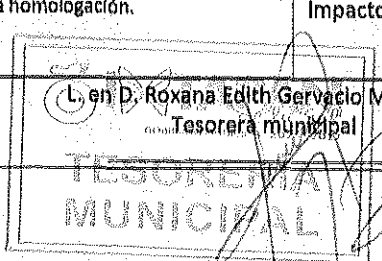
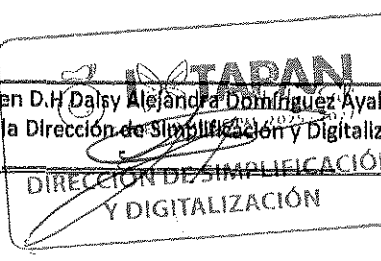
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Lic. en D. Roxana Edith Gervacio Martínez

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2026: 04  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 19
Código de la Cédula de trámites y Servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
L00-115/ING/001/2026	Constancia de Certificación de mejoras.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdi.tapan.org/melora/regulatoria/REMIYS/2026/TESORERIA/CERTIFICACION%20NO%20ADEUDO%20POR%20CONCEPTO%20DE%20APORTACION%20DE%20MEJORAS.pdf">https://cdi.tapan.org/melora/regulatoria/REMIYS/2026/TESORERIA/CERTIFICACION%20NO%20ADEUDO%20POR%20CONCEPTO%20DE%20APORTACION%20DE%20MEJORAS.pdf</a>						
Observaciones o comentarios: <u>Cumple con los criterios solicitados para la homologación.</u>			Impacto social:			
 Lic. en D. Roxana Edith Gervacio Martínez Tesorera Municipal TESORERÍA MUNICIPAL		 Lic. en D. Roxana Edith Gervacio Martínez Tesorera Municipal TESORERÍA MUNICIPAL		 Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Ing. José Luis Gómez Velázquez.

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2026: 04

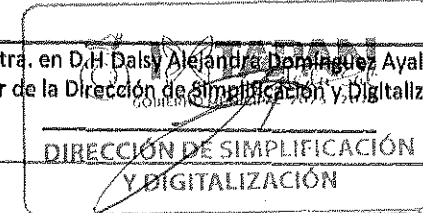
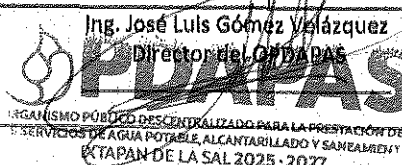
Fecha de Cumplimiento: DICIEMBRE 2026

Table with 7 columns: Código de la Cédula de trámites y Servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos, Digitalización completa pregestión, Disminución de costo de cuanto a cuánto, Otra (especifique). Row 1: Dictamen de factibilidad de agua potable y drenaje, N/A, De 14 a 13 requisitos, N/A, N/A, N/A.

Link de la cedula publicada:

Observaciones o comentarios: Se implementara un mapa digital de consulta que muestre las zonas en las cuales existe y no existe factibilidad de servicios para que los contribuyentes no tengan que asistir a la oficina para resolver esa duda. Impacto social: los ciudadanos podrán tener un acceso más rápido y menos burocrático al dictamen de factibilidad de agua potable y drenaje.

L. en D. Herly Yarell Trujillo Estrada Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización. Ing. José Luis Gómez Velázquez Director del ODDA PAS. Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización.



DIRECCIÓN

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**  
**AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Ing. José Luis Gómez Velázquez.

PAMMR: 1er semestre:  2do semestre:  Reconducción:  Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2026: 04  
Fecha de Cumplimiento DICIEMBRE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN						NO. PROPUESTA 21
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pregestión.	Disminución de costo de cuanto a cuánto.	Otra (especifique)
A00/B00/CO0	Pago del servicio del suministro de agua potable y drenaje	N/A	N/A	N/A	N/A	Implementación de un cajero automático de cobro alterno a las oficinas del organismo
Link de la cedula publicada: <a href="https://cdn.ixtapan.org/mejora/regulatoria/REMYTS/2026/OPDAPAS/PAGO%20DEL%20SERVICIO%20DE%20SUMINISTRO%20DE%20AGUA%20POTABLE%20Y%20DRENAJE.pdf">https://cdn.ixtapan.org/mejora/regulatoria/REMYTS/2026/OPDAPAS/PAGO%20DEL%20SERVICIO%20DE%20SUMINISTRO%20DE%20AGUA%20POTABLE%20Y%20DRENAJE.pdf</a>						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: El impacto será positivo toda vez que las personas ya no tendrán que acudir a las oficinas para llevar a cabo su pago si no lo podrán hacer por medio de un cajero que se ubicara en un lugar distinto a las oficinas de la dependencia.			
L. en D. Herly Yareli Trujillo Estrada Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización		Ing. José Luis Gómez Velázquez Director de OPDAPAS ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO IXTAPAN DE LA SAL 2025-2027		Mtra. en D. Daisy Alejandra Bermúdez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización DIRECCIÓN DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN		

**DIRECCIÓN**



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Simplificación y Digitalización de la Dependencia: Ing. José Luis Gómez Velázquez.

PAMMR: 1er semestre: [ ] 2do semestre: [x] Reconducción: [ ] Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de octubre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2026: 04

Fecha de Cumplimiento: DICIEMBRE 2026

Table with 7 columns: Código de la Cédula de trámites y servicios, Nombre del Trámite y/o Servicio, Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos, Digitalización completa o pregestión, Disminución de costo de cuanto a cuánto, Otra (especifique). Row 1: A00/B00/C00 /D00, Constancia de no adeudo de servicio de agua potable y drenaje, De 5 a 3 días hábiles, De 9 a 5 requisitos, N/A, N/A.

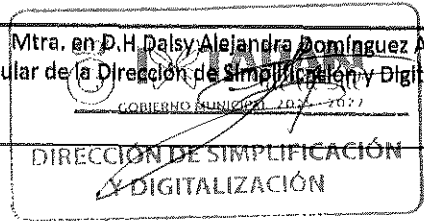
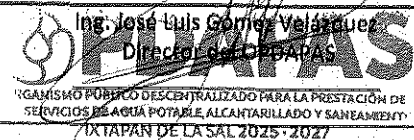
Link de la cedula publicada: https://cdn.lxtapan.org/mejora-regulatoria/REMTYS/2026/OPDAPAS/CONSTANCIA%20DE%20NO%20ADEUDO.pdf

Observaciones o comentarios: Impacto social: La ciudadanía podrá llevar a cabo su trámite de manera más rápida al disminuir los días de tiempo de respuesta y será menos burocrático por la disminución de requisitos.

L. en D. Herly Yareli Trujillo Estrada Enlace del Comité Interno de Simplificación y Digitalización

Ing. José Luis Gómez Velázquez Director de OPDAPAS

Mtra. en D.H. Daisy Alejandra Domínguez Ayala. Titular de la Dirección de Simplificación y Digitalización



DIRECCIÓN