



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO	X
Levantamiento Topográfico Catastral					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en notificar a los propietarios o poseedores de los inmuebles colindantes del predio motivo del levantamiento, para que estén presentes el día de la diligencia y realizar el recorrido de los linderos, así como realizar las medidas del terreno y manifiesten si están de acuerdo o no con los linderos mostrados.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 170 Frac. V, Artículo 171 Fracc. VII, Artículo 172 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 8 Fracc. VII, Art. 17, 21, 22 Fracc. V del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Art. 25, 26, 27 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Original de acta y plano resultado del levantamiento topográfico catastral.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	N O x	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando lo requiere alguna autoridad administrativa, cuando el documento de propiedad no coincide con las medidas o superficie.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Realizar el recorrido en campo para verificar los límites del inmueble o predio y la medición de los mismos considerando la descripción del documento que acredita la propiedad o posesión..			
REQUISITOS:		ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Documento que acredita la propiedad o posesión.		Si	1	LT 001, LT002, LT003, LT004, LT005 del Manual Catastral del Estado de México.  Se solicita la documentación en original para cotejo y en copia simple para archivo y dar trámite a su solicitud.	
2. Recibo de pago predial al corriente.		Si	1		
3. Croquis de localización.		Si	1		
4. Identificación del propietario o poseedor.		Si	1		
5. Carta poder en caso de no ser el propietario quien solicita el servicio.		Si	1		
6. Requisitado de solicitud.		Si	1		



7. Pago de servicio	Si	1						
	Si	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
1. Documento que acredita la propiedad o posesión.	Si	1	LT 001, LT002, LT003, LT004, LT005 del Manual Catastral del Estado de México.  Se solicita la documentación en original para cotejo y en copia simple para archivo y dar trámite a su solicitud.					
2. Recibo de pago predial al corriente.	Si	1						
3. Croquis de localización.	Si	1						
4. Identificación del propietario o poseedor.	Si	Si						
5. Carta poder en caso de no ser el propietario quien solicita el servicio.	Si	Si						
6. Requisitado de solicitud.								
7. Pago de servicio								
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
1. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble	N/A	N/A	N/A					
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1. Recepción de documentos en ventanilla. 2. Realización de pago 3. Entrega del tramite.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	De acuerdo a las disponibilidades de recursos humanos y materiales se sugiere un término máximo de 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción.							
<b>COSTO:</b>	Depende de la superficie del inmueble. Fundamento Jurídico Artículo 166 fracción V del Código Financiero Del Estado de México y Municipios.							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	En caja del Departamento de Ingresos del Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Sino se cumple con los requisitos solicitados se negará el servicio.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>	N/A							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
Departamento de Catastro Municipal				Departamento de Catastro Municipal				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Ing. Civil Tonacutli Saul Rodríguez Fuentes							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder es servicio

DOMICILIO:		CALLE:		Prolongación 16 de septiembre		NO. INT. Y EXT.:		S/N	
COLONIA:		Colonia Ixtapita		MUNICIPIO:		Ixtapan de la Sal			
C.P.:		51900		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
721		14 3 28 17		N/A		N/A		catastro@ixtapandelasal.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
OFICINA:		N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A							
DOMICILIO:		CALLE:		N/A		NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Donde puedo realizar mi trámite?							
RESPUESTA:		En el Departamento de Catastro							
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Puedo realizar mi trámite en línea?							
RESPUESTA:		No							
PREGUNTA FRECUENTE 3:		Número de teléfono donde pueden darme información?							
RESPUESTA:		721 14 3 28 17							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>									
N/A									
ELABORÓ:			VISTO BUENO				FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
							17/02/2025		
INC. CIVIL TONACUTLI SAUL RODRIGUEZ FUENTES			TESORERÍA MUNICIPAL LIC. EN D. ROXANNA EDITH GERVACIO MARTINEZ						