



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:	
				X	
Certificación de clave catastral, certificación de clave y valor catastral					
DESCRIPCIÓN:					
Consiste en generar el documento oficial en el cual se le da a conocer al solicitante su clave catastral y su valor catastral					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 166, Fracción II, 171 Fracción XVIII, 173, Y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificación de clave catastral, certificación de clave y valor catastral.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	El año en que se expide
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	N O X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para trámites administrativos			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Documento que acredita la propiedad o posesión.		Si	1	Del ACGC 001 al ACGC 013 del Manual Catastral del Estado de México. Se solicitan documentos originales para cotejo y copia simple para archivo y poder expedir la certificación correspondiente.	
2. Recibo de pago predial al corriente.		Si	1		
3. Croquis de localización.		Si	1		
4. Identificación del propietario o poseedor.		Si	1		
5. Carta poder en caso de no ser el propietario quien solicita el servicio.		Si	1		
6. Requisitado de solicitud.		Si	1		
7. Pago de servicio		Si	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder se renueva

1. Documento que acredita la propiedad o posesión.	Si	1	Del ACGC 001 al ACGC 013 del Manual Catastral del Estado de México. Se solicitan documentos originales para cotejo y copia simple para archivo y poder expedir la certificación correspondiente.
2. Recibo de pago predial al corriente.	Si	1	
3. Croquis de localización.	Si	1	
4. identificación del propietario o poseedor.	Si	1	
5. Carta poder en caso de no ser el propietario quien solicita el servicio.	Si	1	
6. Requisitado de solicitud.	Si	1	
7. Pago de servicio	Si	1	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

N/A

N/A

N/A

N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

1. Entrega de documentos en ventanilla.
2. Pago del servicio
3. Entrega del trámite.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

Tres días hábiles

COSTO:

\$ 283.00

Fundamento Jurídico Artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

si

TARJETA DE
CRÉDITO

si

TARJETA DE
DÉBITO

si

EN LÍNEA
(PORTAL DE
PAGOS)

N/A

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

En caja del Departamento de Ingresos del Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal

OTRAS ALTERNATIVAS:

N/A

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

Sino se cumplè con los requisitos solicitados se negará el servicio.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Departamento de Catastro Municipal

Departamento de Catastro Municipal

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

Ing. Civil Tonacutli Saul Rodriguez Fuentes

DOMICILIO:

CALLE:

Prolongación Independencia

NO. INT. Y
EXT.:

S/N

COLONIA:

Colonia Ixtapita

MUNICIPIO:

Ixtapan de la Sal



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder se crea

C.P.:	51900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 horas a 17:00 horas						
LADA:	721	TELÉFONOS:	14 328 17	EXTS.:	N/A	FAX:	N/A	CORREO ELECTRÓNICO:	catastro@ixtapandelasal.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A								
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A			
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A						
LADA:	N/A	TELÉFONOS:	N/A	EXTS.:	N/A	FAX:	N/A	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A								
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo realizar mi trámite?								
RESPUESTA:	En el Departamento de Catastro								
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo realizar mi trámite en línea?								
RESPUESTA:	No								
PREGUNTA FRECUENTE 3:									
RESPUESTA:									
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS									
N/A									

ELABORÓ: ING. CIVIL TONACUTLI SAUL RODRIGUEZ FUENTES	 VISTO BUENO GOBIERNO MUNICIPAL 2026 - 2027 TESORERÍA MUNICIPAL LIC. EN D. ROXANNA EDITH GERVACIO MARTINEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 13/02/2025
--	---	---------------------------------------