NOMBRE:	TRÁMITE:		SERVICIO:	X

CONSTANCIAS DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN:

CERTIFICAR LOS DOCUMENTOS UNICA Y EXCLUSIVAMENTE DE LOS RESGUARDADOS EN LA SECRETARIA MUNICIPAL O ALGUNA DEPENDENCIA DE ESTE AYUNTAMIETO DANDO CONSTANCIA DE QUE LA DOCUMENTACIÓN EXPUESTOS SON COPIA DE LA ORIGINAL QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS ANTES DISPUESTOS.

FUNDAMENTO LEGAL	**Articulo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; articulo 91 fracción V, VI y XIV de la Ley Orgánica Municipal.**				
DOCUMENTO A OBTENER:	**CONSTANCIAS DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS**			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**6 mese**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	**N/A**	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**SI UN SERVIDOR PUBLICO O EX SERIDOR PUBICO REQUIERE CERTIFICAR DOCUMENTOS DE SU INTERES QUE SE ENCUENTREN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL O ALGUNA OTRA DEPENDENCIA DE ESTE AYUNTAMIETO DANDO CONSTANCIA DE QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES COPIA DE LA ORIGINAL QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DEL AYUNTAMIENTO.**				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	**SE VERIFICA LA DOCUMENTACION PRESENTADA A CERTIFICAR PARA SU COTEJO Y ELABORACION DE LOS OLICITADO**				

REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1. OFICIO DE SOLICITUD 2. PRESENTAR DOCUMENTOS A CERTIFICAR	NO NO	1 1	**Articulo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;**

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1) PRESENTAR OFICIO DE SOLICITUD ESPECIFICANDO EL MOTIVO DEL PARA QUE SOLICITA LA CERTIFICACION 2) PRESENTAR LOS DOCUMENTOS A CERTIFICAR								
PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA	**SE ENTREGA AL DIA SIGUENTE DE LA SOLICITUD**								
COSTO:	$113.00		De acuerdo al Código Financiero del Estado de México y Municipios en su articulo 147, fracción II .						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	**si**	TARJETA DE CRÉDITO	no	TARJETA DE DÉBITO	no	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	no	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**No aplica**								
OTRAS ALTERNATIVAS:	**No aplica**								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	- SE ENTREGARA CERTIFICACION AL REALIZAR EL PAGO								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	**No aplica**								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**L en D. CARLOS ROBLES NAVA**				
DOMICILIO:	CALLE	**PLAZA DE LOS MARTIRES**	NO. INT. Y EXT.: N/A	**S/N**	
COLONIA:	**CENTRO**	MUNICIPIO:	**IXTAPAN DE LA SAL**		
C.P.: 51900	HORARIO Y DÌAS DE ATENCIÒN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00am a 4:30pm			

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01 72	11433231	N/A	N/A	secretaria.ayuntamiento@ixtapandelasal.gob

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica		
C.P	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01 55	No aplica	N/A	N/A	No aplica

FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO REALIZAR MI TRAMITE EN LINEA?
RESPUESTA:	No
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EALGUIEN MAS DE MI CONFIANZA Y CON MIS DOCUMENTOS PUEDE REALIZAR MI TRAMITE ?
RESPUESTA:	SI
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO PAGAR EN LINEA?
RESPUESTA:	NO YA QUE EL COMPROBANTE DE PAGO EMITIDO POR ESTA SECRETARIA LLEVA UN FOLIO Y SE ENTREGA EN FISICO AL MOMENTO DE SU TRAMITE

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS
NO APLICA

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LAILA SARAI ESPIRITU HERNANDEZ ENLACE	LIC. CARLOS ROBLES NAVA SECRETARIO MUNICIPAL	17/02/2025