



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                                                                                        |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| NOMBRE:                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TRÁMITE:                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                    | SERVICIO: |
| LICENCIA DE DEMOLICIÓN                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                                                                                        |           |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                                                                                        |           |
| DOCUMENTO QUE AUTORIZA LA DEMOLICIÓN PARCIAL O TOTAL DE UN INMUEBLE O CONSTRUCCIÓN                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                                                                                        |           |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                     | ART. 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 122, 123 Y 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ART. 18.20, 18.21, 18.59 Y 18.60 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ART. 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ART. 144 FRACCIÓN II INCISO B) DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. |                              |                                                                                                                                                                        |           |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                  | LICENCIA DE DEMOLICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                      | UN AÑO    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                | <input type="checkbox"/> S<br><input type="checkbox"/> N<br><input checked="" type="checkbox"/> O<br><input type="checkbox"/> X                                                                                                                                                                                                                                                                            | DIRECCIÓN WEB                | N/A                                                                                                                                                                    |           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                          | A PETICIÓN DEL CIUDADANO POR RIESGO O MODIFICACIÓN DE CONSTRUCCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                                                                                        |           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO REQUIERE INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                        |           |
| REQUISITOS:                                                                                           | ORIGINAL<br>Anotar SI o NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COPIAS<br>anotar con número: | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                                                                                                                    |           |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                                                                                        |           |
| 1. SOLICITUD FIRMADA POR EL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL                                             | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                            | ART. 18.20, 18.21, 18.59 Y 18.60 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. ART. 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |           |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE                                                   | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                            |                                                                                                                                                                        |           |
| 3. RECIBO ACTUAL DE IMPUESTO PREDIAL                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                            |                                                                                                                                                                        |           |
| 4. RECIBO ACTUAL DE PAGO DE SERVICIO DE AGUA                                                          | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                            |                                                                                                                                                                        |           |
| 5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                            |                                                                                                                                                                        |           |
| 6. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS (90X60) DE LO QUE SE DESEA DEMOLER               | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                            |                                                                                                                                                                        |           |
| 7. ÁLBUM FOTOGRÁFICOS DE LO QUE SE DEMOLERÁ                                                           | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                            |                                                                                                                                                                        |           |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----|----------------------------|-------|
| 8. DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 9. MEMORIA DESCRIPTIVA Y PROGRAMA DEL PROCESO FIRMADO POR EL D.R.O.                     | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 10. INMUEBLES PATRIMONIO HISTÓRICO PRESENTAR AUTORIZACIÓN DEL DEL INAH O INBA           | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 11. CARTA PODER EN SU CASO (CON COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES)                   | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 1. SOLICITUD                                                                            | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   | ART. 18.20, 18.21, 18.59 Y 18.60 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. ART. 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |    |                   |    |                            |       |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE                                     | NO                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 3. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA                                                      | NO                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 4. RECIBO ACTUAL DE IMPUESTO PREDIAL                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 5. RECIBO ACTUAL DE PAGO DE SERVICIO DE AGUA                                            | NO                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 6. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO                                               | NO                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 7. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS (80x60) DE LO QUE SE DESEA DEMOLER | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 8. ÁLBUM FOTOGRÁFICO DE LO QUE SE DEMOLERÁ                                              | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 9. DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA                                                         | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 10. MEMORIA DESCRIPTIVA Y PROGRAMA DEL PROCESO FIRMADO POR EL D.R.O.                    | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 11. INMUEBLES PATRIMONIO HISTÓRICO PRESENTAR AUTORIZACIÓN DEL DEL INAH O INBA           | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| 12. CARTA PODER EN SU CASO (CON COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES)                   | SI                                                                                                                                                                                                                     | 1   |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| N/A                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                    | N/A | N/A                                                                                                                                                                    |    |                   |    |                            |       |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                                 | ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y PRESENTAR Y ENTREGAR LOS REQUISITOS AL HACER SU SOLICITUD, ESPERAR EL TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO Y REGRESAR A RECOGERLO EN LA FECHA INDICADA               |     |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                                                        | 5 DÍAS HÁBILES                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| <b>COSTO:</b>                                                                           | \$1,269.43 (UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS 43/100 M.N.) DE 1 A 100 METROS CUADRADOS Y 11.22 VECES LA UMA POR METRO CUADRADO EXCEDENTE<br>Fundamento Jurídico: ART. 144 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO |     |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                                                   | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                              | SI  | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                     | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N / A |
| <b>DÓNDE PODRA PAGARSE:</b>                                                             | CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                        |    |                   |    |                            |       |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO FEDERAL

|                                                 |                                                                                                                                                              |                                    |                                     |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OTRAS ALTERNATIVAS:                             | N/A                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                                                                                                  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE             | SE RECEPCIONA LA DOCUMENTACIÓN, SE ANALIZA Y REVISA, POSTERIOR SE ACUDE A LA VERIFICACIÓN FÍSICA Y DE SER PROCEDENTE SE EXPIDE LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE |                                    |                                     |                                                                                                                  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:              | APLICA SIEMPRE Y CUANDO SE REBASE CONSIDERABLEMENTE EL TIEMPO DE RESPUESTA                                                                                   |                                    |                                     |                                                                                                                  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                        |                                                                                                                                                              | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                                     |                                                                                                                  |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO |                                                                                                                                                              | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO  |                                     |                                                                                                                  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                      | ARQ. ALEJANDRO ESCALONA AYALA                                                                                                                                |                                    |                                     |                                                                                                                  |
| DOMICILIO:                                      | CALLE:                                                                                                                                                       | PROLONGACIÓN 16 DE SEPTIEMBRE      | NO. INT. Y EXT.:                    | S/N                                                                                                              |
| COLONIA:                                        | IXTAPITA                                                                                                                                                     |                                    | MUNICIPIO:                          | IXTAPAN DE LA SAL                                                                                                |
| C.P.:                                           | 51900                                                                                                                                                        | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:        | 9:00 A 17:00 HORAS, LUNES A VIERNES |                                                                                                                  |
| LADA:                                           | TELÉFONOS:                                                                                                                                                   | EXTS.:                             | FAX:                                | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                              |
| 01 721                                          | 14 3 31 34                                                                                                                                                   |                                    |                                     | <a href="mailto:obraspublicas.desurbano@ixtapandelasal.gob.mx">obraspublicas.desurbano@ixtapandelasal.gob.mx</a> |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO          |                                                                                                                                                              |                                    |                                     |                                                                                                                  |
| OFICINA:                                        | N/A                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                                                                                                  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:               | N/A                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                                                                                                  |
| DOMICILIO:                                      | CALLE:                                                                                                                                                       | N/A                                | NO. INT. Y EXT.:                    | N/A                                                                                                              |
| COLONIA:                                        | N/A                                                                                                                                                          |                                    | MUNICIPIO:                          | N/A                                                                                                              |
| C.P.:                                           | N/A                                                                                                                                                          | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:        | N/A                                 |                                                                                                                  |
| LADA:                                           | TELÉFONOS:                                                                                                                                                   | EXTS.:                             | FAX:                                | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                              |
| N/A                                             | N/A                                                                                                                                                          | N/A                                | N/A                                 | N/A                                                                                                              |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                         | N/A                                                                                                                                                          |                                    |                                     |                                                                                                                  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



MEXICO

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE<br>1:          | ¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE?                                                                                                                 |
| RESPUESTA:                        | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SITO CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COL. IXTAPITA, IXTAPAN DE LA SAL, MÉXICO |
| PREGUNTA FRECUENTE<br>2:          | ¿NÚMERO DE TELÉFONO DONDE PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN?                                                                                            |
| RESPUESTA:                        | 721 143 31 34                                                                                                                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE<br>3:          | ¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE EN LÍNEA?                                                                                                              |
| RESPUESTA:                        | NO, DEBIDO A QUE LA DOCUMENTACIÓN Y PROYECTO PRESENTADOS DEBEN SER REVISADOS Y ANALIZADOS PARA LA PROCEDENCIA DEL TRÁMITE                         |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                                                                                   |
| N/A                               |                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>MTRO. En ARQ. SANTIAGO GIL GARCÍA<br>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO<br>GOBIERNO MUNICIPAL 2023 - 2027<br> | VISTO BUENO:<br><br>ARQ. ALEJANDRO ESCALONA AYALA<br>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO<br>GOBIERNO MUNICIPAL 2023 - 2027<br> | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>07/02/2025. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|