

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>									
Refrendo de Anuncio Publicitario											
DESCRIPCIÓN:		Índice de la Cédula: 006/017									
Consiste en expedir Refrendo de Licencia de Funcionamiento de unidades económicas con anuncios endosados, pintados y volados, marquesinas por metro cuadrado o fracción											
FUNDAMENTO LEGAL: Artículos 5, 8, 14, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 120 y 121 fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios; Artículos 90, 93, 94, 95, 98, 99, 100, 101, 110, 111, 112, 196, fracción VI, VII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, 197, 198, 199, 200 del Bando Municipal Vigente.											
DOCUMENTO A OBTENER:		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un año fiscal (al 31 de diciembre)								
REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y DE ANUNCIO PUBLICITARIO											
¿SE REALIZA EN LÍNEA?: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 40%;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">N/A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Toda unidad económica que cuente con este tipo de anuncio publicitario.									
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Sí, está sujeto a verificación con fundamento en los artículos 99, 100, 101, 196 fracción XIV, 197 y 200 del Bando Municipal									
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias								
PERSONAS FÍSICAS											
<ul style="list-style-type: none"> Solicitud por escrito Constancia de Situación Fiscal Copia de recibo de pago predial o contrato de arrendamiento (al corriente) Copia de INE Copia de recibo de pago de agua (al corriente) Carta Compromiso (Protección Civil) Licencia de Uso de Suelo (Desarrollo Urbano) Dictamen de Protección Civil Licencia Ambiental Municipal (Ecología y Desarrollo Agropecuario) 	No	1 c/u	Artículos 5, 8, 14, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 120 y 121 fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios; Artículos 90, 93, 94, 95, 98, 99, 100, 101, 110, 111, 112, 196, fracción VI, VII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, 197, 198, 199, 200 del Bando Municipal Vigente.								
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS											
Son los requisitos señalados, así como: <ul style="list-style-type: none"> Acta Constitutiva Poder Notarial otorgado al Representante Legal INE del Representante Legal 	No	1 c/u	Artículos 5, 8, 14, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 120 y 121 fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios; Artículos 90, 93, 94, 95, 98, 99, 100, 101, 110, 111, 112, 196, fracción VI, VII, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, 197, 198, 199, 200 del Bando Municipal Vigente.								
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
N/A	N/A	N/A	N/A								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO Traer los requisitos a la oficina de SARE; llenar los formatos (Carta Compromiso); presentar la documentación en la oficina; pago de dictámenes; se realizan verificaciones (P.C., D.U. y D.E.y D.A.); se les habla por teléfono para recoger su Licencia de Funcionamiento.											
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 3 días hábiles											
COSTO		Fundamento Jurídico: Artículos 120 y 121 fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios									
0.66 U.M.A.											

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En el Departamento de Ingresos, de la Tesorería Municipal, ubicado en el Centro de Servicios Administrativos, domicilio, Prolongación 16 de septiembre s/n, Colonia Ixtapita, Ixtapan de la Sal, México.				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	No se otorga el documento cuando no cumplen en materia de Protección Civil o Desarrollo Urbano El documento se otorga cuando cumple con todos los requisitos y normatividad aplicable				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	N/A				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico		S.A.R.E			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L. en S.C. Carlos Guadarrama Zagal			
DOMICILIO:	CALLE:	Vicente Guerrero esquina con 20 de noviembre		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Ixtapan de la Sal		
C.P.:	51900	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
721	14 5 53 87	N/A	N/A	dir.gral.desarrolloeconomico@ixtapandelasal.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	S.A.R.E				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		L. en Pedag. Rosa Yesenia Arizmendi Beltrán			
DOMICILIO:	CALLE:	Vicente Guerrero esquina con 20 de noviembre		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Ixtapan de la Sal		
C.P.:	51900	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
721	14 5 53 87	N/A	N/A	licenciasdefuncionamiento@ixtapandelasal.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES	https://disk.yandex.com/i/A6eXXCHTOgbYrw				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Por qué no puedo realizar el pago aquí?				
RESPUESTA:	Porque no contamos con una caja de ingresos para realizar el cobro				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué día pasará Protección Civil y Desarrollo Urbano a realizar las verificaciones?				
RESPUESTA:	ellos les avisaran, toda vez dichas áreas llevan su propia agenda				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué formatos debo llenar?				
RESPUESTA:	La Carta Compromiso				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:		VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
L. en Pedag. Rosa Yesenia Arizmendi Beltrán	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	L. en S.C. Carlos Guadarrama Zagal	26 / 02 / 2025