

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
Asignación, baja y reasignación de Clave Catastral.		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
Consiste en la asignación de clave catastral por incorporación, baja por fusión de predios, o reasignar clave por cambio de manzana			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	L00-118/CM/003/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Apartado ACC001, ACC002, ACC003, ACC004, ACC05, ACC006 del Manual Catastral del Estado de México. Artículo 171 frac II, 179 frac I del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 24, 26 y 27 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
DOCUMENTO A OBTENER	Certificación de clave y valor catastral y/o Manifestación de Valor Catastral	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	El año en que se expide
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando se incorpora un inmueble, cuando se fusiona, cambio de manzana		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. Documento que acredita la propiedad o posesión.	SI	1	Apartado ACC001, ACC002, ACC003, ACC004, ACC05, ACC006 del Manual Catastral del Estado de México.  Se solicitan documentos originales para cotejo y copias simples para realizar el trámite y para archivo.
2. Croquis de localización.	SI	1	
3. Identificación del propietario o poseedor.	SI	1	
4. Carta poder en caso de no ser el propietario quien solicita el servicio.	SI	1	
5. Requisitado de solicitud	SI	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Documento que acredita la propiedad o posesión.	SI	1	Apartado ACC001, ACC002, ACC003, ACC004, ACC05, ACC006 del Manual Catastral del Estado de México.  Se solicita documentos originales para cotejo y copias simples para
2. Croquis de localización.	SI	1	
3. Identificación del propietario o poseedor.	SI	1	

4. Carta poder en caso de no ser el propietario quien solicita el servicio.	Si	1	realizar el trámite y para archivo.	
5. Requisitado de solicitud.	Si	1		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
1. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.	Si	1	Apartado ACC001, ACC002, ACC003, ACC004, ACC05, ACC006 del Manual Catastral del Estado de México.	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1. Recepción de documentos en ventanilla. 2. Entrega del trámite.			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	20 días hábiles			
<b>COSTO</b>	DEPENDE DE LA SUPERFICIE DEL INMUEBLE.	<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>	ART. 115 DE LA COSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	N/A			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A (la documentación tiene que estar completa para realizar cualquier trámite, de lo contrario no se recibirá)				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	Si no se cumple con los requisitos solicitados se negará el servicio.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>	N/A			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Departamento de Catastro Municipal			Departamento de Catastro Municipal	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	M. EN ARQ. SANTIAGO GIL GARCIA GARCIA			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Prolongación 16 de septiembre		<b>NO. INT. Y EXT.</b>	S/N
<b>COLONIA</b>	COL IXTAPITA	<b>MUNICIPIO</b>	IXTAPAN DE LA SAL	
<b>C.P.</b>	51900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	Lunes a viernes de 9:00 horas A 17:00 horas	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
721	14 3 28 17	N/A	catastro@ixtapandelasal.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.</b>	N/A
<b>COLONIA</b>	N/A	<b>MUNICIPIO</b>	N/A	

CP	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	N/A	TELÉFONOS	EXT
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Dónde puedo realizar mi trámite?		
RESPUESTA:	En el Departamento de Catastro		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo realizar mi trámite en línea?		
RESPUESTA:	No		
PREGUNTA FRECUENTE	Número de teléfono donde pueden darme información		
RESPUESTA:	721 14 3 28 17		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
N/A			

 <p>ELABORÓ: <i>[Signature]</i> M. EN ARC. SANTIAGO DEL GARCÍA GARCIA NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p><i>[Signature]</i> L. EN C. VANETH SOLORZANO NEJURARI NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>25 / 02 / 2026</p>
--	--	--