

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	<b>X</b>
<b>REGISTRO DE DEFUNCIÓN</b>		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
<p><b>CONSISTE EN INFORMAR SOBRE LA MUERTE DE UNA PERSONA, CON EL OBJETIVO DE QUE SE EXPIDAN TANTO EL ACTA DE DEFUNCIÓN COMO LA ORDEN DE INHUMACIÓN O CREMACIÓN PARA LOS FINES LEGALES QUE SE REQUIERAN , DENTRO DEL TERMINO DE 48 HORAS, DESPUÉS DE OCURRIR LA MUERTE</b></p>			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	105020600		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 82 REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO		
DOCUMENTO A OBTENER	REGISTRO DE DEFUNCIÓN	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	<b>NO APLICA</b>
MODALIDAD	FÍSICO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		<b>X</b>	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE PRESENTAN A LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL PARA REGISTRAR EL FALLECIMIENTO DE UNA PERSONA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE VALIDA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA DEL INTERESADO, PARA SU COTEJO Y ELABORACIÓN		
REQUISITOS	ORIGINAL (ANOTAR LA PALABRA SI O NO)	COPIAS (ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificadas))	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- DEBERÁ PROPORCIONAR EL DECLARANTE, CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN EXPEDIDO POR EL SECTOR SALUD	SI	1	ARTICULO 82, REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO.
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL DECLARANTE	SI	1	
3.- CURP DE LA PERSONA FALLECIDA	SI	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1.- DEBERÁ PROPORCIONAR EL DECLARANTE, CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN EXPEDIDO POR EL SECTOR SALUD			ARTICULO 82, REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO.
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL DECLARANTE			
3.- CURP DE LA PERSONA FALLECIDA			
4.- CARTA PODER QUE LE ACREDITE			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
NO APLICA			

<b>PLAZO A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1) 2) PRESENTAR LOS DOCUMENTOS COMPLETOS ESPERAR A QUE SE LLEVE A CABO EL ACTA			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		SE ENTREGA EL DIA DE LA SOLICITUD EN UN PLAZO NO MAYOR A UNA HORA			
<b>COSTO</b>		<b>SIN COSTO</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	ARTICULO 82 REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MEXICO.	
<b>FORMA DE PAGO</b>		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAOS)
		N/A	N/A	N/A	N/A
<b>¿DONDE PUEBA PAGARSE?</b>		<b>NO APLICA</b>			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		<b>NO APLICA</b>			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
<b>AL MOMENTO DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SE REALIZA EL TRAMITE</b>					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>		<b>-NO SE ENTREGARÁ DICHO REGISTRO CUANDO FALTE ALGÚN REQUISITO</b>			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA PACTA</b>		<b>SE LE PROPORCIONAN TODAS LAS FACILIDADES DE INFORMACIÓN PARA SU TRAMITE</b>			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>		
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			REGISTRO CIVIL		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		LIC. OMAR ISAIAS NAJERA MIRANDA			
<b>DOMICILIO</b>					
<b>CALLE</b>	PLAZA DE LOS MÁRTIRES	<b>NO. INT. Y EXT.</b>		S/N	
<b>COLONIA</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO</b>	IXTAPAN DE LA SAL		
<b>C.P.</b>	51900	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	DE LUNES A VIERNES DE 9:00AM A 04:00PM		
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
721	6881301	N/A	registrocivil@ixtapandelasal.gob.mx		
N/A	N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA</b>	N/A				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A				
<b>DOMICILIO</b>					
<b>CALLE</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.</b>		N/A	
<b>COLONIA</b>		<b>MUNICIPIO</b>	N/A		
<b>C.P.</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	N/A		
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
N/A	N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLE(S)</b>		N/A			

INFORMACIÓN ADICIONAL	
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿ALGUIEN MAS PUEDE REALIZAR EL TRAMITE?
RESPUESTA:	NO
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	PUEDO REALIZAR EL TRAMITE EN LÍNEA?
RESPUESTA:	NO
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	HAY OTRA AREA QUE REALICE EL TRAMITE?
RESPUESTA:	NO
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>	

<b>ELABORÓ:</b>  _____ LAILA SARAI ESPÍRITU HERNÁNDEZ	<b>VISTO BUENO</b>  SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO LIC. EN D. ROXANA EDITH GERVACIO MARTÍNEZ	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  _09 / 02 / 2026_
--	--	--