

NOMBRE:		TRAMITE:	SERVICIO:	X									
<b>CONSTANCIAS DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS</b>													
DESCRIPCIÓN:													
SE DA FE DE QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA SECRETARIA MUNICIPAL SON COPIA FIEL DE LOS DOCUMENTOS QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DEL AYUNTAMIENTO.													
FUNDAMENTO LEGAL	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 91 fracción V, VI y XIV de la Ley Orgánica Municipal.												
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIAS DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	6 meses										
¿SE REALIZA EN LINEA?:	<table border="1"> <tr> <td>S</td> <td>N</td> <td>DIRECCIÓN</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>O</td> <td>WEB</td> </tr> <tr> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	S	N	DIRECCIÓN	I	O	WEB	x			N/A		
S	N	DIRECCIÓN											
I	O	WEB											
x													
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:	SI UN CIUDADNO/A O SERVIDOR PUBLICO O EX SERIDOR PUBICO REQUIERE CERTIFICAR DOCUMENTOS DE SU INTERES QUE SE ENCUENTREN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL O ALGUNA OTRA DEPENDENCIA DE ESTE AYUNTAMIETO O SI ES REQUERIDO POR ALGÚN AREA DE ESTA ADMINISTRACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DANDO CONSTANCIA DE QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ES COPIA DE LA ORIGINAL QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DEL AYUNTAMIENTO.												
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE VERIFICA LA DOCUMENTACION PRESENTADA A CERTIFICAR PARA SU COTEJO Y ELABORACION DE LOS SOLICITADO												
REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,										
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>PARA CIUDADANOS:           <ol style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE SOLICITUD</li> <li>DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN PERSONALIDAD JURIDICA E INTERES JURIDICO.</li> </ol> </li> <li>PARA SERVIDORES PUBLICOS           <ol style="list-style-type: none"> <li>OFICIO DE SOLICITUD</li> <li>PRESENTAR DOCUMENTOS A CERTIFICAR (POR DUPLICADO)</li> </ol> </li> </ul>	NO NO	1 1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;										

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1) PRESENTAR OFICIO DE SOLICITUD ESPECIFICANDO EL MOTIVO DEL PARA QUE SOLICITA LA CERTIFICACION, EN CASO DE CIUDADANOS AGREGAR SUS ANEXOS.  2) PRESENTAR LOS DOCUMENTOS A CERTIFICAR							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	<b>EN CASO DE CIUDADANOS, SE ENTREGARÁ UN DIA DESPUES DE QUE EL AREA CORRESPONDIENTE ENTREGUE LA INFORMACION QUE SE SOLICITO PARA CERTIFICAR.</b> <b>EN CASO DE SERVIDORES PUBLICOS, SE ENTREGARÁ AL DIA SIGUIENTE DE LA SOLUCITUD.</b>							
<b>COSTO:</b>	\$113.00	De acuerdo al Código Financiero del Estado de México y Municipios en su artículo 147, fracción II .						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	si	TARJETA DE CRÉDITO	no	TARJETA DE DÉBITO	no	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	no
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE.</b>	<b>No aplica</b>							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	<b>No aplica</b>							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SE ENTREGARÁ CERTIFICACION AL REALIZAR EL PAGO, SOLO EN CASO DE PARTICULARES.</li> </ul>							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>	<b>No aplica</b>							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>			<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>					
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	<b>L en D. ROXANA EDITH GERVACIO MARTÍNEZ</b>							
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	<b>PLAZA DE LOS MARTIRES</b>		NO. INT. Y EXT.:	<b>S/N</b>			
				N/A				
<b>COLONIA:</b>	<b>CENTRO</b>	<b>MUNICIP IO:</b>	<b>IXTAPAN DE LA SAL</b>					
<b>C.P.:</b>	<b>51900</b>	<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION:</b>	<b>DE LUNES A VIERNES DE 09:00am a 4:30pm</b>					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>				
01 72	11433231	N/A	N/A	secretaria.ayuntamiento@ixtapandelasal.gob				

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO:	C AL LE	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIP IO:	No aplica	
C.p	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:
01 55	No aplica	N/A	N/A	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO REALIZAR MI TRAMITE EN LINEA?			
RESPUESTA:	No			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿ALGUIEN MAS DE MI CONFIANZA Y CON MIS DOCUMENTOS PUEDE REALIZAR MI TRAMITE?			
RESPUESTA:	SI			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO PAGAR EN LINEA?			
RESPUESTA:	NO YA QUE EL COMPROBANTE DE PAGO EMITIDO POR ESTA SECRETARIA LLEVA UN FOLIO Y SE ENTREGA EN FISICO AL MOMENTO DE SU TRAMITE			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
NO APLICA				

ELABORÓ:   LAILA SARAI ESPIRITU HERNANDEZ  ENLACE	VISTO BUENO   LIC. ROXANA EDITH CERVACIO MARTÍNEZ SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  13/03/2026
---	--	---