

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
ACTA ADMINISTRATIVA		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
SE CONOCE, CALIFICA E IMPONE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES QUE PROCEDAN POR FALTAS O INFRACCIONES AL BANDO MUNICIPAL, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL.			
CLAVE DE IDENTIFICACION	105020600		
FUNDAMENTO JURIDICO	LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS ARTICULO 246 DEL BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	ACTA ADMINISTRATIVA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	3 MESES
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE PRESENTA UN INFRACTOR ANTE EL JUZGADO CÍVICO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificador)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FISICAS			
1.- SER INFRACTOR A LAS DISPOSICIONES DEL BANDO MUNICIPAL, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL		1	LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS
2.- CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1	
3.- EXPEDIR Y ENTREGAR RECIBO DE PAGO ANTE TESORERÍA MUNICIPAL	SI	1	
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
1.- SER INFRACTOR A LAS DISPOSICIONES DEL BANDO MUNICIPAL, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL		1	LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS
2.- CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1	
3.- EXPEDIR Y ENTREGAR RECIBO DE PAGO ANTE TESORERÍA MUNICIPAL	SI	1	
INSTITUCIONES PUBLICAS			
1.- SER INFRACTOR A LAS DISPOSICIONES DEL BANDO MUNICIPAL, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL		1	LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS
2.- CREDENCIAL DE ELECTOR	SI	1	
3.- EXPEDIR Y ENTREGAR RECIBO DE PAGO ANTE TESORERÍA MUNICIPAL	SI	1	
4.- HOLOGRAMAS O GAFETE DEL CARGO	SI	1	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1) ENTREGAR INFORME POLICIAL HOMOLOGADO 2) VALORAR SI REÚNE TODOS LOS MEDIOS DE PRUEBA PARA ACREDITAR LA FALTA ADMINISTRATIVA 3) PROCEDER A CALIFICAR LA FALTA ADMINISTRATIVA AL INFRACTOR			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA			
COSTO	VARIABLE	FUNDAMENTO JURÍDICO	LEY DE JUSTICIA CÍVICA DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	DIRECTAMENTE EN JUZGADO CÍVICO			
OTRAS ALTERNATIVAS	AMONESTACIÓN Y/O ARRESTO ADMINISTRATIVO			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
SE TOMAN EN CUENTA LAS CIRCUNSTANCIAS Y FALTAS COMETIDAS POR EL INFRACTOR, SI ES EL CASO; SE CONSIDERA EL DICTAMEN QUE EL MEDICO Y PSICÓLOGO DETERMINE RESPECTO A SU SITUACIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SE TOMAN EN CUENTA LAS CIRCUNSTANCIAS Y FALTAS COMETIDAS POR EL INFRACTOR			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA PICTA	SE LE CONFIRMA AL INFRACTOR EN EL MOMENTO LA SITUACIÓN QUE PRESENTA O EN SU CASO A LA PERSONA DESIGNADA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		JUZGADO CÍVICO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. LAURA CAMACHO SALGADO		
DOMICILIO				
CALLE	BOULEVARD IXTAPAN TONATICO		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	10 DE AGOSTO		MUNICIPIO	IXTAPAN DE LA SAL
CP.	51900	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	365 DÍAS DEL AÑO LAS 24 HORAS	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A	N/A	juzgado.civico@ixtapandelasal.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA			MUNICIPIO	N/A
CP.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATOS/ DESCARGABLES	N/A			

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	OFICINA EN LA QUE SE REALIZA EL TRAMITE?
RESPUESTA:	EN EL JUZGADO CÍVICO
PREGUNTA FRECUENTE	PUEDO REALIZAR EL TRAMITE EN LÍNEA
RESPUESTA:	NO
PREGUNTA FRECUENTE	HAY OTRA AREA QUE REALICE EL TRAMITE?
RESPUESTA:	NO
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

<p>ELABORÓ:</p> <hr/> <p>LAILA SARAI ESPÍRITU HERNÁNDEZ</p>	<p>VISTO BUENO</p> <p>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p> <p>LIC. EN D. ROMANA ELIZABETH GERVACIO MARTÍNEZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u> </u> / <u> </u> / <u> </u> 202<u> </u></p>
---	--	--