

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
TERMINACIÓN DE OBRA		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
DOCUMENTO QUE SE EXPIDE UNA VEZ QUE LA OBRA SE HA CONCLUIDO O SE ENCUENTRA ENTRE EL 95 Y 100% DE TERMINAR PARA SER HABITADA O UTILIZADA, SE REQUIERE EL PAGO DE DERECHOS Y EL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN LLEVA A CABO UNA VERIFICACIÓN CON LA FINALIDAD DE CONSTATAR QUE LO CONSTRUIDO CORRESPONDE A LO AUTORIZADO EN EL PROYECTO O PLANOS AUTORIZADOS.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	X00-123/DOPYDU/010/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 122, 123 Y 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ART. 5.10 FRACCIÓN XIX Y 18.33 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ART. 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ART. 144 FRACCIÓN II INCISO F) DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 217 Y 218 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER
			PERMANENTE
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	DOCUMENTO QUE FINIQUITA EL TRÁMITE DE CONSTRUCCIÓN Y DEBE OBTENERSE A LA CONCLUSIÓN DE LA OBRA, PUES ÉSTE LE SERÁ DE UTILIDAD AL CIUDADANO AL MOMENTO DE LLEVAR A CABO TRÁMITES CON EL INMUEBLE.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI REQUIERE INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN CON LA FINALIDAD DE CONSTATAR QUE LO CONSTRUIDO CORRESPONDE A LO AUTORIZADO EN EL PROYECTO O PLANOS.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (incluye notas, certificaciones)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. SOLICITUD FIRMADA POR EL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL	SI	1	ART. 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
2. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN	SI	1	
3. ÁLBUM FOTOGRÁFICO INTERIOR Y EXTERIOR DEL INMUEBLE (MÍNIMO 4 FOTOS)	SI	1	
CARTA PODER EN SU CASO (CON COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES)			
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			

1. SOLICITUD FIRMADA POR EL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL	SI	1	ART. 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO	
2. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN	SI	1		
3. ÁLBUM FOTOGRÁFICO INTERIOR Y EXTERIOR DEL INMUEBLE (MÍNIMO 4 FOTOS)	SI	1		
CARTA PODER EN SU CASO (CON COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES)				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y PRESENTAR Y ENTREGAR LOS REQUISITOS AL HACER SU SOLICITUD, ESPERAR EL TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO Y REGRESAR A RECOGERLO EN LA FECHA INDICADA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES			
COSTO	VIVIENDA RESIDENCIAL, MEDIA Y ALTA Y CONSTRUCCIONES COMERCIALES 4.33 INTERÉS SOCIAL Y PROGRESIVA 3.49 VIVIENDA SOCIAL 1.15 (VECES LA UMA DE 1 A 100 METROS CUADRADOS) VALOR DE LA UMA \$117.31	FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 144 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	X	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA SU ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
3 DÍAS HÁBILES				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SE RECEPCIONA LA DOCUMENTACIÓN, SE ANALIZA Y REvisa, POSTERIOR SE ACUDE A LA VERIFICACIÓN FÍSICA Y DE SER PROCEDENTE SE EXPIDE LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE			
APLICACIÓN DE LA ALTERNATIVA O NEGATIVA FICHA	APLICA SIEMPRE Y CUANDO SE REBASE CONSIDERABLEMENTE EL TIEMPO DE RESPUESTA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	ARQ. ALEJANDRO ESCALONA AYALA, DIRECTOR			
DOMICILIO				
CALLE	PROLONGACIÓN 16 DE SEPTIEMBRE S/N	NO. INT. Y EXT.	MÓDULO 3	

COLONIA	IXTAPITA		MUNICIPIO	IXTAPAN DE LA SAL	
CP	51907	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	9:00 A 17:00 HORAS, LUNES A VIERNES		
LADA	TELEFONOS		EXT	CORREO ELECTRONICO	
721	1433134		S/N	obraspublicas.desurbano@ixtapandelasal.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO					
CALLE	N/A				NO. INT. / EXT.
					N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
CP	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	N/A		
LADA	TELEFONOS		EXT	CORREO ELECTRONICO	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATOS DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE?				
RESPUESTA:	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SITIO CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COL. IXTAPITA, IXTAPAN DE LA SAL, MÉXICO				
PREGUNTA FRECUENTE	¿NÚMERO DE TELÉFONO DONDE PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN?				
RESPUESTA:	721 143 31 34				
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE EN LÍNEA?				
RESPUESTA:	NO, DEBIDO A QUE LA DOCUMENTACIÓN Y PROYECTO PRESENTADOS DEBEN SER REVISADOS Y ANALIZADOS PARA LA PROCEDENCIA DEL TRÁMITE				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		09/02/2026.
ING. CIVIL ÁNGEL FRANCISCO MENDOZA ARIZMENDI ENLACE DE COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA	ARQ. ALEJANDRO ESCALÓN AYALA DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	