

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|---|---|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | X |
| LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN | | SERVICIO | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| DOCUMENTO A TRAVÉS EL CUAL SE EMITE LA AUTORIZACIÓN Y/O PERMISO PARA LLEVAR A CABO UNA CONSTRUCCIÓN DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, PREVIA REVISIÓN Y ANÁLISIS DEL PROYECTO Y COTEJADO CON EL USO DE SUELO. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | X00-123/DOPYDU/005/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ART. 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 122, 123 Y 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ART. 5.10 FRACCIONES VI Y XIX; 18.20 Y 18.21 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ART. 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ART. 144 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 217 Y 218 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE; PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO VIGENTE. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | UN AÑO |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINE) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINE) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO EL CIUDADANO REQUIERA REALIZAR UNA CONSTRUCCIÓN DE OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, REPARACIÓN QUE AFECTE O NO ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y LA MODIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE OBRA AUTORIZADO, ASÍ COMO LAS PRÓRROGAS QUE SURJAN POR LOS TIEMPOS DE CONSTRUCCIÓN PROPORCIONALES AL TIEMPO SOLICITADO. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI REQUIERE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN QUE SE REALIZAN A FIN DE QUE SEA RESPETADO EL PROYECTO AUTORIZADO | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (siempre por el certificado) | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL | SI | 1 | ART. 18.63 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. ART. 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL | NO | 1 | |
| 3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE | NO | 1 | |
| 4. RECIBO ACTUAL DE IMPUESTO PREDIAL | NO | 1 | |
| 5. RECIBO ACTUAL DE PAGO DE SERVICIO DE AGUA | SI | 1 | |
| | SI | 1 | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|----|---|--|
| 6. | CARTA PODER EN SU CASO (CON COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES) | SI | 1 | |
| | | SI | 1 | |
| 7. | UBICACIÓN EN EL GOOGLE MAPS T/CARTA | | | |
| 8. | CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO | SI | 1 | |
| 9. | LICENCIA DE USO DE SUELO | | | |
| 10. | CROQUIS ARQUITECTÓNICO DEBIDAMENTE ACOTADO PARA CONSTRUCCIONES ENTRE 20 Y 60 M ² | SI | 2 | |
| 11. | 2 COPIAS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS, DE CONJUNTO, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES (HIDRÁULICO, ELÉCTRICO Y SANITARIO) CON CUADRO DE ÁREAS Y DATOS, ACOTADOS A ESCALA (60 X 90 CM) PARA CONSTRUCCIONES DE MÁS DE 60 M ² | SI | 2 | |
| | | SI | 2 | |
| 12. | PLANO DE ACABADOS (SOLO APLICA EN CENTRO HISTÓRICO) | SI | 1 | |
| 13. | PLANOS DE SEPARACIÓN Y FILTRACIÓN DE AGUA PLUVIAL AL SUBSUELO CON POZO DE ABSORCIÓN (SOLO APLICA A CONJUNTOS URBANOS Y RESIDENCIALES) | SI | 1 | |
| | | SI | 1 | |
| 14. | ARCHIVO DIGITAL DE LA TOTALIDAD DE PLANOS | SI | 1 | |
| 15. | RESPONSIVA DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA ACOMPAÑADA DE COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CÉDULA PROFESIONAL Y REGISTRO VIGENTE AL 200%. PARA CONSTRUCCIONES DE MÁS DE 60 M ² | SI | 1 | |
| | | SI | 1 | |
| 16. | MEMORIA DE CÁLCULO PARA CONSTRUCCIÓN DE MÁS DE 60 M ² | | | |
| 17. | PROGRAMA DE OBRA Y DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES PARA CONSTRUCCIONES DE MÁS DE 60 M ² | | | |
| 18. | BITÁCORA DE OBRA PARA CONSTRUCCIONES DE MÁS DE 60 M ² | | | |
| PERSONAS JURIDICO-COLECTIVAS | | | | |
| 1. | SOLICITUD FIRMADA POR EL TITULAR O REPRESENTANTE | SI | 1 | ART. 18.63 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 8 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| | LEGAL | NO | 1 | |
| 2. | IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL | NO | 1 | |
| 3. | DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL | | | |
| | INMUEBLE | NO | 1 | |
| 4. | RECIBO ACTUAL DE IMPUESTO PREDIAL | NO | 1 | |
| 5. | RECIBO ACTUAL DE PAGO DE SERVICIO DE AGUA | NO | 1 | |
| 6. | IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO | SI | 1 | |
| | | SI | 1 | |
| 7. | ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA | SI | 1 | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---|-----|
| 8. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO | | | 1 | |
| 9. LICENCIA DE USO DE SUELO | SI | | 1 | |
| 10. CROQUIS ARQUITECTÓNICO DEBIDAMENTE ACOTADO PARA CONSTRUCCIONES ENTRE 20 Y 60 M ² | SI | | 2 | |
| 11. 2 COPIAS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS, DE CONJUNTO, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES (HIDRÁULICO, ELÉCTRICO Y SANITARIO) CON CUADRO DE ÁREAS Y DATOS, ACOTADOS A ESCALA (60 X 90 CM) PARA CONSTRUCCIONES DE MÁS DE 60 M ² | SI | | 2 | |
| | SI | | 2 | |
| 12. PLANO DE ACABADOS (SOLO APLICA EN CENTRO HISTÓRICO) | SI | | 1 | |
| 13. PLANOS DE SEPARACIÓN Y FILTRACIÓN DE AGUA PLUVIAL AL SUBSUELO CON POZO DE ABSORCIÓN (SOLO APLICA A CONJUNTOS URBANOS Y RESIDENCIALES) | SI | | 1 | |
| 14. ARCHIVO DIGITAL DE LA TOTALIDAD DE PLANOS | SI | | 1 | |
| 15. RESPONSIVA DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA ACOMPAÑADA DE COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CÉDULA PROFESIONAL Y REGISTRO VIGENTE AL 200%. PARA CONSTRUCCIONES DE MÁS DE 60 M ² | SI | | 1 | |
| | SI | | 1 | |
| 16. MEMORIA DE CÁLCULO PARA CONSTRUCCIÓN DE MÁS DE 60 M ² | | | | |
| 17. PROGRAMA DE OBRA Y DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES PARA CONSTRUCCIONES DE MÁS DE 60 M ² | | | | |
| 18. BITÁCORA DE OBRA PARA CONSTRUCCIONES DE MÁS DE 60M ² | | | | |
| CARTA PODER EN SU CASO (CON COPIAS DE IDENTIFICACIONES OFICIALES) | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y PRESENTAR Y ENTREGAR LOS REQUISITOS AL HACER SU SOLICITUD, ESPERAR EL TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO Y REGRESAR A RECOGERLO EN LA FECHA INDICADA | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 DÍAS HÁBILES | | | |
| COSTO | CONST. POPULAR 0.30 CONST. POPULAR MEDIA 0.35 CONST. RESIDENCIAL MEDIA 0.59 RESIDENCIAL ALTA 0.67 CONST. COMERCIAL 0.49 | FUNDAMENTO JURÍDICO | ART. 144 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------------------------|--|
| CONST. BARRA PERIM. 0.068 (VECES LA UMA POR METRO CUADRADO) VALOR DE LA UMA \$117.31 | | | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DEBITO | EN LINEA (INGRESO DE PAGOS) |
| | X | N/A | X | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | CAJAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| 3 DÍAS HÁBILES | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | SE RECEPCIONA LA DOCUMENTACIÓN Y EL PROYECTO (PLANOS), SE ANALIZA Y REVISY, DE SER PROCEDENTE SE EXPIDE LA LICENCIA CORRESPONDIENTE. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | APLICA SIEMPRE Y CUANDO SE REBASE CONSIDERABLEMENTE EL TIEMPO DE RESPUESTA | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | | | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | ARQ. ALEJANDRO ESCALONA AYALA, DIRECTOR | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | PROLONGACIÓN 16 DE SEPTIEMBRE S/N | | NO. INT. Y EXT. | MÓDULO 3 |
| COLONIA | IXTAPITA | | MUNICIPIO | IXTAPAN DE LA SAL |
| C.P. | 51907 | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN | 9:00 A 17:00 HORAS, LUNES A VIERNES | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| 721 | 1433134 | | S/N | obraspublicas.desurbano@ixtapandelasal.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | N/A | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | | MUNICIPIO | N/A |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN | N/A | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| N/A | N/A | | N/A | N/A |
| FORMATOS DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |

| | |
|---|---|
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE? |
| RESPUESTA: | DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SITO CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COL. IXTAPITA, IXTAPAN DE LA SAL, MÉXICO |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿NÚMERO DE TELÉFONO DONDE PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN? |
| RESPUESTA: | 721 143 31 34 |
| PREGUNTA FRECUENTE: | ¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE EN LÍNEA? |
| RESPUESTA: | NO, DEBIDO A QUE LA DOCUMENTACIÓN Y PROYECTO PRESENTADOS DEBEN SER REVISADOS Y ANALIZADOS PARA LA PROCEDENCIA DEL TRÁMITE |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | |

| | | |
|---|--|---|
| ELABORÓ: ING. CIVIL ÁNGEL FRANCISCO MENDOZA ARIZMENDI ENLACE DE COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA | VISTO BUENO: ARQ. ALEJANDRO ESCALONA AYALA DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09/02/2026. |
|---|--|---|