

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
INSCRIPCIÓN EN EL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
CONSISTE EN REALIZAR LA INSCRIPCIÓN AL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS DE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE DESEEN PARTICIPAR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, MEDIANTE INVITACIÓN RESTRINGIDA O ADJUDICACIÓN DIRECTA QUE LLEVE CABO EL AYUNTAMIENTO DE IXTAPAN DE LA SAL.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	X00-123/DOPYDU/013/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 71, 72, 73, 74, Y 78 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER	CÉDULA DE REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS MUNICIPAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	2 AÑOS
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE REQUIERA PARTICIPAR COMO CONTRATISTA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA QUE LLEVE A CABO EL AYUNTAMIENTO DE IXTAPAN DE LA SAL.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.	EL TRÁMITE ESTARÁ SUJETO A LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS PERSONAS INTERESADAS		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notaria, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA, PROPORCIONADA POR LA D.O.P.y D.U.	SI	1	ART. 73 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	NO	1	
3. REGISTRO AL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS DEL GEM	SI	1	
4. DOCUMENTO QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL	NO	1	
5. COMPROBANTE DE DOMICILIO Y SEÑALAR DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DEL ESTADO DE MÉXICO Y COMPROBANTE DE DOMICILIO DE ESTE ÚLTIMO	NO	1	
TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER GUARDADOS EN UN CD EN FORMATO PDF			

PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS				
1.	SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA, PROPORCIONADA POR LA D.O.P.y D.U.	SI	1	ART. 73 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO
2.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL	NO	1	
3.	COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA Y EN SU CASO DE LAS ACTAS DE REFORMAS EFECTUADAS A LA MISMA	NO	1	
4.	NOMBRE DEL REPRESENTANTE CON FACULTADES PARA CELEBRAR CONTRATOS A NOMBRE DE LA EMPRESA Y COPIA DEL DOCUMENTO QUE LO ACREDITE	NO	1	
		SI	1	
5.	REGISTRO AL CATÁLOGO DE CONTRATISTAS DEL GEM	NO	1	
6.	DOCUMENTO QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL	NO	1	
7.	COMPROBANTE DE DOMICILIO Y SEÑALAR DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DEL ESTADO DE MÉXICO Y COMPROBANTE DE DOMICILIO DE ESTE ÚLTIMO.			
TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER GUARDADOS EN UN CD EN FORMATO PDF				
INSTITUCIONES PUBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO, ESPECÍFICAMENTE EN EL ÁREA DE NORMATIVIDAD Y PRESENTAR Y ENTREGAR LOS REQUISITOS AL HACER SU SOLICITUD, ESPERAR EL TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA DEL DOCUMENTO Y REGRESAR A RECOGERLO EN LA FECHA INDICADA		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		5 DÍAS HÁBILES		
COSTO		GRATUITO	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO
		N/A	N/A	N/A
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
3 DÍAS HÁBILES				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		PRESENTANDO REQUISITOS CORRESPONDIENTES		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICHA		APLICA SIEMPRE Y CUANDO SE REBASE CONSIDERABLEMENTE EL TIEMPO DE RESPUESTA		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO			OBRAS PÚBLICAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		ARQ. ALEJANDRO ESCALONA AYALA, DIRECTOR		

DOMICILIO					
CALLE	PROLONGACIÓN 16 DE SEPTIEMBRE S/N			NO. INT. Y EXT.	MÓDULO 3
COLONIA	IXTAPITA		MUNICIPIO	IXTAPAN DE LA SAL	
CP	51907	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	9:00 A 17:00 HORAS, LUNES A VIERNES		
LADA	TELEFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
721	1433134		S/N	obraspublicas.desurbano@ixtapandelasal.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
CP	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELEFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATOS/DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE?				
RESPUESTA:	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO, CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, SITO CALLE 16 DE SEPTIEMBRE S/N, COL. IXTAPITA, IXTAPAN DE LA SAL, MÉXICO				
PREGUNTA FRECUENTE	¿NÚMERO DE TELÉFONO DONDE PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN?				
RESPUESTA:	721 143 31 34				
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE EN LÍNEA?				
RESPUESTA:	NO, DEBIDO A QUE LA DOCUMENTACIÓN Y PROYECTO PRESENTADOS DEBEN SER REVISADOS Y ANALIZADOS PARA LA PROCEDENCIA DEL TRÁMITE				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		09/02/2026.
ING. CIVIL ÁNGEL FRANCISCO MENDOZA ARIZMENDI	ARQ. ALEJANDRO ESCALONA AYALA	
ENLACE DE COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	