

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | |
|---|--|--|---|
| RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN LA CABECERA MUNICIPAL, COMUNIDADES, BARRIOS Y COLONIAS. | | SERVICIO | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| El servicio de limpia es un servicio gratuito que debe realizarse de manera continua para evitar un foco de infección y mantener la buena imagen del todo el municipio. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | H00/126/SP/05/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | Artículo 115 fracción III inciso g) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 125, fracción III, de la ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículo 107 Capítulo III del Bando Municipal vigente de Ixtapan de la Sal 2026. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | NO APLICA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | vigencia del documento a obtener |
| MODALIDAD | HIBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE | Cuando el ciudadano lo solicite. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Sujeto a inspección o verificación ya que es necesario para la realización del mismo. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, especial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | Hacer solicitud por escrito; vía telefónica; correo electrónico o de forma personal; proporcionando nombre del solicitante; número telefónico; ubicación correcta y referencia del lugar donde se requiere el servicio. | | |
| | SI | I | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | N/A | | |
| | N/A | N/A | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | Hacer solicitud por escrito; vía telefónica; correo electrónico o de forma personal; proporcionando nombre del solicitante; número telefónico; ubicación correcta y referencia del lugar donde se requiere el servicio. | | |
| | SI | I | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | El ciudadano puede realizar el reporte mediante llamada a la oficina de servicios públicos o asistir físicamente a las oficinas ya sea mediante oficio solicitando la recolección de basura o llenando un formato de la dirección donde se recaba los datos del solicitante. | | |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles | | |
| COSTO | GRATUITO | FUNDAMENTO JURIDICO | N/A |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| | N/A | N/A | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | |



| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | |
| N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Solo aplica para el territorio del municipio de Ixtapan de la Sal, y que el camión de basura pueda llegar al lugar donde lo solicita. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA PICTA | N/A | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Dirección de Servicios Públicos | | Limpia | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | LIC. EN C.E. OSMIN DELGADO LÓPEZ | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | Prolongación 16 de septiembre | NO. INT. Y EXT. | Sin Número |
| COLONIA | Ixtapita | MUNICIPIO | Ixtapan de la Sal |
| C.P. | 51900 | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 7:30 a 16:00 horas |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| 721 | 145 6121 | NO APLICA | dl.serviciospublicosmedioambiente@ixtapande lasal.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | |
| DOMICILIO | | | |
| CALLE | N/A | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | MUNICIPIO | N/A |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN | N/A |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿DONDE PUEDO REALIZAR MI TRÁMITE? | | |
| RESPUESTA: | Dirección de Servicios Públicos Municipales. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿PUEDO REALIZAR MI TRÁMITE EN LÍNEA? | | |
| RESPUESTA: | No se puede hacer el trámite en línea ya que no contamos con una plataforma. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿NÚMERO DE TELÉFONO QUE PUEDEN DARMÉ INFORMACIÓN? | | |
| RESPUESTA: | 721 14 5 61 21 | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |
| N/A | | | |

| | | |
|---|--|---|
| ELABORÓ C. TANIA LETICIA BARRIOS ARANDA AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VISTO BUENO: LIC. EN C.E. OSMÍN DELGADO LÓPEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 09 / 02 / 2026 |
|---|--|---|