

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | |
|--|---|---|------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | X |
| COMERCIALIZAR, TRASLADAR, ALMACENAR Y QUEMA ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS. | | TRÁMITE | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| VIGILAR QUE SE CUMPLAN LAS DISPERSIONES REFERENTES A LOS JUEGOS PIROTÉCNICOS Y USO DE COHETES, PETARDOS Y EXPLOSIVOS DE CUALQUIER ÍNDOLE EN LOS SITIOS PÚBLICOS Y CUENTEN CON LICENCIAS RESPECTIVAS. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | 300/144/DCyR/01/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | TITULO QUINTO, CAPITULO I, ARTÍCULO 70, ARTÍCULO 71 FRACCIONES I, II, III, IV y V DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE IXTAPAN DE LA SAL, 2026. | | |
| DOCUMENTO A OTORGAR | OFICIO DE PERMISO POR EVENTO PARA COMERCIALIZAR, TRASLADAR, ALMACENAR Y QUEMA ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS | PERIODO DEL PERMISO A OTORGAR | MENSUAL / TRIMESTRAL |
| MODALIDAD | LIBRE (NO EXIGIR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (EXIGIR LINK) |
| | | X | |
| CÓDIGO EN LOS QUE SE TRAMITA DENTRO DEL MUNICIPIO | CUANDO DE CELEBRE ALGUNA FESTIVIDAD O ALGUNA TEMPORADA QUE CONLLEVE EL TRASLADO, VENTA Y QUEMA DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS. | | |
| INDICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A VERIFICACIÓN POR FUENTE DE LA MASAS | N/A | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL AUTÓGRAFA (VALORACIÓN) | COPIAS AUTÓGRAFA CON NÚMERO DE FOLIO DE FOLIO (COPIAS) (VALORACIÓN) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Presentar solicitud d por escrito, en forma personal. 2. Identificación Oficial Vigente | SI | 1 | N/A |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | |
| 1.-Identificación Oficial vigente | SI | 1 | N/A |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1. personal 2. Oficio con papelería oficial de la Institución Pública 3. Identificación Oficial Vigente | SI | 1 | N/A |
| BASES A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | CONSTITUIRSE DE FORMA PERSONAL EN LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO PARA PRESENTAR Y/O REALIZAR LA SOLICITUD POR ESCRITO PARA OBTENER SU PERMISO | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|
| CORRESPONDIENTE. | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | DEPENDIENDO EL TRAMITE PUEDE SER EN UN TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA 1 HORA, O 2 DÍAS HÁBILES. | | | |
| COSTO | ES EL 10% DEL TOTAL DE LA MERCANCÍA. | FUNDAMENTO JURÍDICO | FUNDAMENTO JURÍDICO.- ARTICULO 53º LEY FEDERAL DE PIROTECNIA. | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DEBITO | EFECTIVO (PORTAL DE PAGOS) |
| | SI | NO | SI | NO |
| CONDICIÓN PARA AVALUAR | ÁREA DE CAJAS DE LA OFICINA DE INGRESOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR EL SOMETIMIENTO Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE TIEMPO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| N/A | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | <ul style="list-style-type: none"> - NO ES PROCEDENTE EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO CUANDO EL USUARIO NO CUENTE CON LOS PERMISOS POR PARTE DE LA SEDENA - ES PROCEDENTE EL PERMISO CUANDO EL USUARIO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES DESCRITAS POR LA DEPENDENCIA | | | |
| APLICACIÓN DE LA ALTERNATIVA O NEGATIVA DELTA | - N/A | | | |
| DEPENDENCIA OTORGANISTA | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| MUNICIPIO DE IXTAPAN DE LA SAL | | DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | L. D. ALAIN ALDAIR HERNÁNDEZ DADO | | |
| DIRECCIÓN | | | | |
| CALLE | PLAZA DE LOS MÁRTIRES, DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL | | NO INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | CENTRO | MUNICIPIO | IXTAPAN DE LA SAL | |
| C.P. | 51900 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS | |
| CADRE | TELEFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO | |
| 01 721 | 1431856 | N/A | dir.gob.reglamentacion@ixtapandelasal.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| CERTEZA | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | N/A | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | N/A | | NO INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | |
| CADRE | TELEFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMA(S) DE DESCARGABLES | | N/A | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
|--|---|
| PERGUNTA FRECUENTE | ¿DONDE PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD DE PERMISO? |
| RESPUESTA: | EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO O EN LA OFICIALÍA DE PARTES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| PERGUNTA FRECUENTE | QUIEN VA DIRIGIDO EL OFICIO DE SOLICITUD? |
| RESPUESTA: | AL DIRECTOR DE GOBIERNO Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL |
| PERGUNTA FRECUENTE | EN QUE TIEMPO DAN RESPUESTA A MI SOLICITUD? |
| RESPUESTA: | 24 HORAS |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | |
| N/A | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ: C. MARCELA GARCÍA SOTELO | VISTO BUENO: L. D. ALAIN ALDAIR HERNÁNDEZ DADO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>09 / 02 / 2026</u> |
|--|---|--|