



Gobierno de
México



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



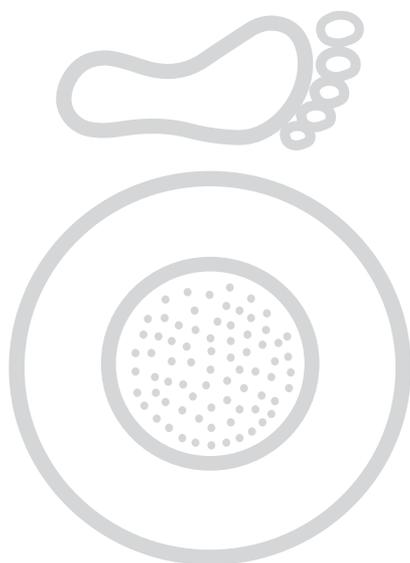
Municipio de
Ixtapan de la Sal

IXTAPAN
de la Sal
GOBIERNO MUNICIPAL 2025 - 2027
Transparencia que se vive



BANDO **MUNICIPAL 2026**

Ixtapan de la Sal



I  TAPAN
de la Sal

GOBIERNO MUNICIPAL **2025 • 2027**

Transformación que se vive

CONTENIDO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	11
------------------------------------	----

TÍTULO PRIMERO

MUNICIPIO Y DERECHOS HUMANOS

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	13
CAPÍTULO II. DE LOS DERECHOS HUMANOS, PROMOCIÓN DE LOS VALORES Y DE LA FAMILIA.....	15
CAPÍTULO III. DERECHO HUMANO A LA BUENA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	16
CAPÍTULO IV. DERECHO HUMANO A LA CIUDAD	17
CAPÍTULO V. DE LA CULTURA CÍVICA.....	19
CAPÍTULO VI. DE LOS ELEMENTOS, NOMBRE, ESCUDO, HIMNO DEL MUNICIPIO E IMAGOTIPO INSTITUCIONAL	19
CAPÍTULO VII. DEL GOBIERNO Y SUS FINES	23

TÍTULO SEGUNDO

TERRITORIO MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DE LA EXTENSIÓN, LOCALIZACIÓN Y LÍMITES	25
CAPÍTULO II. DE LA DIVISIÓN E INTEGRACIÓN DEL MUNICIPIO	26

TÍTULO TERCERO

POBLACIÓN, DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

CAPÍTULO I. DE LOS HABITANTES, VECINOS, TRANSEÚNTES Y EXTRANJEROS.....	27
CAPÍTULO II. DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO	28
CAPÍTULO III. DEL PADRÓN MUNICIPAL	33

TÍTULO CUARTO

GOBIERNO MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DEL AYUNTAMIENTO Y SUS INTEGRANTES	34
CAPÍTULO II. DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO	35
CAPÍTULO III. DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	37
CAPÍTULO IV. DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES	41
CAPÍTULO V. DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	43
CAPÍTULO VI. DE LA TESORERÍA MUNICIPAL Y HACIENDA PÚBLICA.....	43
CAPÍTULO VII. DE LA DISCIPLINA FINANCIERA	45
CAPÍTULO VIII. DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	46
CAPÍTULO IX. DE LA ADMINISTRACIÓN.....	47
CAPÍTULO X. DE LOS MONUMENTOS, ZONAS ARQUEOLÓGICAS, ARTÍSTICAS E HISTÓRICAS	49
CAPÍTULO XI: DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL	50
CAPÍTULO XII: DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	51
CAPÍTULO XIII. DE LA AGENDA 2030	51

TÍTULO QUINTO

GOBIERNO Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	52
CAPÍTULO II. DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL.....	54
CAPÍTULO III. DE LOS MERCADOS, TIANGUIS Y VÍA PÚBLICA	54

TÍTULO SEXTO

DESARROLLO ECONÓMICO

CAPÍTULO I. DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y EL EMPLEO	57
CAPÍTULO II. DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL, DE SERVICIOS, DIVERSIONES, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.....	60
CAPÍTULO III. EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS	61
CAPÍTULO IV. DE LA VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	66

TÍTULO SÉPTIMO

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	67
CAPÍTULO II. DEL ALUMBRADO PÚBLICO	68
CAPÍTULO III. DEL SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS.....	68
CAPÍTULO IV. DE LOS PANTEONES MUNICIPALES	69
CAPÍTULO V. DEL RASTRO MUNICIPAL.....	70
CAPÍTULO VI. DE LAS CALLES, PARQUES, JARDINES, ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS	71
CAPÍTULO VII. LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO, TRATAMIENTO, DISPOSICIÓN Y REUTILIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES	71

TÍTULO OCTAVO

SEGURIDAD CIUDADANA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

CAPÍTULO I. DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	74
CAPÍTULO II. DE LA VIALIDAD MUNICIPAL.....	76
CAPÍTULO III. DE LA PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	78

TÍTULO NOVENO

SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

CAPÍTULO I. DE LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	85
---	----

TÍTULO DÉCIMO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO DEMOCRÁTICO

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	86
---	----

TÍTULO DÉCIMO

PRIMERO COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	87
CAPÍTULO II. DEL GOBIERNO DIGITAL.....	88

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

DEL DESARROLLO SOCIAL Y DEL BIENESTAR

CAPÍTULO I. DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	88
CAPÍTULO II. DE LA NO DISCRIMINACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO	89
CAPÍTULO III. DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	91
CAPÍTULO IV. DE LA SALUD	92
CAPÍTULO V. DEL BIENESTAR	93
CAPÍTULO VI. DE LA ATENCIÓN A LA JUVENTUD	94

TÍTULO DÉCIMO TERCERO

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

CAPÍTULO I. DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.....	95
---	----

TÍTULO DÉCIMO CUARTO

DEL MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO AGROPECUARIO, CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL

CAPÍTULO I. DEL MEDIO AMBIENTE	97
CAPÍTULO II. DEL DESARROLLO AGROPECUARIO	101
CAPÍTULO III. DEL CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL.....	102

TÍTULO DÉCIMO QUINTO

PUEBLO MÁGICO, DEL DESARROLLO TURÍSTICO Y CULTURA

CAPÍTULO I. DEL PUEBLO MÁGICO	103
CAPÍTULO II. DEL DESARROLLO TURÍSTICO.....	104
CAPÍTULO III. DEL FOMENTO ARTESANAL	108
CAPÍTULO IV. DE LA EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS	109
CAPÍTULO V. DE LA CULTURA	110

TÍTULO DÉCIMO SEXTO

OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

CAPÍTULO I. DE OBRAS PÚBLICAS.....	111
CAPÍTULO II. DESARROLLO URBANO.....	112
CAPÍTULO III. DE CATASTRO MUNICIPAL.....	120

TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO

DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

CAPÍTULO I. DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.....	121
CAPÍTULO II. DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN	124
CAPÍTULO III. RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	124

TÍTULO DÉCIMO OCTAVO

SISTEMA HOMOLOGADO DE JUSTICIA CÍVICA

CAPÍTULO I. DEL JUZGADO CÍVICO.....	125
CAPÍTULO II. DEL JUEZ CÍVICO.....	125
CAPÍTULO III. DE LA PERSONA FACILITADORA MUNICIPAL	126
CAPÍTULO IV. DE LA JUSTICIA CÍVICA	127
CAPÍTULO V. DE LA CULTURA DE LEGALIDAD	127
CAPÍTULO VI. DE LAS FALTAS DE LOS ADOLESCENTES	128

CAPÍTULO VII. DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.....	129
---	-----

**TÍTULO DÉCIMO NOVENO
DE LA ATENCIÓN A LA MUJER**

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	129
CAPÍTULO II. DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER	130
CAPÍTULO III: DISPOSICIONES SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO.....	130
CAPÍTULO IV: INTERPRETACIÓN NORMATIVA SISTEMÁTICA.....	131

**TÍTULO VIGÉSIMO
DE LAS MEDIDAS DE APREMIO, DE LAS PREVENTIVAS,
DE SEGURIDAD Y RECURSOS**

CAPÍTULO I. DE LAS MEDIDAS DE APREMIO	132
CAPÍTULO II. DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS.....	132
CAPÍTULO III. DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	133
CAPÍTULO IV. DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD	134
CAPÍTULO V. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	134

**TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO
REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL**

CAPÍTULO I. DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL	135
TRANSITORIOS	136

BANDO
MUNICIPAL 2026
Ixtapan de la Sal



ARQUITECTA JESSICA ROSALIO EMBRIZ

PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE IXTAPAN
DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO

En ejercicio de las Facultades que confieren los Artículos 115 Fracción II, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123, 124, 128 fracciones II, XI y XII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; así como lo dispuesto por los Artículos 31 fracción I, 48 fracción III, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A LA POBLACIÓN IXTAPENSE HAGO SABER:

Este Bando se promulga al inicio del segundo año de esta administración municipal, como resultado de un proceso responsable de revisión y actualización normativa. El objetivo ha sido contar con un marco jurídico municipal más ordenado, funcional y acorde a la realidad que vive hoy Ixtapan de la Sal, que facilite el trabajo de la administración pública y brinde mayor certeza a la ciudadanía.

En esta etapa de consolidación del gobierno municipal, y con la responsabilidad que representa ser la primera mujer en encabezar la Presidencia Municipal de Ixtapan de la Sal, se instruyó una revisión integral del Bando, con el propósito de evitar la sobrerregulación, eliminar disposiciones repetidas y armonizar su contenido con la legislación federal y estatal vigente, así como con los reglamentos y manuales que rigen la actuación de las distintas áreas del Ayuntamiento.

Derivado de este ejercicio, el Bando Municipal 2026 presenta una estructura más clara y sencilla, que fortalece la certeza jurídica y delimita de mejor manera las atribuciones de las dependencias municipales. Se realizaron adecuaciones y homologaciones en materias como mejora regulatoria, protección civil, seguridad pública, servicios públicos, justicia cívica, transparencia, control interno y bienestar social, buscando que las normas sean claras, útiles y aplicables.

Asimismo, se incorporan disposiciones actualizadas en temas prioritarios como la modernización administrativa, la protección del medio ambiente, la prevención de riesgos y la atención a grupos en situación de vulnerabilidad, promoviendo una gestión pública más eficiente y responsable.

El Bando Municipal de Ixtapan de la Sal 2026 es un instrumento fundamental para el orden y la gobernabilidad del municipio, y refleja el compromiso de esta administración con la legalidad, la transparencia y el servicio público, como parte de la transformación que se vive en Ixtapan de la Sal, en beneficio de las y los habitantes del municipio.

El Ayuntamiento Constitucional de Ixtapan de la Sal, Estado de México, en su periodo 2025- 2027, en la Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo, de fecha veintitres de enero del año dos mil veintiseis y con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 115 fracciones I párrafo primero y II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116, 122 párrafo primero; 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, 3, 31 fracción I, 48 fracción III, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, ha tenido a bien aprobar y expedir el:

BANDO MUNICIPAL DE IXTAPAN DE LA SAL 2026

TÍTULO PRIMERO

MUNICIPIO Y DERECHOS HUMANOS

CAPÍTULO I.

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente Bando Municipal es de orden público, interés social y de observancia general dentro de su territorio. Tiene por objeto regular la organización política y administrativa del Municipio, así como establecer los derechos y las obligaciones de sus habitantes, con el carácter legal que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, le atribuyen y sin contravenir a ninguna de las legislaciones anteriores, siendo este el principal ordenamiento jurídico del que emanan los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas de carácter municipal.

ARTÍCULO 2.- El Municipio de Ixtapan de la Sal tiene personalidad jurídica, patrimonio propio y gobierno electo de forma popular y directa, conforme a lo estipulado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes que de una y de otra emanen, así como de las demás disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 3.- El Bando Municipal, reglamentos, planes, programas, declaratorias, acuerdos, circulares y demás disposiciones normativas que expida el Ayuntamiento, serán obligatorias para autoridades, personal del servicio público, habitantes, personas vecindadas y transeúntes del Municipio; su aplicación corresponde a las autoridades municipales, quienes darán la mayor difusión del presente Bando Municipal y demás ordenamientos legales de la administración pública, propiciando entre los ixtapenses el mayor conocimiento de las normas jurídicas que en él se contienen, para su debido cumplimiento.

ARTÍCULO 4.- Para efectos del presente Bando Municipal se entiende por:

I. Estado: Estado de México;

II. Municipio: Municipio de Ixtapan de la Sal;

III. Ayuntamiento: Órgano Colegiado y Deliberante de Elección Popular que tiene a su cargo el Gobierno y Dirección del Municipio el cual está integrado por la Presidenta Municipal, Síndico Municipal, Regidores y Regidoras;

IV. Bando Municipal: Elemento normativo para conducir las relaciones entre autoridades municipales y la ciudadanía;

V. Cabildo: A la Asamblea del Ayuntamiento reunido en pleno para la deliberación y atención de los asuntos que conciernen al Municipio de Ixtapan de la Sal, México;

VI. Código Administrativo: Al Código Administrativo del Estado de México;

VII. Código de Procedimientos Administrativos: Al Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;

VIII. Código Financiero: Al Código Financiero del Estado de México y Municipios;

IX. Código Penal: Al Código Penal del Estado de México;

X. Comisiones: A las Comisiones Edilicias del Ayuntamiento;

XI. Constitución Federal: La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

XII. Constitución Estatal: La Constitución del Estado Libre y Soberano de México;

XIII. Equidad de Género: Al reconocimiento de condiciones y aspiraciones diferenciadas para lograr el ejercicio de iguales derechos y oportunidades para mujeres y hombres; asimismo, a la implementación de mecanismos de justicia restaurativa, tales como las acciones afirmativas que aseguran el acceso y disfrute igualitario a bienes, recursos y decisiones;

XIV. Gobierno Digital: A las políticas, acciones, planeación, organización, aplicación y evaluación de las tecnologías de la información para la gestión pública municipal, con la finalidad de mejorar los trámites y servicios para facilitar el acceso de las personas a la información, así como hacer más eficiente la gestión gubernamental para un mejor gobierno;

XV. Ley de Competitividad: A la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México;

XVI. Ley de Gobierno Digital: A la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios;

XVII. Ley de Ingresos de los Municipios: Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México;

XVIII. Ley de Responsabilidades Administrativas: A la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios;

XIX. Ley de Transparencia: A la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios;

XX. Ley Orgánica: La Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

XXI. Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos: A la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos

XXII. Ley de Justicia Cívica: Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus municipios;

XXIII. Juzgado Cívico: Unidad Administrativa dependiente del Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal México, en la que se imparte y administra la Justicia Cívica;

XXIV. Regidor o Regidora: A los Regidores o Regidoras del Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, Estado de México;

XXV. Sesión de Cabildo: A la Asamblea Municipal, que llevan a cabo los integrantes del Ayuntamiento para deliberar;

XXVI. Síndico: A la Síndica o Síndico del Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal;

XXVII. Ixtapense: Gentilicio que se utiliza para denominar a las personas oriundas y vecindadas en el Municipio de Ixtapan de la Sal, Estado de México;

XXVIII. O.P.D.A.P.A.S: Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;

XXIX. Sistema DIF: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia;

XXX. IMCUFIDE: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte;

XXXI. UMA: Unidad de Medida y Actualización;

XXXII. TICS: Tecnologías de la Información y la Comunicación;

XXXIII. Servidor Público Municipal: Servidora o Servidor Público Municipal, toda persona física que preste un trabajo personal subordinado de carácter material o intelectual o de ambos géneros, mediante el pago de un sueldo, a una dependencia u órgano municipal; y

XXXIV. Dependencias: Las unidades administrativas que integran la Administración Pública Centralizada denominadas Direcciones, así como órganos desconcentrados, organismos autónomos o de cualquier otra denominación que se les dé, en términos de la normatividad aplicable.

CAPÍTULO II. **DE LOS DERECHOS HUMANOS, PROMOCIÓN** **DE LOS VALORES Y DE LA FAMILIA**

ARTÍCULO 5.- En el municipio, todas las personas gozarán de los derechos humanos consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y demás ordenamientos legales donde el Gobierno Municipal promoverá, respetará, protegerá y garantizará en todo momento los derechos humanos, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

El Ayuntamiento en materia de derechos humanos, deberá:

- I.** Establecer las medidas conducentes para prevenir y erradicar la discriminación motivada por origen étnico o nacionalidad, género, edad, discapacidad, condición social, salud, religión, opinión, preferencia sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto privar o menoscabar los derechos y libertades de las personas;
- II.** Impulsar programas que difundan los derechos humanos, especialmente los relativos al principio del interés superior de la niñez;
- III.** Atender las recomendaciones que emitan los organismos de Derechos Humanos;

- IV.** Capacitar a todo servidor público de la administración pública municipal en materia de derechos humanos;
- V.** Prevenir e investigar las violaciones a los derechos humanos, así como procurar la reparación de los daños causados que determinen las disposiciones correspondientes;
- VI.** Promover y vigilar que tanto los servicios públicos municipales, así como sus instalaciones, cuenten con los requerimientos necesarios para facilitar el tránsito y acceso a personas con discapacidad;
- VII.** Las demás que establezcan los ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 6.- El Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, al reconocer el derecho a la familia vigilará la implementación de programas, acciones y políticas públicas con perspectiva de familia en auxilio de las instituciones encargadas del Desarrollo Integral de la Familia (DIF), así como, la Dirección de Bienestar y la Defensoría de Derechos Humanos con base en los principios de inclusión, disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, eficacia y eficiencia.

ARTÍCULO 7.- El Ayuntamiento impulsará y apoyará la participación de instituciones sociales, públicas y privadas, para la realización de acciones orientadas a la promoción de la paz, una cultura de valores universales y de la legalidad, que definan y fortalezcan la identidad y solidaridad de todas las personas que habitan en el municipio.

ARTÍCULO 8.- Los valores desarrollarán la corresponsabilidad social y cívica, de las personas habitantes del municipio, para promover su participación en los asuntos públicos y fortalecer su compromiso con la comunidad con absoluto e irrestricto respeto a las garantías constitucionales.

ARTÍCULO 9.- El Ayuntamiento y las personas servidoras públicas que integran la Administración Pública Municipal regirán su actuar bajo los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia, siendo causal de responsabilidad administrativa de los servidores públicos municipales el incumplimiento del Código de Ética y los Códigos de Conducta aplicables.

CAPÍTULO III.

DERECHO HUMANO A LA BUENA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ARTÍCULO 10.- La buena administración pública es un derecho fundamental de las personas, el cual se vincula e interrelaciona con otros derechos de carácter prioritario, además constituye un principio de actuación para los poderes públicos.

La administración pública municipal es la encargada de generar acciones y políticas públicas orientadas a la apertura gubernamental en aras de aportar elementos para solucionar los diversos problemas públicos, trabajando con eficiencia y transversalidad, los cuales serán garantizados por toda persona servidora pública en el ejercicio de sus funciones apegándose siempre al cumplimiento y observancia de los principios generales que rigen el actuar en la función pública.

El Gobierno Municipal funcionará bajo lineamientos integrales, generando acciones y políticas públicas orientadas a combatir la corrupción y contribuir en la solución de los diversos problemas de la población a efecto de proporcionar servicios públicos de calidad así como trámites de manera ágil, imparcial y equitativa, brindando una vida digna a las personas para que puedan disfrutar plenamente de una ciudad de derechos y libertades.

CAPÍTULO IV.

DERECHO HUMANO A LA CIUDAD

ARTÍCULO 11.- El derecho a la ciudad es un derecho colectivo de todas las personas habitantes del territorio municipal, con el fin de asegurar la distribución, beneficio, uso y disfrute equitativo de los recursos, riquezas, oportunidades, bienes y servicios que ofrece el municipio.

Todas las personas sin discriminación de género, edad, raza, etnia, situación económica, calidad migratoria u orientación sexual, política o religiosa tienen derecho a la ciudad, preservando la memoria y la identidad cultural ixtapense. El derecho a la ciudad garantiza el ejercicio pleno de los derechos humanos, la inclusión social y la distribución equitativa de los bienes públicos, por ende, encuentra su fundamento en principios de justicia social, democracia representativa y participativa, igualdad, sustentabilidad, respeto a la diversidad cultural y al medio ambiente, contribuyendo así al acceso a una vida digna.

Se garantizará el derecho a la ciudad a través de instrumentos jurídicos, administrativos, financieros, de planeación y de participación de la población ixtapense, tendientes a hacer efectiva la función social, territorial, económica, ambiental y cultural del municipio.

ARTÍCULO 12.- Para dar cumplimiento al Derecho Humano a la Ciudad, el municipio a través de sus dependencias y organismos públicos descentralizados, adoptará medidas e implementará acciones en materia de política urbana, para alcanzar la seguridad, el respeto y la convivencia armónica entre las familias Ixtapenses y el ente municipal; ejerciendo con responsabilidad sus deberes y asumiendo una actitud recíproca de derechos, contribuyendo así, a que la población tenga acceso a una vida digna y de calidad, mediante:

A. El Derecho a la Ciudad:

- I. Una ciudad en donde se garantiza el pleno disfrute y ejercicio de los derechos humanos para todas las personas que habitan y transitan por su territorio, con políticas democráticas y transparentes basadas en la participación de la población.
- II. Comunidades sostenibles, con conciencia clara de la relación armónica, respetuosa y equilibrada que debe existir entre el entorno urbano y los recursos naturales, conservando siempre las tradiciones y lugares históricos, fortaleciendo la memoria histórica de sus habitantes.
- III. Un espacio multicultural y acogedor en el que se valora la riqueza de la diversidad y pluralidad de su gente, donde se reconoce la necesidad de la libertad de expresión, siendo un lugar donde se difunda la inclusión social, en el cual se reconocen y garantizan los derechos culturales, entendiendo los múltiples usos de la ciudad.

B. El Derecho al espacio público:

- I. El espacio público es el territorio en donde todas las personas pueden estar y circular de manera libre. Posee una función social, de expresión artística, cultural, lúdica, de movilidad, política, educativa, recreativa y de descanso, así como el desarrollo de actividades físicas. Todas las personas sin distinción alguna tienen derecho a hacer uso, aprovechar y disfrutar dichos espacios en aras de lograr una interacción social, convivencia armónica y pacífica así como el ejercicio de sus libertades reconocidas en el ordenamiento jurídico, contribuyendo de esta manera al libre desarrollo de las personas.
- II. El objetivo de estos espacios en Ixtapan de la Sal es crear símbolos que generen en la población sentimientos de pertenencia e identidad, al tiempo de ofrecer lugares que ayuden a fortalecer el tejido social creando condiciones dignas que permitan una mejor calidad de vida.
- III. La autoridad municipal promoverá el rescate, mantenimiento, carácter colectivo y participativo del espacio público. Así mismo, generará condiciones de calidad, inclusión, apertura y seguridad. Todas las personas tienen el deber de respetar y contribuir a la mejora y conservación de las áreas verdes, así como de los espacios públicos.

C. De la Protección de Animales Domésticos:

- I. En el Municipio de Ixtapan de la Sal se concibe y reconoce a los animales como seres sintientes, en virtud de que no son simples objetos que puedan poseerse y/o explotarse, por tanto, los animales deben ser tratados con dignidad y es obligación de todas las personas respetar la integridad y vida de estos seres, además de ejercer una tutela responsable.

CAPÍTULO V. DE LA CULTURA CÍVICA

ARTÍCULO 13.- El municipio de Ixtapan de la Sal, implementará acciones que fomentaran el conjunto de valores, principios, hábitos y acciones que conforman la cultura cívica para orientar su estructura a un fin común con desarrollo social armónico y de sano esparcimiento.

Asimismo, procurará un orden en lo que respecta a los espacios de carácter público como lo son vía pública, parques, jardines, centros de entretenimiento y recreación, para lo cual se establecerán las bases, procedimientos, mecanismos o acciones para el cumplimiento de la normatividad vigente, procurando la cultura cívica.

CAPÍTULO VI. DE LOS ELEMENTOS, NOMBRE, ESCUDO, HIMNO DEL MUNICIPIO E IMAGOTIPO INSTITUCIONAL

ARTÍCULO 14.- El Municipio de Ixtapan de la Sal, es parte integrante de la división territorial y organización política del Estado de México y está conformado de un territorio, una población y un gobierno; investido de personalidad jurídica y autonomía para la administración de su hacienda pública. La ciudad de Ixtapan de la Sal es la Cabecera Municipal; la misma es sede del Gobierno Municipal y el ejercicio se conforma por:

- A. Órgano Colegiado.** Que es el Ayuntamiento, integrado por la Presidenta Municipal, un Síndico y siete regidores.
- B. El Ejecutivo.** Que recae en la Presidenta Municipal, que es el titular de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 15.- El Municipio de Ixtapan de la Sal, conserva su nombre o topónimo original, que es el de "Ixtapan de la Sal", y sólo podrá ser cambiado por acuerdo unánime del Ayuntamiento, con aprobación de la Legislatura del Estado. El nombre de Ixtapan es una palabra de origen Náhuatl, tomado de Códices Aztecas y significa: "En la Sal" o "Sobre la Sal". El gentilicio "ixtapense", se utilizará para denominar a las personas originarias y avocindadas en el Municipio de Ixtapan de la Sal.

ARTÍCULO 16.- La descripción del Escudo o Glifo de Ixtapan de la Sal, es como sigue: un jeroglífico como figura o símbolo de la escritura ideográfica, se representa con dos círculos concéntricos; el círculo interior contiene muchos puntos, que simbolizan granos de sal y en la parte superior fuera de los círculos se dibuja una huella del pie derecho, con los dedos dirigidos hacia la derecha.

ARTÍCULO 17.- El Municipio de Ixtapan de la Sal, cuenta con un Himno Municipal el cual tiene como objetivo fortalecer la identidad cultural, historia y riqueza de nuestro Municipio. Que a la letra dice:

CORO:

*Iztapan que de la Sal naciste,
que en tu clima y belleza me forjaste,
y a través de tu historia me enseñaste
la magia y encanto de tú corazón.*

ESTROFA I:

*Tu nombre es Iztapan, rincón del sur,
son tus aguas termales, fuente de salud,
mártires fuimos de generación,
por defender a nuestro pueblo,
de sorpresiva invasión,
por eso hoy les rendimos honor.*

CORO:

*Iztapan que de la Sal naciste,
que en tu clima y belleza me forjaste,
y a través de tu historia me enseñaste
la magia y encanto de tú corazón.*

ESTROFA II:

*Tierra de manantiales colores y alegría,
que con sus manos mágicas,
enaltecen su cultura cada día,
con orgullo festejamos nuestras tradiciones,
y con gran entusiasmo bailamos tu son
viviendo con respeto y amor.*

CORO:

*Iztapan que de la Sal naciste,
que en tu clima y belleza me forjaste,
y a través de tu historia me enseñaste
la magia y encanto de tú corazón.*

ESTROFA III:

*Ixtapense por naturaleza,
mexiquense por convicción,
defendiendo esta tierra,
como buen mexicano que soy.*

CORO:

*Iztapan que de la Sal naciste,
que en tu clima y belleza me forjaste,
y a través de tu historia me enseñaste
la magia y encanto de tú corazón.
Y el encanto de tú corazón.*

El Himno Municipal se entonará al final de todos los actos y ceremonias cívicas que se realicen dentro del territorio municipal.

ARTÍCULO 18.- El nombre o toponimia y escudo del Municipio de Ixtapan de la Sal, serán utilizados exclusivamente por las Instituciones Públicas Municipales; todos los documentos y vehículos oficiales del Ayuntamiento, deberán exhibir la toponimia del Municipio; su uso por otras instituciones o personas, requieren autorización expresa del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 19.- El logotipo institucional, se gráfica y explica, de la siguiente manera:



La marca del Gobierno Municipal de Ixtapan de la Sal refleja nuestra identidad, valores y visión de futuro. Cada elemento ha sido cuidadosamente diseñado para representar el compromiso de trabajar por un municipio más unido, inclusivo y en constante transformación.

A. LA MARIPOSA GEOMÉTRICA MULTICOLOR

Este símbolo es la representación central del logotipo. La mariposa, reconocida universalmente como un símbolo de transformación, refleja nuestro eslogan: *“Transformación que se vive”*. Sus formas geométricas y colores diversos expresan inclusión, unión y la riqueza de nuestra comunidad, donde todas y todos tienen un lugar.

B. LA TIPOGRAFÍA

“Ixtapan” en letras sólidas y color gris: Transmite firmeza, estabilidad y la fuerza que caracteriza a nuestra gente.

“de la Sal” en letra cursiva y color vino: Representa elegancia, tradición y la calidez que nos distingue como municipio.

C. NUESTRO MENSAJE

Este logotipo no solo es una imagen, sino una invitación a soñar y construir juntos un mejor Ixtapan de la Sal. Cada color, cada línea y cada detalle cuentan la historia de un gobierno cercano, incluyente y transformador, que trabaja para que la transformación no sea solo un ideal, sino una realidad que todos podamos vivir.

Cada color en la mariposa geométrica refleja los valores, compromisos y objetivos de los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal, reforzando nuestro propósito de construir un Ixtapan de la Sal transformado y lleno de oportunidades.

a) **Rosa: Bienestar para todos**

El rosa simboliza calidez, sensibilidad y el compromiso con la gente. Representa el eje de **"Bienestar para todos"**, abarcando áreas sociales como el DIF, bienestar, apoyo a mujeres, juventudes y grupos vulnerables. Este color encarna la esencia de un gobierno que pone a las personas al centro de su labor, priorizando la equidad y el desarrollo humano.

b) **Verde: Transformando espacios, mejorando vidas**

El verde representa esperanza, sostenibilidad y vida. Este color simboliza el eje de **"Transformando espacios, mejorando vidas"**, que incluye servicios públicos, seguridad pública, bomberos, protección civil, obras públicas, desarrollo urbano, y también servicios de agua y drenaje. Refleja el compromiso con mejorar la infraestructura y los espacios públicos para garantizar un entorno seguro, funcional y digno para la ciudadanía, cuidando además de los recursos naturales.

c) **Aqua: Un destino a mano con oportunidades para todos**

El aqua, fresco y dinámico, representa el eje de **"Un destino a mano con oportunidades para todos"**. Este color refleja innovación y crecimiento, destacando áreas como turismo, cultura, educación, desarrollo agropecuario, promoción artesanal, desarrollo económico y comercio. Es un recordatorio del potencial de Ixtapan de la Sal como un lugar lleno de oportunidades que impulsen el desarrollo local.

d) **Amarillo: Un gobierno abierto, cercano y al servicio de todos**

El amarillo simboliza transparencia, energía y la luz que guía al gobierno. Representa el eje de **"Un gobierno abierto, cercano y al servicio de todos"**, que incluye transparencia, comunicación social, finanzas, tesorería y el órgano de control interno. Este color refuerza el compromiso con un gobierno eficiente, honesto y siempre al servicio de la ciudadanía.

e) **Vino: El contorno de la transformación**

El color vino define el contorno de la mariposa, representando tradición, fortaleza y liderazgo. Es el marco que une todos los elementos, simbolizando un gobierno sólido y comprometido con su pueblo. Un mensaje de unidad y transformación. Los colores de esta mariposa no solo decoran, sino que cuentan una historia de inclusión, diversidad y trabajo en equipo. Cada tono y cada ala representan la energía colectiva de un Ixtapan que se transforma día a día, con un gobierno que hace de la *“Transformación que se vive”* una realidad para todas y todos.

ARTÍCULO 20.- Será obligatorio para los servidores públicos, utilizar en la papelería oficial el escudo o Glifo de Ixtapan de la Sal, así como la Marca Pública Municipal conforme al Manual de Identidad identificando a este Gobierno Municipal 2025-2027 con el lema *“Transformación que se vive”*.

CAPÍTULO VII.

DEL GOBIERNO Y SUS FINES

ARTÍCULO 21.- El gobierno del municipio de Ixtapan de la Sal, es representativo, popular y democrático; promueve como valores superiores el ordenamiento jurídico, la libertad, la justicia, la igualdad y la equidad, dentro del ámbito de su competencia.

ARTÍCULO 22.- El ejercicio de la función ejecutiva municipal, corresponde única y exclusivamente a la Presidenta Municipal Constitucional, en términos de sus atribuciones legales, teniendo bajo su mando y jerarquía a los titulares de las dependencias y organismos que conforman la administración pública municipal.

Es facultad exclusiva de la Presidenta Municipal Constitucional la ejecución de los acuerdos del Ayuntamiento y de las normas contenidas en este Bando Municipal, en los reglamentos respectivos, así como en las circulares y disposiciones administrativas que sean aprobadas por el propio Ayuntamiento.

ARTÍCULO 23.- Son fines del Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal los siguientes:

- I. Respetar, promover, regular y salvaguardar la dignidad de la persona, el goce y ejercicio de los derechos humanos y sus garantías, en condiciones de equidad e igualdad, observando lo establecido en la Constitución Federal, en los Tratados Internacionales y en las Leyes Generales Federales y Locales;
- II. Garantizar la transparencia y acceso a la información pública que generen el Ayuntamiento, las dependencias administrativas y los organismos descentralizados municipales y demás áreas que lo conforman, en términos de lo establecido por la Ley General de

- Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y su Reglamento;
- III.** Promover y difundir la práctica de los valores como un principio básico que asegure la convivencia social armónica entre los habitantes del municipio de Ixtapan de la Sal,
 - IV.** Promover la igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres en todos los ámbitos de la vida pública;
 - V.** Fomentar entre sus habitantes el respeto a los símbolos patrios, los valores cívicos y la Identidad Nacional, Estatal y Municipal;
 - VI.** Garantizar el orden y la seguridad en el municipio;
 - VII.** Promover la práctica de diversas actividades físicas que fomenten una vida saludable y coadyuven al desarrollo integral de sus habitantes y a mejorar su calidad de vida;
 - VIII.** Prestar servicios públicos de calidad, vigilando su adecuado funcionamiento y su conservación por parte de los habitantes del municipio;
 - IX.** Promover el desarrollo económico del municipio, participando con la Federación, el Estado y el sector privado en programas de desarrollo agropecuario, artesanal, comercial, industrial, de prestación de servicios y turístico;
 - X.** Promover la participación ciudadana de manera organizada en la integración, organización y consulta de cuerpos colegiados a través de los cuales la ciudadanía conozca y participe en las acciones de gobierno;
 - XI.** Difundir los mecanismos de participación ciudadana para que los habitantes coadyuven con la Administración Pública Municipal;
 - XII.** Fortalecer las acciones de Gobierno con la participación de las organizaciones de la sociedad civil;
 - XIII.** Preservar los valores cívico-culturales y artísticos del municipio para acrecentar la identidad municipal;
 - XIV.** Reconocer a quienes destaquen por sus actividades en el ámbito cultural, académico, ambiental, institucional, deportivo o bien por sus servicios prestados al municipio;
 - XV.** Promover la investigación, protección, conservación, restauración y recuperación de los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos con que cuenta el municipio;
 - XVI.** Impulsar el desarrollo de la actividad artesanal, con el fin de promover y preservar las técnicas y diseños tradicionales que elaboran los maestros artesanos del municipio, respetando la identidad cultural de los ixtapenses;
 - XVII.** Fijar la política ambiental y procedimientos para llevar a cabo el manejo integral de los residuos sólidos urbanos;
 - XVIII.** Construir, recuperar y mantener espacios públicos y centros comunitarios con el objetivo de reforzar el desarrollo de la comunidad y la participación social;

- XIX.** Promover con el sector productivo oportunidades de empleo para los habitantes del municipio;
- XX.** Otorgar programas de asistencia social dirigidos a los sectores vulnerables, como personas con discapacidad, menores de edad, mujeres, hombres y adultos mayores en situación de desamparo;
- XXI.** Promover acciones para combatir la pobreza;
- XXII.** Mejorar el medio ambiente del territorio municipal con la participación de sus habitantes, procurando preservar e incrementar las áreas verdes y de reserva ecológica;
- XXIII.** Construir, conservar, modificar o demoler los bienes inmuebles destinados al servicio público o de uso común;
- XXIV.** Regular las actividades turísticas, comerciales, industriales, artesanales y de prestación de servicios que realicen los particulares, en términos de las leyes y reglamentos correspondientes;
- XXV.** Actualizar la Reglamentación Municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del municipio de Ixtapan de la Sal;
- XXVI.** Procurar y vigilar que dentro del territorio municipal se erradique en todas sus formas el trabajo infantil en términos de las Leyes y programas en la materia;
- XXVII.** Difundir, promover y observar los preceptos y principios consagrados en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, con el objetivo de generar una cultura de respeto a los derechos humanos de los habitantes; y
- XXVIII.** Los demás que señalen las disposiciones de carácter Federal, Estatal y Municipal.

TÍTULO SEGUNDO **TERRITORIO MUNICIPAL**

CAPÍTULO I. **DE LA EXTENSIÓN, LOCALIZACIÓN Y LÍMITES**

ARTÍCULO 24.- El territorio de Ixtapan de la Sal, está integrado por una superficie de 115.37 kilómetros cuadrados, dentro de los límites y colindancias que actualmente de manera oficial le reconocen el Departamento de Límites de la Secretaría General del Gobierno del Estado y el Instituto de Información e Investigación Geográfica y Catastral del Estado de México. Se localiza al sur del Estado de México y limita: Al norte: con los Municipios de Coatepec Harinas y Villa Guerrero; Al sur: con Tonatico, Zacualpan y el Estado de Guerrero; Al este: con Villa Guerrero y Zumpahuacán; y Al oeste: con Coatepec Harinas y Zacualpan.

CAPÍTULO II.

DE LA DIVISIÓN E INTEGRACIÓN DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 25.- La organización territorial y administrativa del municipio, se integra por una Cabecera Municipal, que es la Ciudad Ixtapan de la Sal, así como por cuarenta y una delegaciones y una subdelegación que a continuación se mencionan:

I. Barrios:

- I.I. Santa Ana
- I.II. Santa Catarina
- I.III. San Gaspar
- I.IV. San Pedro

II. Colonias:

- II.I. 5 de febrero
- II.II. 3 de Mayo
- II.III. 10 de Agosto
- II.IV. Cedros
- II.V. Centro
- II.VI. Infonavit Donceles 28
- II.VII. Ixtapita
- II.VIII. Juárez
- II.IX. Palo Blanco
- II.X. Progreso
- II.XI. Revolución
- II.XII. 24 de febrero

III. Fraccionamientos:

- III.I. Bugambilias
- III.II. Club del Aire
- III.III. El Ciprés
- III.IV. Gran Reserva
- III.V. Los Ángeles
- III.VI. Los Ciruelos
- III.VII. Rancho San Diego
- III.VIII. Residencial Ixtapan

IV. Condominios:

- IV.I. Xochicaltitlán

V. Unidades Habitacionales:

- V.I. Conjunto Allende I y II

- V.II. Unidad Habitacional Juan Ruíz De Alarcón

VI. Pueblos:

- VI.I. Ahuacatitlán
- VI.II. El Canal
- VI.III. La Ermita
- VI.IV. Las Joyas
- VI.V. Lomas de los Lugos
- VI.VI. Los Fresnos
- VI.VII. El Salitre
- VI.VIII. Malinaltenango
- VI.IX. Barrio de la Cruz Verde
- VI.X. Barrio San José La Trinchera
- VI.XI. Barrio del Calvario
- VI.XII. Barrio Guadalupe
- VI.XIII. San Alejo
- VI.XIV. San José del Arenal
- VI.XV. La Pastoría
- VI.XVI. Loma de los Arizmendi
- VI.XVII. Loma de los Guadarrama
- VI.XVIII. San Miguel Laderas
- VI.XIX. Barrio San José
- VI.XX. San Pedro Tecomatepec
- VI.XXI. Yervas Buenas
- VI.XXII. Loma de los Ruices
- VI.XXIII. Loma de los Ayala I
- VI.XXIV. Loma de los Ayala II

VII. Rancherías:

- VII.I. Coaxusco
- VII.II. El Abrojo
- VII.III. El Arenal de las Ollas
- VII.IV. El Refugio
- VII.V. Los Naranjos

- VII.VI. Llano de la Unión
- VII.VII. Llano de San Juan
- VII.VIII. Mesón Nuevo
- VII.IX. Plan de San Miguel
- VII.X. Los Barriales
- VII.XI. Puerta Grande
- VII.XII. San Diego Alcalá
- VII.XIII. Santa Ana Xochuca
- VII.XIV. Tlacoachaca
- VII.XV. Yautepec

VIII. Caseríos:

- VIII.I. El Rincón de Dios
- VIII.II. Llano de San Diego
- VIII.III. San Pablo
- VIII.IV. San Pedro Tlacoachaca

IX. Subdelegación:

- IX.I. Portezuelos

ARTÍCULO 26.- El Ayuntamiento, previa consulta con la población de la localidad de que se trate, podrá crear nuevos centros de población con la categoría política que les corresponda, modificando las circunscripciones territoriales de los sectores, delegaciones y subdelegaciones. Así mismo, podrá modificar, con base en el número de habitantes y servicios públicos, la categoría política de los centros de población existentes.

TÍTULO TERCERO
POBLACIÓN, DERECHOS, OBLIGACIONES
Y PROHIBICIONES

CAPÍTULO I.
DE LOS HABITANTES, VECINOS, TRANSEÚNTES Y
EXTRANJEROS

ARTÍCULO 27.- Son ixtapenses las personas nacidas dentro del territorio de este municipio, así como aquéllas de nacionalidad mexicana avecindadas con residencia efectiva e ininterrumpida dentro de la circunscripción municipal. Son habitantes del municipio las personas que residen o se encuentran dentro de su territorio, quienes serán considerados como: ixtapenses, habitantes, vecinos, transeúntes o visitantes y extranjeros.

ARTÍCULO 28.- Son vecinos del municipio las personas que cuenten con:

- I. Residencia efectiva en el territorio del municipio por un período mayor de seis meses y que obtengan su constancia de vecindad;
- II. Manifestar expresamente ante la Secretaría del Ayuntamiento el deseo de adquirir la vecindad;
- III. Acreditar la estancia legal en el país, en caso de ser personas extranjeras, que residan en el municipio por más de dos años, que tengan su patrimonio en el mismo y estén registradas en el padrón municipal de nacionalidades extranjeras ante la Secretaría del Ayuntamiento.

IV. La categoría de vecino se pierde por ausencia de más de seis meses del territorio municipal o renuncia expresa, salvo cuando el vecino se traslade a residir a otro lugar, en función del desempeño de un cargo de elección popular o comisión de carácter oficial.

ARTÍCULO 29.- Son extranjeros aquellas personas de nacionalidad distinta a la mexicana, que residan en el territorio municipal y que acrediten su calidad migratoria, así como su legal estancia en el país.

ARTÍCULO 30.- Son visitantes y transeúntes todas aquellas personas que se encuentren de paso en el territorio municipal, ya sea con fines turísticos, laborales, culturales, académicos o de tránsito.

Los habitantes extranjeros y transeúntes en el municipio, gozarán de los derechos y obligaciones señalados en este Bando Municipal y todas las demás que establezcan las Leyes Federales y Estatales.

ARTÍCULO 31.- El Ayuntamiento a través de la secretaria municipal expedirá a la ciudadanía, constancia de vecindad, origen, identidad, residencia y domiciliaria, siempre y cuando cumplan con los requisitos solicitados.

CAPÍTULO II.

DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS HABITANTES Y VECINOS DEL MUNICIPIO

ARTÍCULO 32.- Los habitantes y vecinos del municipio tendrán los siguientes derechos, obligaciones y prohibiciones:

A) DERECHOS:

- I.** Elegir y ser electos en cargos públicos municipales de elección popular;
- II.** Participar en las organizaciones políticas que deseen;
- III.** Tener preferencia en igualdad de circunstancias para empleos, cargos y comisiones en la Administración Pública Municipal;
- IV.** Contar con servicios públicos de calidad, los cuales serán mejorados continuamente, a través de la simplificación en medios electrónicos y competitivos;
- V.** Utilizar los servicios públicos municipales, así como los bienes de uso común, conforme al presente Bando Municipal y la Reglamentación Municipal;
- VI.** Denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos, además de obtener la información, orientación y auxilio que requieran de las autoridades municipales;
- VII.** Denunciar actividades que generen contaminación, degradación y destrucción del medio ambiente;
- VIII.** Ser beneficiarios de los programas municipales de ayuda a personas

- carentes de recursos, a juicio de la autoridad municipal y según lo permita el presupuesto de egresos;
- IX.** Participar en los eventos, cursos y talleres culturales que organice la dependencia municipal correspondiente;
 - X.** Realizar actividades deportivas que fomenten la salud y ayuden a prevenir las conductas delictivas;
 - XI.** Participar en los procesos de selección para el otorgamiento de becas que proporcione el Ayuntamiento;
 - XII.** Formular propuestas ante el Ayuntamiento para la solución de los problemas de interés público, así como emitir opinión para el perfeccionamiento de las normas, a través de los instrumentos de participación ciudadana previstos en este Bando Municipal;
 - XIII.** Formar parte de los consejos y/o comités municipales, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable;
 - XIV.** Participar y proponer soluciones con las autoridades municipales para la preservación y restauración del medio ambiente; y
 - XV.** Los demás que les reconozca el Bando Municipal y otras disposiciones de carácter federal, estatal y municipal.

B) OBLIGACIONES:

- I.** Respetar y cumplir este Bando Municipal, las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter federal, estatal y municipal, así como los requerimientos y decisiones determinadas por las autoridades municipales en el ejercicio de sus atribuciones;
- II.** Utilizar adecuadamente y cuidar los servicios públicos municipales y su equipamiento, la vía pública, parques, jardines, áreas verdes, áreas protegidas, unidades deportivas, centros sociales, panteones, edificios públicos y los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos del municipio;
- III.** Inscribirse en el padrón de vecinos, así como en los demás padrones estatales y federales que sean de carácter general y en los particulares que se relacionen con su actividad o condición vecinal;
- IV.** Los padres, tutores y personas, que por cualquier motivo tengan viviendo en su domicilio a menores, tienen la obligación de enviarlos a las escuelas de instrucción básica y media superior cuidando que asistan a las mismas;
- V.** Cumplir con las obligaciones al gasto público del municipio en forma proporcional y equitativa, contribuyendo puntualmente en la Tesorería Municipal con las responsabilidades fiscales a que estén sujetos, en los términos que lo determinen las disposiciones legales aplicables;
- VI.** Aceptar y cumplir con responsabilidad los cargos públicos que les sean encomendados por la autoridad municipal;
- VII.** Inscribirse en la Junta Municipal de Reclutamiento, tratándose de varones en edad de cumplir el Servicio Militar Nacional, de conformidad con los ordenamientos legales aplicables;

- VIII.** Acudir y atender a los llamados que, por escrito o por cualquier otro medio oficial, les hagan las Autoridades Municipales;
- IX.** Proporcionar con veracidad la información estadística o de otro género que le sean solicitados por las Autoridades competentes;
- X.** Respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes, prestar auxilio y denunciar en su caso el maltrato, explotación y prostitución ante la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y al Sistema del Desarrollo Integral de la Familia o en la instancia competente en el Municipio de Ixtapan de la Sal;
- XI.** Cooperar y participar organizadamente, en caso de riesgo, siniestro o desastre en beneficio de la población afectada, a través del Sistema de Protección Civil;
- XII.** Cooperar conforme a lo dispuesto en las leyes, reglamentos y disposiciones oficiales, en la realización de asambleas vecinales y en la ejecución de obras de beneficio colectivo;
- XIII.** Es deber de los padres de familia, preservar el derecho de los menores a la salud física y mental, procurando que sean vacunados en las campañas públicas, a través de las instituciones públicas y privadas, someterse o someter a los menores a los tratamientos médicos de prevención y control de las enfermedades transmisibles que determine la autoridad sanitaria estatal, para preservar la salud pública en el municipio;
- XIV.** Obtener la credencial para votar, para poder elegir a sus representantes de elección popular;
- XV.** Participar con las autoridades municipales, en la preservación, restauración del medio ambiente;
- XVI.** Mantener limpio el frente del inmueble de su propiedad o en donde residan, si el predio se encuentra baldío, deberá estar cercado, alambrado o bardeado y limpio de maleza;
- XVII.** Pintar las fachadas y bardas de inmuebles en colores blanco mate o encalarse y guardapolvo en rojo oxidado aun a altura de 70 a 90 cm. de acuerdo con la imagen urbana del municipio, así como colocar el número oficial asignado por las autoridades municipales en un lugar visible, de conformidad con la reglamentación municipal;
- XVIII.** Utilizar anuncios comerciales que contengan únicamente la razón social del establecimiento, el giro más importante y pintar las cortinas del mismo color cuidando la imagen urbana.
- XIX.** Hacer uso razonable del agua, así como evitar fugas, desperdicio de agua y la instalación de toma clandestina de agua o drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demás inmueble. En caso de existir fugas en la vía pública o propiedades particulares, dar aviso al Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento o a la autoridad municipal competente;
- XX.** Participar y contribuir en la celebración de festividades cívicas y populares, así como en la preservación de las tradiciones, reguladas

por normas sociales.

- XXI.** Limpiar y recoger el escombros, los residuos sólidos y el material sobrante derivados de construcciones que estén bajo su responsabilidad;
- XXII.** Evitar arrojar residuos sólidos o dejar abandonados objetos muebles en la vía pública, tirar desperdicios sólidos o líquidos en alcantarillas, cajas de válvulas, o instalaciones de agua potable y drenaje municipal;
- XXIII.** Mantener el frente de su casa, negocios o predios desalojado de objetos, almacenes, anuncios o vehículos que estorben el libre tránsito de peatones y vehículos;
- XXIV.** Separar los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos, o como lo determine la autoridad correspondiente;
- XXV.** Contar con el certificado de vacunación tratándose de animales domésticos como perros y gatos; procurar su esterilización, para evitar la proliferación no controlada de estas especies, así como proveerles de alimento, agua y alojamiento;
- XXVI.** Notificar a las autoridades municipales la presencia de animales enfermos o sospechosos de rabia;
- XXVII.** Evitar la operación de criaderos de animales en inmuebles ubicados en la zona urbana del municipio;
- XXVIII.** Abstenerse de tener mascotas en unidades habitacionales que no cuenten con espacios adecuados para ellas, así como animales salvajes o de granja en domicilios e inmuebles de uso habitacional;
- XXIX.** Sujetar a sus mascotas con collar y correa, en caso necesario con bozal, cuando deambulen en la vía pública, a fin de dar seguridad a los transeúntes, así como recoger y depositar en el lugar apropiado las heces fecales que desechen cuando transiten en vía pública, parques, jardines, áreas deportivas o cualquier espacio de uso público;
- XXX.** Recoger y depositar en el lugar apropiado las heces fecales que desechen los caballos cuando transiten en vía pública, parques, jardines, áreas deportivas o cualquier espacio de uso público;
- XXXI.** Participar, promover, inculcar la defensa, el cuidado y la conservación de los monumentos arqueológicos, culturales, artísticos e históricos como el enriquecimiento del patrimonio y el legado del municipio de Ixtapan de la Sal, sobre todo brindar un trato cálido y respetuoso a los visitantes;
- XXXII.** Respetar el uso del suelo, destinos y normas para los predios que, de acuerdo con la zonificación, se encuentran establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Ixtapan de la Sal, las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables;
- XXXIII.** Solicitar autorización al Ayuntamiento, para llevar a cabo en la vía pública, reuniones o actos de carácter político, religioso, cultural y social;
- XXXIV.** Respetar los lugares asignados para personas con discapacidad en la vía pública, estacionamientos de centros y plazas comerciales y en el transporte público;

- XXXV.** No conducir cualquier tipo de vehículo automotor bajo el influjo de bebidas alcohólicas, drogas o enervantes;
- XXXVI.** No alterar el orden público y la paz social;
- XXXVII.** Abstenerse de maltratar los jardines y áreas verdes, así como los inmuebles y muebles que son patrimonio municipal;
- XXXVIII.** Los prestadores de transporte público respetarán los paraderos y cajones de carga autorizados y señalizados, haciendo uso de su área de lanzadera sin invadir calles o áreas de uso general;
- XXXIX.** Informar a las autoridades municipales sobre construcciones, subdivisiones y fraccionamientos que se realicen sin las autorizaciones correspondientes y de aquellas que invadan la vía pública;
- XL.** Las autoridades deberán vigilar, proteger, respetar y garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos de la población LGBTQ+; y
- XLI.** Las demás obligaciones que establezca el presente Bando Municipal, reglamentos municipales y los ordenamientos federales, estatales y municipales.

C) PROHIBICIONES:

- I.** Abstenerse de colocar cualquier tipo de anuncio, rótulos o propaganda o bien mostrenco en vía pública;
- II.** Emitir ruido excesivo en casa habitación o vía pública que afecte la tranquilidad de las personas;
- III.** Realizar labores de poda, derribo, trasplante o sustitución de árboles sin la autorización de la dependencia correspondiente;
- IV.** Establecimiento de zahuardas, granjas y criaderos de animales en la zona urbana
- V.** Estorbar y aprovecharse de los bienes de uso común, banquetas y vías públicas;
- VI.** Realizar actos de mendicidad en vía pública;
- VII.** Ingerir bebidas embriagantes y sustancias tóxicas en vía pública;
- VIII.** Realizar actos inmorales y ejercer la prostitución en vía pública, parques, jardines, áreas deportivas o cualquier espacio de uso público;
- IX.** La circulación de vehículo de carga pesada por el Boulevard Arturo San Román debiendo utilizar el libramiento;
- X.** En el tianguis dominical los comerciantes deberán realizar las maniobras de carga y descarga sin entorpecer los flujos de transeúntes y vehiculares, y deberán estacionarse en la periferia del tianguis o del lugar que el Ayuntamiento estipule;
- XI.** Abandonar en la vía pública un vehículo, remolque o caja seca que se encuentre descompuesto, inservible, destruido o inutilizado;
- XII.** Cualquier acto de discriminación motivada por causas de su origen étnico, religión, edad, género, opiniones, preferencias políticas, orientación sexual, condición de salud, discapacidades, estado civil u otras causas.
- XIII.** Abstenerse de conectarse de manera clandestina en las líneas eléctricas del alumbrado público;

XIV. A los propietarios de inmuebles y/o usuarios de los servicios prestados por el OPDAPAS del municipio de Ixtapan de la Sal:

- a)** Maniobrar válvulas de las redes de distribución;
- b)** Conectar dispositivos para succionar agua potable directamente de la red de distribución;
- c)** Hacer uso indistinto de los servicios al que específicamente se hubiera contratado;
- d)** Causar alteraciones al aparato medidor de consumo de agua potable por:

- I.** Retirar o variar la colocación del medidor sin autorización correspondiente;
- II.** Abstenerse de informar de su mal funcionamiento a la autoridad competente;

- e)** Oponerse a la revisión de los aparatos medidores de consumo de agua potable;
- f)** Abstenerse de reparar fugas de agua en la infraestructura domiciliaria;
- g)** Instalar o realizar en forma clandestina conexiones a las redes de distribución y/o drenaje;
- h)** Descargar basura en el alcantarillado y/o drenaje o cualquier tipo de materias sólidas que pudieran obstruirlo y/o sustancias que por naturaleza química pudieran, directa o indirectamente, dañar las obras hidráulicas o contaminar los cuerpos de agua de jurisdicción federal, estatal o municipal;
- i)** Lavar banquetas, vehículos, patios y vía pública en general, utilizando para ello mangueras o cualquier otro medio que provoque el uso irracional del agua potable;

XV. Las demás prohibiciones que establezca el presente Bando Municipal y disposiciones reglamentarias.

CAPÍTULO III.

DEL PADRÓN MUNICIPAL

ARTÍCULO 33.- El Ayuntamiento por conducto de la Secretaría del Ayuntamiento, tendrá a su cargo la formación, conservación y custodia del padrón municipal, contendrá los nombres, apellidos, edad, origen, profesión u ocupación y estado civil de personas integrantes de la población del municipio, con carácter de instrumento público fehaciente para todos los efectos administrativos.

- I. Para su inscripción las personas que tengan la categoría de vecinos; deberán presentar ante la Secretaría del Ayuntamiento los siguientes requisitos: copia certificada de su acta de nacimiento, credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con domicilio dentro del municipio; así mismo, aquellas que pretendan adquirir la vecindad deberán presentar Identificación oficial vigente, así como constancia de vecindad y buena conducta del lugar de origen o residencia anterior.
- II. Los datos contenidos en el padrón municipal constituirán prueba plena de la residencia y clasificación de la población, carácter que se acreditará por medio de certificación expedida por la Secretaría del Ayuntamiento. Los integrantes de la población tendrán el carácter de habitantes, vecinos o extranjeros, situación que se desprende de su inscripción y clasificación en el padrón municipal.
- III. Todas las personas que residan en el territorio municipal, sea cual fuere su carácter deberán inscribirse en el padrón municipal y determinar el carácter que les corresponde.
- IV. Las personas que vivan alternativamente en más de un territorio municipal deberán optar por inscribirse como vecinos de alguno de ellos; el padrón municipal se creará y actualizará en la fecha que el Ayuntamiento determine.

TÍTULO CUARTO **GOBIERNO MUNICIPAL**

CAPÍTULO I. **DEL AYUNTAMIENTO Y SUS INTEGRANTES**

ARTÍCULO 34.- El Municipio de Ixtapan de la Sal, es gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, elegido conforme a los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, con dominante mayoritario y no habrá ninguna autoridad intermedia entre éste y el gobierno del estado.

ARTÍCULO 35.- El Gobierno Municipal de Ixtapan de la Sal está depositado en un cuerpo colegiado deliberativo y plural que se denomina "Ayuntamiento", al que se someten los asuntos de la Administración Pública Municipal y cuyos integrantes son: una Presidenta, un Síndico, cuatro Regidores Electos por el principio de mayoría relativa y tres Regidores de Representación Proporcional.

ARTÍCULO 36.- Para el cumplimiento de sus funciones, los miembros del Ayuntamiento tendrán las atribuciones establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal, las Leyes y Reglamentos Federales y Estatales, el presente Bando Municipal, los Reglamentos

Municipales, Circulares y demás disposiciones administrativas aprobadas por el Ayuntamiento.

CAPÍTULO II. **DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO**

ARTÍCULO 37.- Las Comisiones del Ayuntamiento podrán ser permanentes o transitorias, las cuales se instalarán para el estudio, examen y propuesta de acuerdos relacionados con normas, reglamentos, planes, programas, obras, servicios y acciones, tendientes al cumplimiento de los fines del Municipio de Ixtapan de la Sal, correspondiéndoles diversas áreas administrativas a efecto de coadyuvar con el buen desempeño y acciones tendientes a ofrecer a la ciudadanía un servicio público de calidad, las cuales son las siguientes:

Comisiones Permanentes:

I. COMISIÓN BIENESTAR PARA TODOS

- a) Mujeres
- b) Juventud
- c) Derechos Humanos
- d) LGBT
- e) Bienestar
- f) DIF
- g) IMCUFIDE

II. COMISIÓN UN DESTINO HECHO A MANO CON OPORTUNIDADES PARA TODOS

- a) Turismo
- b) Cultura y Educación
- c) Desarrollo Económico
- d) Medio Ambiente
- e) Desarrollo Agropecuario y Protección Animal
- f) Agenda 2030

III. COMISIÓN TRANSFORMANDO ESPACIOS, MEJORANDO VIDAS

- a) Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

IV. COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

- a) Servicios Públicos

V. COMISIÓN DE OBRA PÚBLICA

- a) Obra Pública
- b) Desarrollo Urbano

VI. COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

- a) Seguridad Pública
- b) Protección Civil y Bomberos

VII. COMISIÓN UN GOBIERNO ABIERTO CERCANO Y AL SERVICIO DE TODOS

- a)** Transparencia
- b)** Administración de Recursos
- c)** Jurídico
- d)** Comunicación Social
- e)** Finanzas Sanas

Serán Comisiones Transitorias las creadas para atender algún asunto, programa, proceso o evento que, por su importancia, deba ser atendido por el Ayuntamiento, pero su desarrollo estará circunscrito a un tiempo determinado.

ARTÍCULO 38.- Las comisiones del Ayuntamiento serán conformadas e integradas de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y aprobadas en Sesión de Cabildo, de acuerdo a la reglamentación municipal vigente.

Las Comisiones edilicias, los comités y consejos de participación ciudadana, carecen de facultades ejecutivas. Las acciones que se propongan y autorice el Ayuntamiento, serán ejecutadas por la Presidenta Municipal.

ARTÍCULO 39- Al Ayuntamiento como órgano colegiado, le corresponden las siguientes funciones:

- I.** De Reglamentación, para el régimen de Gobierno y Administración del Municipio.
- II.** De supervisión y vigilancia, concerniente al cumplimiento de las disposiciones que dicte el propio Ayuntamiento.

Para el cumplimiento de sus funciones, el Ayuntamiento tendrá las atribuciones establecidas por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal, las Leyes y Reglamentos Federales y Estatales, el presente Bando Municipal, los Reglamentos Municipales, Circulares y demás disposiciones administrativas aprobadas por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 40.- En el Municipio de Ixtapan de la Sal, por cada delegación, se integrará y funcionará un Consejo de Participación Ciudadana, con el objeto de organizar, promover y canalizar la participación vecinal en el cumplimiento de los fines del municipio. La elección de los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana será democrática y en el funcionamiento y supervisión de los mismos sólo podrá intervenir la autoridad municipal y tendrán las facultades y obligaciones que se determinen en la Ley Orgánica Municipal.

Teniendo las siguientes funciones:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización, cumplimiento de los planes y programas municipales;
- II. Proponer al Ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales;
- III. Participar en el mejoramiento y supervisión de la prestación de los servicios públicos;
- IV. Canalizar las quejas y denuncias de los vecinos a la dependencia respectiva;
- V. Las demás que establezcan las leyes y reglamentos.

ARTÍCULO 41.- Para el eficaz desempeño de sus funciones, el Ayuntamiento podrá auxiliarse o participar en los siguientes órganos:

- I. Coordinación Municipal de Protección Civil;
- II. Consejo Municipal de Protección Civil;
- III. Consejo de Participación Ciudadana;
- IV. Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal;
- V. Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible;
- VI. Comité de Control y vigilancia de Obra Pública;
- VII. Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- VIII. Comisión Municipal de Simplificación y Digitalización; y
- IX. Todos aquellos órganos que por disposición legal expresa o convenio, deban de constituirse. Estos deberán crearse y conformarse de acuerdo con la ley, y deberán registrar sus actividades, en las actas respectivas, las cuales deberán ser validadas con la firma de todos y cada uno de sus integrantes.

CAPÍTULO III. **DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

ARTÍCULO 42.- La función ejecutiva del Gobierno Municipal estará a cargo de la Presidenta Municipal, quien será auxiliada en sus funciones, previa aprobación del cabildo y conforme a sus recursos presupuestales, por organismos públicos descentralizados, dependencias administrativas, coordinaciones, departamentos, oficialías y unidades administrativas necesarias, siendo estas las siguientes:

- I. **Presidencia:**
 - I.I Secretaria Particular;
 - I.II Oficialía de Partes Común;

II .Secretaría Técnica;

- II.I.** Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE);
- II.II.** Unidad de Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal y Agenda 2030;

III. Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.

IV. Órgano de Control Interno Municipal:

- IV.I.** Autoridad Investigadora;
- IV.II.** Autoridad Substanciadora;
- IV.III.** Autoridad Resolutoria;
- IV.IV.** Área de Auditoría;
- IV.V.** Auditoría Interna;
- IV.VI.** Contraloría social;
- IV.VII.** Seguimiento de la Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal de los Servicios Públicos

V. Secretaría del Ayuntamiento:

- V.I.** Archivo Municipal;
- V.II.** Cronista Municipal;
- V.III.** Control Patrimonial;
- V.IV.** Registro Civil;
- V.V.** Juzgado Cívico;
- V.VI.** Facilitador del Juzgado Cívico;

VI. Tesorería Municipal:

- VI.I.** Departamento de Catastro;
- VI.II.** Departamento de Ingresos;
- VI.III.** Departamento de Egresos;
- VI.IV.** Departamento de Presupuesto y Contabilidad;

VII. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

- VII.I.** Subdirección;
- VII.II.** Departamento de Residencia;
- VII.III.** Departamento de Normatividad;
- VII.IV.** Departamento de Proyectos y Gestión;
- VII.V.** Departamento de Mantenimiento de Infraestructura Municipal y Maquinaria;
- VII.VI.** Departamento de Desarrollo Urbano;
- VII.VII.** IMEVIS (Enlace);

VIII. Dirección de Desarrollo Económico

IX. Dirección de Administración:

- IX.I.** Departamento de Recursos Humanos y Profesionalización;

- IX.II. Departamento de Parque Vehicular;
- IX.III. Departamento de Informática;
- IX.IV. Departamento de Recursos Materiales (adquisiciones);
- IX.V. Logística y eventos especiales;
- IX.VI. Balneario Municipal y SPA;

X. Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad, Protección Civil y Bomberos:

- X.I. Coordinación de Seguridad Ciudadana y Vialidad;
- X.II. Coordinación de Protección Civil y Bomberos;

XI. Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal;

XII. Dirección del Bienestar:

- XII.I. Departamento Municipal de la Juventud;

XIII. Dirección de Servicios Públicos:

- XIII.I. Departamento de Panteones, Parques y Jardines;
- XIII.II. Departamento de Alumbrado Público;
- XIII.III. Rastro Municipal;
- XIII.IV. Departamento de Limpia Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos;

XIV. Dirección de Turismo y Cultura:

- XIV.I. Departamento de Relaciones Públicas Internacionales;
- XIV.II. Departamento de Educación y Bibliotecas;
- XIV.III. Departamento de Cultura y Fomento Artesanal;

XV. Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal;

- XV.I. Departamento de Tianguis y Mercados;

XVI. Dirección Jurídica;

XVII. Dirección de Comunicación Social y Gobierno Digital;

XVIII. Dirección de Simplificación y Digitalización

- XVIII.I. Simplificación;
- XVIII.II. Digitalización;
- XVIII.III. Atención ciudadana;
- XVIII.IV. Buenas prácticas regulatorias; y
- XVIII.VI. Desarrollo de soluciones tecnológicas.

XIX. Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Democrático;

XX. Dirección de Atención a la Mujer;

XXI. Defensoría Municipal de Derechos Humanos;

Organismos Descentralizados:

I. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ixtapan de la Sal (DIF);

- I.I. Junta de Gobierno;
- I.II. Presidencia;
- I.II.I. Secretaría Particular;
- I.II.II. Voluntariado;
- I.III. Dirección;
- I.III.I. Tesorería;
- I.III.II. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes;
- I.III.III. Coordinación de Salud;
- I.III.IV. Coordinación de Programas Sociales;
- I.III.IV.I. Atención a la Salud y Discapacidad;
- I.III.IV.II. Prevención y Bienestar Familiar;
- I.III.IV.III. Atención a los Adultos Mayores;
- I.III.IV.IV. Atención Social y Educativa para Hijos de Madres y Padres Trabajadores;
- I.III.V. Las demás Coordinaciones y Unidades Administrativas que establezca su Reglamento Interno.

II. Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OPDAPAS):

- I. Consejo Directivo;
- II. Dirección General;
 - II.I. Unidad Jurídica;
 - II.II. Unidad de Cultura Hídrica;
 - II.III. Operación y Mantenimiento;
 - II.III.I. Departamento de Operación;
 - II.IV. Tesorería;
 - II.IV.I. Departamento de Administración y Finanzas;
 - II.IV.II. Área de Comercialización;

III. Instituto Municipal de Cultura Física y el Deporte de Ixtapan de la Sal (IMCUFIDE):

- I. Junta Directiva;
- II. Dirección;
 - II.I. Tesorería;

En todo momento el Ayuntamiento podrá determinar la creación, modificación o extinción de las dependencias de la Administración Pública Municipal, exceptuadas las señaladas en la Ley Orgánica Municipal, derivado de los requerimientos de la comunidad.

Todos los servidores públicos estarán obligados a respetar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

Los servidores públicos que realicen funciones de administración, manejo de fondos, recursos financieros, económicos o valores, vigilancia, auditoría, visitas, inspecciones, verificaciones o funciones de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, adquisición y contratación, serán sometidos a las evaluaciones de certificación de confianza en términos de la legislación y los convenios correspondientes.

ARTÍCULO 43.- Las direcciones informarán de sus actividades por escrito a la Presidenta Municipal, durante los primeros cinco días de cada mes.

ARTÍCULO 44.- La Administración Pública Municipal, podrá descentralizarse o desconcentrarse, según convenga a sus fines, conforme a lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 45.- La oficialía de partes común recibirá, registrará y turnará toda petición que formulen los particulares a las dependencias de la administración pública municipal, quienes deberán contestar por escrito dentro del término de quince días hábiles con respeto y observancia al derecho de petición consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

ARTÍCULO 46.- El municipio publicará mediante gaceta municipal, con el fin de informar a la ciudadanía; sobre las acciones y obras que se han realizado, así como los procedimientos, normas, acuerdos y disposiciones de carácter general, mismos que entrarán en vigor el día siguiente a su publicación, salvo determinación en contrario.

CAPÍTULO IV.

DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES

ARTÍCULO 47.- Son autoridades auxiliares municipales, las delegadas y los delegados, que designe el Ayuntamiento, quienes auxiliarán e informarán de sus acciones al Ayuntamiento y a la administración pública municipal, actuando en forma coordinada en sus respectivas circunscripciones con estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables y conforme a las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México,

el presente Bando Municipal y los Reglamentos aplicables con el objeto de mantener el orden, la paz social, la seguridad y la protección de las vecinas y los vecinos, siendo el vínculo permanente de comunicación entre la ciudadanía y el Ayuntamiento.

Las autoridades auxiliares serán electas en términos de la convocatoria emitida por el Ayuntamiento, en las fechas y lugares aprobados para tal efecto

ARTÍCULO 48.- Sin perjuicio de los derechos y obligaciones que les confieran otros ordenamientos legales, los delegados municipales tendrán las siguientes acciones:

- I. Vigilar el cumplimiento del Bando Municipal, de las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento y reportar a la dependencia administrativa correspondiente, las violaciones a las mismas;
- II. Promover la participación ciudadana para el cumplimiento de los planes y programas del Ayuntamiento;
- III. Promover la realización de eventos sociales, culturales, recreativos y deportivos en su Delegación;
- IV. Coadyuvar en la concientización y sensibilización cultura del civismo;
- V. Vigilar que toda actividad social, comercial, cultural o festiva que se lleve a cabo en la comunidad cuente con los permisos de la autoridad municipal;
- VI. Coordinarse con los miembros de las diferentes autoridades y órganos representativos de la comunidad para dar cumplimiento a los planes y programas de desarrollo urbano, así como para la prevención de asentamientos humanos irregulares;
- VII. Participar en la elaboración y actualización del censo de vecinos;
- VIII. Elaborar, aprobar e informar en consulta con sus representados el programa anual de trabajo;
- IX. Participar en la preservación, conservación y restauración del medio ambiente, así como en la protección civil de los vecinos; y
- X. Las demás que señalen otras disposiciones legales.

ARTÍCULO 49.- Los Delegados Municipales no tienen facultades para:

- I. Cobrar contribuciones municipales sin la autorización expresa de la ley;
- II. Autorizar ningún tipo de licencia de construcción y alineamiento o para la apertura de establecimientos;
- III. Mantener detenidas a las personas, sin conocimiento de las autoridades municipales;
- IV. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia por delito del fuero común o federal;
- V. Autorizar inhumaciones y exhumaciones; y
- VI. Realizar actos que tengan efectos jurídicos y que no estén señalados

expresamente en la Ley, Reglamentos y demás disposiciones legales aprobados por el Ayuntamiento.

CAPÍTULO V. **DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN** **PÚBLICA MUNICIPAL**

ARTÍCULO 50.- La administración pública municipal será centralizada, desconcentrada, descentralizada y autónoma su organización y su funcionamiento se regirá por la Ley Orgánica Municipal, este Bando Municipal, Código Reglamentario Municipal y otras normas aplicables.

Los Organismos Descentralizados, son una forma de organización de la administración pública municipal, integrada por entidades complementarias con personalidad y patrimonio propios, garantizarán, promoverán y atenderán el bienestar social y desarrollo de la comunidad, siendo estos los siguientes:

- I. Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (O.P.D.A.P.A.S);
- II. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (D.I.F); y
- III. Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (I.M.C.U.F.I.D.E)

Los Organismos Autónomos, son aquellos que, sin encontrarse directamente dentro de la estructura administrativa del Ayuntamiento, dependen de este para la consecución de sus fines.

En el municipio de Ixtapan de la Sal se reconoce como Organismo Autónomo a:

- I. Defensoría Municipal de Derechos Humanos

CAPÍTULO VI. **DE LA TESORERÍA MUNICIPAL Y HACIENDA PÚBLICA**

ARTÍCULO 51.- La actividad financiera del municipio corresponde al Ayuntamiento, por conducto de la Tesorería Municipal la cual se regirá por los principios y procedimientos que establece el Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como las disposiciones de ley y procedimientos que establecen los órganos de fiscalización. Rigiéndose bajo tres principales ejes: responsabilidad fiscal, transparencia, rendición de cuentas y finanzas responsables.

ARTÍCULO 52.- El Ayuntamiento ordenará las medidas necesarias, para que todos los habitantes contribuyan con el gasto público de forma proporcional, equitativa y justa de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes, considerando estímulos para quienes contribuyen con oportunidad y facilidades para regularizar contribuyentes omisos y ocultos a la acción fiscal.

ARTÍCULO 53.- Son atribuciones del Tesorero (a) Municipal:

- I. Administrar la Hacienda Pública Municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- II. Determinar, liquidar, recaudar, fiscalizar y administrar las contribuciones en los términos de los ordenamientos jurídicos aplicables y, en su caso, aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución en términos de las disposiciones aplicables;
- III. Imponer las sanciones administrativas que procedan por infracciones a las disposiciones fiscales;
- IV. Llevar los registros contables, financieros y administrativos de los ingresos, egresos, e inventarios;
- V. Proporcionar oportunamente al Ayuntamiento todos los datos o informes que sean necesarios para la formulación del presupuesto de egresos municipales, vigilando que se ajuste a las disposiciones de esta ley y otros ordenamientos aplicables;
- VI. Presentar anualmente al Ayuntamiento un informe de la situación contable financiera de la Tesorería Municipal;
- VII. Proporcionar para la formulación del proyecto de presupuesto de egresos municipales la información financiera relativa a la solución o en su caso, el pago de los litigios laborales;
- VIII. Diseñar y aprobar las formas oficiales de manifestaciones, avisos y declaraciones y demás documentos requeridos;
- IX. Participar en la formulación de convenios fiscales y ejercer las atribuciones que le correspondan en el ámbito de su competencia;
- X. Proponer al Ayuntamiento la cancelación de cuentas incobrables;
- XI. Custodiar y ejercer las garantías que se otorguen en favor de la Hacienda Municipal;
- XII. Proponer la política de ingresos de la Tesorería Municipal;
- XIII. Intervenir en la elaboración del programa financiero municipal;
- XIV. Elaborar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes;
- XV. Ministrarle a su inmediato antecesor todos los datos oficiales que le solicitare, para contestar los pliegos de observaciones y alcances que formule y deduzca el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
- XVI. Solicitar a las instancias competentes, la práctica de revisiones circunstanciadas, de conformidad con las normas que rigen en materia de control y evaluación gubernamental en el ámbito municipal;
- XVII. Glosar oportunamente las cuentas del Ayuntamiento;
- XVIII. Contestar oportunamente los pliegos de observaciones y responsabilidad que haga el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, así como atender en tiempo y forma las solicitudes de información que éste requiera, informando al Ayuntamiento;
- XIX. Expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado, por acuerdo expreso del Ayuntamiento y cuando se trate de documentación presentada ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de

- México;
- XX.** Recaudar y administrar los ingresos que se deriven de la suscripción de convenios, acuerdos o la emisión de declaratorias de coordinación; los relativos a las transferencias otorgadas a favor del municipio en el marco del sistema nacional o estatal de coordinación fiscal o los que reciba por cualquier otro concepto; así como el importe de las sanciones por infracciones impuestas por las autoridades competentes, por la inobservancia de las diversas disposiciones y ordenamientos legales, constituyendo los créditos fiscales correspondientes;
 - XXI.** Dar cumplimiento a las leyes, convenios de coordinación fiscal y demás que en materia hacendaria celebre el Ayuntamiento con el Estado;
 - XXII.** Entregar oportunamente al Síndico Municipal, según sea el caso, el informe mensual que corresponda, a fin de que se revise y de ser necesario, para que se formulen las observaciones respectivas;
 - XXIII.** Dispersar oportunamente el pago de la nómina, así como resguardar la impresión de la misma, incluyendo la firma respectiva del trabajador beneficiario.
 - XXIV.** La tesorera (o) por conducto de la Presidenta Municipal, presentará anualmente a los integrantes del Ayuntamiento el proyecto de presupuesto para su consideración y aprobación.
 - XXV.** Las que les señalen las demás disposiciones legales y el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 54.- La Hacienda Pública Municipal se integra por:

- I.** Bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;
- II.** Capitales y créditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que éstos generen;
- III.** Rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV.** Participaciones que perciban de acuerdo con las Leyes Federales y del Estado;
- V.** Contribuciones y demás ingresos determinados en la ley de ingresos de los municipios, los que decreta la legislatura y otros que por cualquier título legal reciba;
- VI.** Donaciones, herencias y legados que reciba.

CAPÍTULO VII. **DE LA DISCIPLINA FINANCIERA**

ARTÍCULO 55.- Para fines de competencia en el ámbito municipal, la disciplina financiera tendrá por objeto establecer los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que regirán a las entidades federativas y los municipios, así como a sus respectivos entes públicos para un manejo sostenible de sus finanzas públicas.

El municipio dispondrá y administrará los recursos públicos que genere el mismo, así como los que administre relativos a las participaciones federales

y estatales de la modalidad de que se trate, observando lo señalado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, con base en los criterios de responsabilidad hacendaria y financiera que rige en los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, aplicando las reglas y criterios que la misma establece para la contratación de obligaciones por los entes públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas generando condiciones favorables para el crecimiento económico, empleo y estabilidad financiera.

ARTÍCULO 56.- El municipio en todo momento se regirá por lo que hace a la administración de los recursos públicos con base en los criterios de responsabilidad hacendaria y financiera que la misma ley en la materia rige, en apego a los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad republicana, transparencia, control y rendición de cuentas, aplicando las reglas y criterios que la misma establece para la contratación de obligaciones por los entes públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas generando condiciones favorables para el crecimiento económico, empleo y estabilidad financiera.

CAPÍTULO VIII.

DEL PATRIMONIO MUNICIPAL

ARTÍCULO 57- El patrimonio del municipio, se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, el presente Bando Municipal, Reglamentos y por lo previsto en las normas del Código Civil del Estado de México y demás disposiciones aplicables en la materia.

ARTÍCULO 58.- Los bienes del municipio son:

- I. Bienes del Dominio Público; y
- II. Bienes del Dominio Privado.

ARTÍCULO 59.- La administración del Patrimonio del Municipio le corresponde al Ayuntamiento, quien la ejercerá en la esfera de su competencia; no obstante, podrá proponer que estas facultades sean transferidas a otros Organismos de la Administración Municipal cuando así se requiera, ajustándose a los siguientes criterios:

- I. Todos los bienes inmuebles que conforman el patrimonio municipal serán sujetos a los usos, reservas, destinos y provisiones que determine el Ayuntamiento.
- II. La representación del Municipio en materia patrimonial le corresponde a la Presidenta y Síndico Municipal o, en su caso, quien estos comisionen.

ARTÍCULO 60.- Corresponde a la Secretaria del Ayuntamiento con la intervención del síndico, elaborar el inventario general de bienes muebles e inmuebles propiedades del municipio.

Artículo 60 BIS.- Todo acto que implique la afectación, transmisión, adquisición o disposición de inmuebles de dominio público municipal deberá contar con la intervención del Síndico Municipal, quien emitirá la opinión jurídica correspondiente. Para tal efecto, el Síndico Municipal podrá solicitar a todas las dependencias y unidades administrativas la información y documentación que considere relevantes para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

CAPÍTULO IX. **DE LA ADMINISTRACIÓN**

ARTÍCULO 61.- La Dirección de Administración, tendrá a su cargo brindar el soporte humano, material, administrativo, así como organizacional, que permita a las dependencias del Gobierno Municipal, puedan atender las demandas ciudadanas y cumplir con sus atribuciones. Será la responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen las relaciones laborales entre el Gobierno Municipal y los Servidores Públicos Municipales.

ARTÍCULO 62.- Las atribuciones de la Dirección de Administración, a través de su titular, son las siguientes:

- I. Elaborar programas de capacitación y adiestramiento del personal, conforme a las necesidades institucionales;
- II. Sentar las bases, para el desarrollo de un programa de profesionalización de los servidores públicos municipales, que a mediano plazo permita el establecimiento de un servicio público de carrera;
- III. Establecer y mantener una coordinación permanente con las dependencias correspondientes, para proporcionar de manera ágil y adecuada la entrega de los materiales y servicios necesarios para su correcta operación, de acuerdo a su presupuesto de egresos respectivo.
- IV. Elaborar e instrumentar sistemas automatizados que coadyuven a una mejor Administración Pública Municipal;
- V. Fomentar la honestidad de los servidores públicos y la transparencia en la administración de los recursos municipales;
- VI. Promover la simplificación de trámites y procedimientos, para hacerlos eficaces y directos, optimizando el uso de recursos;
- VII. Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles del Ayuntamiento;
- VIII. Coordinar la elaboración del programa anual de adquisiciones, con base a los lineamientos establecidos para la formulación del presupuesto de anual del Gobierno Municipal;

- IX.** Coadyuvar con las áreas que integran la administración pública municipal, en la elaboración y actualización los manuales de organización y de procedimientos existentes, adecuándolos a las necesidades de la administración pública;
- X.** Proponer, coordinar y controlar las medidas técnicas y administrativas que permitan el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal;
- XI.** Ordenar el suministro de combustibles a vehículos oficiales, cuando realicen funciones inherentes al desempeño de funciones propias de la administración pública municipal y previa autorización de la Presidenta Municipal;
- XII.** Realizar los procedimientos adquisitivos que aseguren al Ayuntamiento las mejores condiciones técnicas y económicas en las adquisiciones y servicios, en cumplimiento de la Ley de Contratación Pública del Estado y Municipios, así como su reglamento;
- XIII.** Operar la administración y manejo del fondo revolvente municipal en los términos en que acuerde el Ayuntamiento;
- XIV.** Establecer con la aprobación del Ayuntamiento, las políticas, normas, lineamientos y procedimientos en materia de desarrollo de personal, de recursos materiales, financieros, servicios generales y tecnologías de información de la administración pública municipal;
- XV.** Organizar, coordinar y dirigir el sistema de reclutamiento, selección, contratación, y desarrollo del personal, conforme a los recursos presupuestales disponibles y a los lineamientos y acuerdos que expida el Ayuntamiento;
- XVI.** Registrar los nombramientos, altas, remociones, renunciaciones, cambios de adscripción, licencias y jubilaciones, entre otras, de los servidores municipales; y su correcta aplicación en el archivo de expedientes de personal para que estén actualizados;
- XVII.** Verificar que se cumplan las disposiciones en materia de trabajo, seguridad e higiene laboral, respecto de los derechos y obligaciones del personal;
- XVIII.** Elaborar, timbrar y entregar de manera oportuna, periódica y puntual, a la Tesorería Municipal, la nómina correspondiente a la quincena que se trate, para el pago por la prestación laboral del personal que trabaja en el Ayuntamiento;
- XIX.** Resguardar los documentos comprobatorios que permitan evidenciar el recibo de pago, incluyendo la firma respectiva del trabajador beneficiario, a fin de garantizar la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos administrativos.
- XX.** Terminar o rescindir anticipada y administrativamente los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios en términos de lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público y su reglamento; así como de la Ley de Contratación del Estado de México y Municipios y su reglamento;
- XXI.** Expedir el gafete y/o credencial que identifique al personal adscrito a la

- administración pública municipal;
- XXII.** Adquirir y suministrar oportunamente los bienes materiales como mobiliario, equipos, servicios de intendencia y transporte que requieran las áreas que integran la administración pública municipal, así como, tramitar y pagar los viáticos y gastos de los titulares de las unidades administrativas y miembros del Ayuntamiento conforme al presupuesto respectivo;
 - XXIII.** Elaborar y mantener el catálogo de proveedores y prestadores de servicios de la Administración Pública Municipal;
 - XXIV.** Controlar y vigilar los almacenes mediante la implantación de sistemas y procedimientos que optimicen las operaciones de recepción, guarda, registro y despacho de mercancía, bienes muebles y materiales en general;
 - XXV.** Formular y divulgar el calendario oficial de la administración municipal;
 - XXVI.** y Las demás que le encomiende el Ayuntamiento y otras disposiciones legales.

CAPÍTULO X. **DE LOS MONUMENTOS, ZONAS ARQUEOLÓGICAS,** **ARTÍSTICAS E HISTÓRICAS**

ARTÍCULO 63.- El Ayuntamiento en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia, la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal, la Secretaría de Cultura y Turismo del Estado de México y las autoridades competentes, realizará campañas para fomentar el conocimiento y respeto a los Monumentos Arqueológicos, Históricos y Artísticos del Municipio.

- I.** Son monumentos arqueológicos, artísticos, históricos y zonas arqueológicas los determinados expresamente en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos.
- II.** Los propietarios de bienes inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos o históricos deberán conservarlos y en su caso, restaurarlos previa autorización y asesoría técnica en los términos del artículo siguiente, y de acuerdo con la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos.

Así mismo, cuando los propietarios de bienes inmuebles colindantes con un monumento histórico pretendan realizar obras de excavación, cimentación, demolición o construcción, que puedan afectar las características de los monumentos, deberán obtener el permiso del Instituto Nacional de Antropología e Historia, conforme a lo establecido por la ley antes mencionada.

ARTÍCULO 64.- Las autoridades municipales, cuando decidan restaurar y conservar los monumentos arqueológicos e históricos, lo harán siempre previo permiso y bajo la Dirección del Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Así mismo, cuando dichas autoridades resuelvan construir o acondicionar edificios para que la Secretaría de Cultura y Turismo del Estado de México exhiba los monumentos arqueológicos e históricos del municipio, deberán solicitar el permiso correspondiente, siendo requisito el que estas construcciones posean las características de seguridad y dispositivos de control que fije el Reglamento de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas.

ARTÍCULO 65.- Serán suspendidas las obras de restauración y conservación de los inmuebles declarados monumentos arqueológicos, artísticos e históricos que se ejecuten sin la autorización o permiso correspondientes. La misma disposición será aplicada en los casos de las obras de los edificios, cuando los trabajos emprendidos afecten los monumentos históricos.

CAPÍTULO XI: DE LA PLANEACIÓN MUNICIPAL

ARTÍCULO 66.- El Ayuntamiento formulará un plan de Desarrollo Municipal y los programas anuales a los que deben sujetarse sus actividades. El Plan de Desarrollo Municipal será el medio para lograr el progreso económico, social, político, cultural y medioambiental del municipio, el cual se dirigirá, principalmente, a la atención de las necesidades que se traduzcan en el mejoramiento de la calidad de vida de la población en general.

El Plan de Desarrollo Municipal deberá ser congruente con los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan Estatal de Desarrollo, así como con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y deberá ser elaborado, aprobado y publicado, dentro de los primeros tres meses de la gestión municipal. El plan de desarrollo, programas y acciones de la autoridad municipal se sujetarán a los siguientes pilares y ejes transversales:

Pilar 1 Social: Municipio Socialmente Responsable, Solidario e Incluyente.

Pilar 2 Económico: Municipio Competitivo, Productivo e Innovador.

Pilar 3 Territorial: Municipio Ordenado, Sustentable y Resiliente.

Pilar 4 Seguridad: Municipio con Seguridad y Justicia.

Eje Transversal I: Igualdad de género.

Eje Transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable.

Eje Transversal III: Tecnología y Coordinación para el Buen Gobierno.

Para la formulación, seguimiento y evaluación de dicho plan, se sujetará a lo dispuesto por la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el presente Bando Municipal y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 67.- La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal, se integrará con ciudadanos distinguidos del municipio, representativos de los sectores público, social y privado, así como de las organizaciones sociales del municipio, también podrán incorporarse a miembros de los consejos de participación ciudadana y tendrá las atribuciones de acuerdo con la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

CAPÍTULO XII: DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ARTÍCULO 68.- La Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación es la encargada de garantizar el cumplimiento de las etapas del proceso de planeación para el desarrollo en el ámbito de su competencia, así como participar en la elaboración, seguimiento, actualización y en su caso reconducción del Plan de Desarrollo Municipal, analizando su congruencia con el Plan de Desarrollo del Estado de México y el Plan Nacional de Desarrollo; así como integrar en coordinación con la Tesorería Municipal, el proyecto de presupuesto de egresos del municipio; así mismo se coordinará con la Dirección de Administración para los procesos adquisitivos además de revisar y validar el alcance de metas de acuerdo con la programación establecida. Su actuar está regulado y contemplado en la Ley de Planeación Nacional, Ley de Planeación del Estado de México y su Reglamento.

CAPÍTULO XIII. DE LA AGENDA 2030

ARTÍCULO 69.- La agenda 2030 para el desarrollo sostenible es un plan de acción que contempla políticas de desarrollo social, económicas y ambientales, fortaleciendo el Estado de Derecho para lograr comunidades seguras, garantizar una impartición de justicia y combate a la impunidad, así como proteger los derechos humanos y la paz. Asimismo, considera estrategias para la participación social, creación de instituciones sólidas y la generación de alianzas para el logro de los objetivos que coadyuben al cumplimiento del plan de desarrollo municipal.

TÍTULO QUINTO

GOBIERNO Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

CAPÍTULO I.

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 70.- La Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal, conducirá todos los asuntos relacionados con la política interior del municipio buscando el consenso político y social en términos de sus atribuciones; así mismo, intervendrá en coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, en términos de las leyes relativas en materia de cultos religiosos, migración, espectáculos, juegos, diversiones, sorteos y demás que señalen expresamente el Ayuntamiento, las Leyes, Reglamentos y disposiciones jurídicas aplicables de conformidad con el presente Bando Municipal con apego al respeto de los derechos humanos.

ARTÍCULO 71.- La Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal, estará a cargo de un Director (a) bajo el mando y supervisión de la Presidenta Municipal teniendo como atribuciones las siguientes:

- I. Promover en el municipio un ámbito de civilidad y respeto entre la ciudadanía y las autoridades, así como la instrucción cívica que mantenga a la población en el conocimiento de sus derechos y obligaciones;
- II. Impulsar la participación ciudadana en cada una de las acciones del gobierno municipal, propiciando con ello una comunicación permanente entre la autoridad y la población;
- III. Fomentar la participación de los sectores públicos, sociales y privados en el diseño y ejecución de los planes y programas que eleven la calidad de vida de la población;
- IV. Vigilar e inspeccionar el cumplimiento de la normatividad aplicable al comercio;
- V. Vigilar que se cumplan las disposiciones referentes a los juegos pirotécnicos y uso de cohetes, petardos y explosivos de cualquier índole en los sitios públicos y cuenten con la licencia respectiva;
- VI. Proponer acciones y programas para mejorar el control de comercio en la vía pública;
- VII. Supervisar el padrón de los establecimientos comerciales, industriales, de servicios, de diversión y espectáculo público y profesional; proponiendo acciones y programas para mejorar el control;
- VIII. Coadyuvar con las diferentes direcciones en la revisión de reglamentos y manuales del gobierno municipal que permita tener las condiciones adecuadas para la gobernabilidad;
- IX. Promover la comunicación permanente entre el Ayuntamiento y sus autoridades auxiliares, a fin de lograr el equilibrio de las políticas públicas que se generan hacia la ciudadanía en general; y

- X.** Administrar en conjunto con el encargado de Tianguis y Mercados el Mercado municipal y el Tianguis dominical.
- XI.** Las demás que le confiera el reglamento en materia de su competencia y otras disposiciones jurídicas aplicables.

ARTÍCULO 72.- Es facultad de la Dirección de Gobernación y Reglamentación Municipal, a través del área de verificación, normar, regular y controlar el comercio en los espacios públicos y/o vía pública, así como la colocación de espacios por comercio de temporada, ferias, eventos o cualquier evento que implique comercio sobre la vía pública y en áreas comunes, así como expedir las autorizaciones y permisos a los comerciantes cuidando la imagen urbana. Todas las personas físicas o jurídicas colectivas que desarrollan la actividad comercial en vías públicas y/o espacios públicos en cualquier tipo de vehículos móviles y automotores, puestos fijos, semifijos y ambulantes deberán de:

- I.** Ingresar la solicitud para el permiso provisional de venta sobre la vía pública y/o espacios públicos para ejercer el comercio previo el pago de derechos y análisis de factibilidad por parte del área de verificación de la misma dirección;
- II.** Contar con el permiso y establecerse en lugar asignado en las condiciones descritas en el permiso provisional expedido por la Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal, el cual no invadirá el acceso a Edificios Públicos;
- III.** En caso de venta de alimentos, deberá contar con las constancias respectivas en manejo de alimentos expedida por la autoridad sanitaria correspondiente;
- IV.** No obstaculizar el tránsito de peatones o automóviles; y
- V.** Los comerciantes de temporada, ferias, eventos o cualquier evento que implique comercio sobre la vía pública, deberán respetar estrictamente y adaptarse a las medidas que la Dirección de Gobernación y Reglamentación Municipal les otorgue, en caso de incumplimiento serán acreedores a las sanciones establecidas en las medidas preventivas contempladas en el artículo 266 fracción I y III, así como las medidas seguridad contempladas en el artículo 267 del bando municipal vigente.

ARTÍCULO 73.- Esta estrictamente prohibido que los talleres mecánicos, eléctricos, de pintura, hojalatería, carpintería, expendios de lubricantes y combustibles, hacer composturas, exhibición de productos y realizar cualquier servicio respecto de su actividad en la vía pública; en caso de realizarlo, la Dirección de Gobernación a través del área de verificadores, notificará los apercibimientos legales respectivos para abstenerse de realizarlo, en caso de no cumplir con los apercibimientos correspondientes, se aplicarán las sanciones administrativas a través de la Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal, en coordinación con la Dirección de Seguridad

Ciudadana, Vialidad, Protección Civil y Bomberos; quedando facultados para retirar de la vía pública los automotores, toda clase de objetos, puestos, estanquillos abandonados o en su caso escombros o materiales que estorben el tránsito de personas o vehículos, y sancionar a los conductores que se estacionen en zonas peatonales, cuando los propietarios no acaten la recomendación que efectúe la autoridad municipal.

ARTÍCULO 74.- Todos los establecimientos comerciales y de servicios, deberán colocar en la entrada y en un lugar visible, carteles donde se indique el libre acceso a personas con alguna discapacidad en idioma español o inglés, sistema braille y lenguaje de señas, quedando estrictamente prohibido la invasión de las banquetas con sus mercancías sobre su frente.

CAPÍTULO II.

DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL

ARTÍCULO 75.- La Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal, contará con un área encargada de la revisión, adecuación y actualización de la normatividad municipal y se coordinará con todas las dependencias de la administración pública municipal y organismos auxiliares para su compilación y divulgación.

ARTÍCULO 76.- El área de normatividad tendrá las siguientes actividades:

- I. Formular los anteproyectos, proyectos, reglamentos y demás disposiciones normativas relativas a los asuntos de su competencia;
- II. Revisar la actualización de Manuales de Organización, de Procedimientos, y demás instrumentos normativos que se elaboren para la operación de las diferentes dependencias y organismos auxiliares;
- III. Llevar a cabo los procedimientos administrativos relativos al incumplimiento de los apercibimientos legales realizados por el área de verificadores de la Dirección de Gobernación y Reglamentación.
- IV. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO III.

DE LOS MERCADOS, TIANGUIS Y VÍA PÚBLICA

ARTÍCULO 77.- El Departamento de tianguis y mercados regulara, vigilara la administración y funcionamiento de los mercados públicos y tianguis que operan en la cabecera municipal, el mercado municipal es un bien de dominio público propiedad del municipio de Ixtapan de la sal, siendo obligación de las personas que fungen como comerciantes y locatarios que en él se ubican, contratar por un año bajo el concepto de concesión y/o arrendamiento de los locales, regulando las actividades por lo establecido en el reglamento del

mercado municipal y el reglamento de tianguis.

El funcionamiento del mercado municipal y tianguis dominical, son un servicio público, cuya prestación está regulada por el Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobierno y Reglamentación mediante el Departamento de Mercados y Tianguis; Los locales de unidades económicas del mercado municipal y del Ayuntamiento serán administradas por la misma Dirección.

ARTÍCULO 78.- Cada comerciante del tianguis pagará al Ayuntamiento el piso de plaza el cual no deberá de ser mayor a cuatro metros cuadrados, conforme a las siguientes medidas:

- I. Un metro de ancho por un metro de largo;
- II. Un metro de ancho por dos metros de largo;
- III. Un metro de ancho por tres metros de largo; y
- IV. Un metro de ancho por cuatro metros de largo.

Teniendo derecho a 1 espacio por comerciante; quedando prohibido la venta de animales de cualquier especie y bebidas alcohólicas dentro del tianguis municipal, corresponde a la Tesorería Municipal, recaudar el pago de los derechos por uso de vías y áreas públicas por el ejercicio de actividades comerciales y de servicios ejecutados en el tianguis dominical, en términos de la legislación fiscal vigente.

ARTÍCULO 79.- La Dirección de Gobierno y Reglamentación podrá suspender las actividades comerciales a las y los arrendadores y/o concesionarios de los Mercados Públicos Municipales, así como a los comerciantes en la modalidad de vía pública (puestos fijos, semi fijos y/o ambulantes) cuando no cumplan con las obligaciones establecidas en el reglamento de la materia y en su caso podrá revocar la concesión y rescindir el contrato para ejercer actividades comerciales en Mercados Públicos Municipales o revocar y/o cancelar el permiso otorgado para ejercer el comercio en la vía pública, según sea el caso, previo procedimiento administrativo correspondiente, quedando la concesión a disposición de la Dirección para su posterior asignación. Lo anterior, sin perjuicio de las atribuciones fiscales de las normas legales vigentes y aplicables para que las ejerza y cumpla la Tesorería Municipal, el cual las siguientes conductas serán motivo de cancelación definitiva de las licencias, permisos y/o autorizaciones otorgadas a los comerciantes y tianguistas dominicales:

- I. Dejar de cumplir con sus obligaciones fiscales municipales referentes a la actividad comercial que realicen por más de 15 días.
- II. En el caso de que el comerciante y/o tianguista deje de expender sus productos en días de tianguis durante tres domingos consecutivos, sin aviso alguno a las autoridades municipales competentes.

- III. En el momento en que el comerciante y/o tianguista incurra en más de dos infracciones por la misma causa.
- IV. El incumplir con lo estipulado en los lineamientos establecidos en el capítulo de los mercados y tianguis.

ARTÍCULO 80.- El locatario, vecino y/o propietarios de los establecimientos que se encuentren en el área del tianguis dominical tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- I. Contará con un metro de entrada para el tránsito de los usuarios de las unidades económicas.
- II. Respetar el metro otorgado y no tomar más de lo que se establece el inciso anterior.
- III. Todo tianguista que invada algún frente reclamado tendrá que reducirse al metro que se le otorga de paso al vecino y/o locatario.
- IV. En caso que dos propietarios o locatarios soliciten el metro de paso y se encuentren cercanos y/o adyacentes deberán compartir la entrada.

ARTÍCULO 81.- El comerciante o tianguista para en caso de ausencia de su actividad, deberá solicitar por escrito la autorización de ausencia de manera temporal hasta por tres meses, una vez autorizado, su espacio quedará:

- I. En resguardo de la administración de tianguis y mercados.
- II. Los espacios libres por ausencia temporal, solo el encargado del área de tianguis y mercados prestará dichos espacios de manera provisional a los comerciantes que así lo soliciten mediante la expedición de un permiso temporal, el cual tendrá vigencia hasta por tres meses.
- III. Una vez que el término que se establece en el inciso anterior transcurre, el propietario del espacio podrá disponer nuevamente del mismo.

ARTÍCULO 82.- Para el control y ordenamiento del comercio a que se refiere este capítulo, el Ayuntamiento a través de la Dirección de Gobierno y Reglamentación aplicará el reglamento de tianguis y mercados coadyuvándose de la Dirección de Desarrollo Económico y la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad, Protección Civil y Bomberos, para las visitas de verificación para la correcta ejecución de la normatividad. En cualquier momento el Ayuntamiento podrá instruir el reordenamiento comercial del municipio para clasificar y redistribuir el espacio geográfico de acuerdo con su giro comercial a través de la Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal en coordinación con las diferentes dependencias municipales que sean necesarias. La Dirección de Gobierno y Reglamentación, expedirá, conforme a los padrones correspondientes una identificación personal a cada comerciante, en la que deberá constar la actividad, la superficie que determine el reglamento aplicable y la vigencia. La creación de nuevas áreas y espacios para el ejercicio de la actividad comercial será facultad exclusiva

del Ayuntamiento, esta actividad se sujetará a lo establecido en el reglamento respectivo.

ARTÍCULO 83.- Todo comerciante dentro del tianguis dominical deberá de respetar el horario que comprende de las 5:00 horas a las 17:00 horas, el cual deberán de instalarse a más tardar a las 7:00 horas, en caso de no instalarse, el encargado del área de tianguis y mercados podrá disponer de los espacios para la asignación provisional, quedando prohibido la cesión, traspaso, venta, arrendamiento y subarrendamiento de espacios en el tianguis, así como locales en los mercados municipales o aquella propiedad del municipio, esto será motivo de cancelación del espacio o permiso y/o negación de este, cuando se detecte dicha práctica. En la periferia del tianguis y mercado queda prohibido el establecimiento de puestos y vehículos de carga que obstaculicen o impidan la entrada a casa habitación, comercios o establecimientos, así como sobre la vialidad de las calles.

TÍTULO SEXTO **DESARROLLO ECONÓMICO**

CAPÍTULO I. **DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y EL EMPLEO**

ARTÍCULO 84.- La Dirección de Desarrollo Económico del municipio estimula la actividad económica local generando empleos dignos mejorando así la calidad de vida de la población y tiene las atribuciones siguientes:

- I.** Fomentar y promover el desarrollo económico sostenido y sustentable;
- II.** Promover a través de las instancias federales, estatales y de la iniciativa privada, la investigación y el desarrollo de proyectos productivos para atraer capitales de inversión y para fomentar el empleo;
- III.** Promover los servicios en materia de empleo como son ferias, jornadas, bolsas de trabajo, programas federales y estatales, entre otros, con la finalidad de coadyuvar a reducir los índices de desempleo en el municipio;
- IV.** Difundir la actividad artesanal a través de la organización del sector, capacitación de sus integrantes y su participación en ferias y foros, que incentive la comercialización de los productos;
- V.** Fomentar la comercialización de productos hechos en el municipio en mercados locales, nacionales e internacionales;
- VI.** Actualizar el registro de unidades económicas del municipio, especificando el giro comercial e impacto que generen, con la finalidad de mantener un control del padrón;
- VII.** Promover la capacitación, tanto del sector empresarial como del sector

- laboral, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados, para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el municipio, así como difundir los resultados y efectos de dicha capacitación;
- VIII.** Estimular la iniciativa emprendedora para el diseño de proyectos productivos industriales, comerciales o de servicios, así como para su establecimiento, fortalecimiento y/o consolidación, mediante el otorgamiento de asesoría, capacitación, acceso a financiamiento y el establecimiento de canales para la comercialización de los bienes y servicios;
 - IX.** Aprobar el programa especial para otorgar la licencia provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo sanitario, ambiental o de protección civil, conforme a la clasificación contenida en el catálogo mexiquense de actividades industriales, comerciales y de servicios de bajo riesgo;
 - X.** Otorgar licencias de funcionamiento, previa presentación del dictamen de giro, a las unidades económicas con venta y suministro de bebidas alcohólicas para el consumo inmediato o al copeo y rastros, mismas que deberán ser refrendadas de manera anual;
 - XI.** Desarrollar e implementar las acciones de coordinación con las distintas dependencias que permitan la adecuada operación de la ventanilla única, de conformidad con los ordenamientos en la materia;
 - XII.** Promover la instalación de la ventanilla única de atención municipal, conforme a lo señalado en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial que brinde orientación, asesoría y gestión a los particulares respecto de los trámites requeridos para la instalación, apertura, operación y ampliación de nuevos negocios que no generen impacto urbano;
 - XIII.** Promover visitas de verificación en las unidades económicas establecidas en el territorio municipal, a fin de que se observe y cumpla la normatividad vigente prevista Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial, Código Financiero, el presente Bando Municipal y demás normatividad aplicable;
 - XIV.** Promover la implementación del Comité Municipal de Dictámenes de Giro para fortalecer el orden comercial y competitividad;
 - XV.** Crear y actualizar el registro de las unidades económicas que cuenten con el dictamen de giro, para la solicitud y refrendo de las licencias de funcionamiento;
 - XVI.** Autorizar, asignar folio y publicar en la página oficial las placas relacionadas con la obtención del dictamen de giro de las unidades económicas con venta y distribución de bebidas alcohólicas en envase abierto y al copeo para su consumo interior y rastros; y
 - XVII.** Demás atribuciones que dicten los diferentes ordenamientos de la materia.

ARTÍCULO 85.- Toda unidad económica para su funcionamiento, requiere del Dictamen de Seguridad de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos, la Licencia Ambiental emitida por la Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario Control y Bienestar Animal, que correspondan, los cuales serán expedidos dentro del término de tres días contados a partir de presentada solicitud.

ARTÍCULO 86.- Las licencias de funcionamiento de unidades económicas de bajo, mediano y alto impacto las expedirá la Dirección de Desarrollo Económico.

Los dictámenes de giro de las unidades económicas de mediano y alto impacto serán emitidos por el comité municipal de dictámenes de giro y estará sustentado en las evaluaciones técnicas de factibilidad.

El comité que se refiere el párrafo anterior estará integrado por:

- I. Presidenta Municipal o quien ésta determine;
- II. Titular de Desarrollo Económico.
- III. Titular de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal;
- IV. Titular de Protección Civil;
- V. Titular de Salud o sus equivalentes;
- VI. Un Representante de las Cámaras Empresariales;
- VII. Un Representante del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción; y
- VIII. Un Representante del Órgano de Control Interno Municipal, quien tendrá la finalidad de establecer la factibilidad para la operación de las actividades de las unidades económicas.

ARTÍCULO 87.- En ningún caso, los servicios prestados por las unidades económicas podrán funcionar antes del otorgamiento de la autorización, licencia o permiso respectivo y deberá cumplir con las disposiciones que al efecto señale el presente Bando Municipal, reglamentos, circulares, decretos y demás disposiciones administrativas en vigor.

ARTÍCULO 88.- En todo momento las dependencias municipales que emitan los permisos correspondientes, podrán verificar a las unidades económicas a efecto de corroborar que sigan cumpliendo con los requisitos que motivaron la autorización, licencia o permiso correspondiente; en caso de no contar con alguno de ellos, se le apercibirá para que dentro de un término máximo de quince días naturales, subsanen las omisiones detectadas y en caso de no dar cumplimiento a dicho apercibimiento, se le iniciará el procedimiento administrativo correspondiente para la suspensión del establecimiento y cancelación de la autorización, licencia o permiso según sea el caso.

CAPÍTULO II.

DE LAS LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL, DE SERVICIOS, DIVERSIONES, JUEGOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 89.- Toda actividad comercial, industrial, de servicios, turística, artesanal, profesional, diversiones, juegos y espectáculos públicos que realicen las personas físicas o jurídico colectivas, únicamente podrán ejercerla con el otorgamiento previo de la autorización, permiso o licencia respectiva, sujetándose a la diferente normatividad aplicable que corresponda a través de la Dirección General de Gobierno y Normatividad Municipal y/o Dirección de Desarrollo Económico según sus competencias y atribuciones.

La vigilancia, administración, verificación y control de las unidades económicas y acciones que deriven de ella será competencia de la Dirección de Desarrollo Económico para lo cual deberán contar con los diferentes dictámenes debiendo sujetarse a las determinaciones de éstos.

En ningún caso los servicios prestados por particulares podrán funcionar antes del otorgamiento de la autorización, licencia o permiso respectivo; y deberá cumplir con las disposiciones que al efecto señale el presente Bando Municipal, los reglamentos, circulares, manuales, decretos y demás disposiciones administrativas en vigor.

ARTÍCULO 90.- El ejercicio de los giros previstos en este título se sujetará a las disposiciones del presente Bando Municipal, a las comprendidas en los reglamentos y disposiciones del Ayuntamiento, a las tarifas que marcan las leyes fiscales vigentes y a lo que dictamine el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 91.- En caso de obstruir el paso peatonal o tránsito vehicular, no instalar su puesto en el lugar que le indique la autoridad competente y no contar con el permiso de las autoridades municipales y/o sanitarias a la vista del público se impondrá:

- I. Una sanción económica de 5 hasta 30 veces la unidad de medida y actualización, si la persona infractora fuese jornalera, obrera o trabajadora que perciba el salario mínimo, se sancionará tomando como referencia la UMA vigente y no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día, igualmente tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente de un día de su ingreso;
- II. En caso de reincidencia no se le permitirá ejercer el comercio ni establecer su puesto fijo, semifijo o ambulante durante 2 semanas; y
- III. Para el caso de la falta de pago de la multa impuesta, se podrá confiscar los objetos y/o mercancía hasta cubrir el pago de la sanción.

ARTÍCULO 92.- La actividad comercial, de servicios, social, cultural, de esparcimiento que se desarrolle en el municipio, deberá cumplir con los límites máximos permisibles de nivel sonoro en ponderación "A" emitidos por fuentes fijas, como se establece en la siguiente tabla, de acuerdo con la norma mexicana NOM-081-SEMARNAT-1994.

Tabla 1

HORARIO	LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES
De 6:00 a 22:00	68 dB(A)
De 22:00 a 6:00	65 dB(A)

Con base a sus competencias y atribuciones, las diferentes dependencias municipales vigilarán que se cumplan los límites máximos permisibles, caso contrario ejecutarán los procedimientos correspondientes para su cumplimiento.

ARTÍCULO 93.- Toda persona física o moral que realice actos publicitarios, de cambaceo, demostraciones, volanteo, perifoneo, pinta de bardas, colocación de anuncios y los relacionados a publicidad comercial, requerirán de licencia o permiso temporal para realizar sus actividades, aquellos que no cuente con permiso o licencia será acreedor a una sanción económica de las establecidas en los ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 94.- No se permitirá la fijación de anuncios publicitarios o propaganda en edificios públicos, postes de alumbrado y energía eléctrica, semáforos, guarniciones, jardineras camellones y demás bienes municipales. Para la fijación de anuncios publicitarios, comercial o de cualquier otra naturaleza se instalarán en las carteleras o lugares autorizados por la Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal.

ARTÍCULO 95.- Los anunciantes quedan obligados a retirar sus anuncios o residuos, en un término de 48 horas siguientes al vencimiento de la autorización correspondiente, en caso de no hacerlo, se harán acreedores a las sanciones señaladas en la ley de la materia, siendo responsables solidarios de las faltas, omisiones, irregularidades y sanciones, los propietarios de los inmuebles en los que se encuentren los anuncios publicitarios.

CAPÍTULO III.

EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS

ARTÍCULO 96.- Las actividades a que se refiere este título se sujetarán a los lugares, condiciones y horarios señalados en el presente Bando Municipal y demás ordenamientos municipales. Las unidades económicas se clasifican en bajo impacto, mediano impacto y alto impacto; El Comité Municipal de

Dictamen de giro conforme a su reglamento otorgará los dictámenes de giro a las unidades económicas de mediano y alto impacto con lo establecido en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

ARTÍCULO 97.- Las unidades económicas, son de tipo:

I.- COMERCIAL.- De enunciativo mas no limitativa, quedan comprendidos en este rubro, los siguientes: misceláneas, tiendas de abarrotes, lonjas mercantiles, bodegas, depósitos, vinaterías, mini súper, centros comerciales, centros de autoservicio, supermercados, mercados, ferreterías, tlapalerías, tiendas de pinturas, madererías, mueblerías, librerías, mercerías, jugueterías, vidrierías, tiendas de regalos, pastelerías, roscicerías, papelerías, fruterías, recauderías, panaderías, carnicerías, molinos de nixtamal, tortillerías, perfumerías, cosméticos, paletterías, zapaterías, lotes de venta de autos, roperías, agropecuarias, expendio de productos de plásticos, aparatos electrodomésticos y de sonido, purificadoras y expendios de agua potable, bisuterías, venta de instrumentos y accesorios musicales, venta de artesanías, venta de productos de hierro y aceros, venta de artículos de playa, venta de artículos religiosos, venta de pisos y azulejos, venta de artículos fabricados en mármol, y toda aquella actividad comercial que por sus características se considere dentro de este rubro. Todos estos establecimientos deberán acatar, lo que en el texto en materia de anuncios contempla el Reglamento Municipal de Imagen Urbana.

II. DE SERVICIOS. - De forma enunciativa mas no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: hoteles, posadas, casas de huéspedes, fondas, taquerías, cafeterías, juguerías, loncherías, ostionerías, expendio de hamburguesas, antojitos mexicanos, fuentes de sodas, pescaderías, pizzerías, restaurante-bar, bares, cantinas, peluquerías, salones de belleza, estéticas, agencias en general, laboratorios, hospitales, clínicas, ópticas, talleres mecánicos, electromecánicos; rectificadoras, alineación y balanceo, auto lavados, vehículos de perifoneo, repartidores de gas, escritorios públicos, gimnasios y centros particulares de actividad deportiva, vulcanizadoras, servicio de grúas, refaccionarias, lubricantes, funerarias, gasolineras, lavanderías, tintorerías, estacionamientos públicos, cibercafés, talleres de hojalatería y pintura, mantenimiento y expendios de productos para albercas, baños públicos, sastrerías, bancos, casas de cambio, de crédito y financieras, spa y salas de masajes, tapicerías, herrerías, cerrajerías, rótulos, serigrafía, carpinterías, reparación de calzado, imprentas y servicios de impresión digital, técnicos dentales, casa del adulto mayor, guarderías, y toda aquella actividad comercial que por sus características se considere dentro de este rubro. Los establecimientos de prestación de servicios que tengan autorizado la venta o expendio de bebidas alcohólicas o cerveza, será única y exclusivamente con alimentos; exceptuando a los bares, cantinas y pulquerías.

III. DE DIVERSIÓN Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.- De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: billares, video bares, salones y jardines de fiesta, discotecas, centros botaneros con pista de baile y música viva, centros de videojuegos, circos, jaripeos, tardeadas, centros nocturnos de espectáculos, arrancones de vehículos motorizados, eventos provisionales en ferias, así como el funcionamiento en juegos mecánicos, quema de fuegos pirotécnicos y establecimiento en ferias de puestos para la venta de antojitos y artesanías, y toda aquella actividad comercial que por sus características se considere dentro de este rubro. Para la realización de espectáculos, eventos masivos, actos públicos y privados, deberán obtener el visto bueno y autorización de las autoridades correspondientes. Por ningún motivo, el acceso o estancia en restaurantes, restaurante - bar, bares, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile, podrán ser condicionados al consumo de bebidas alcohólicas; de la misma manera, en ninguna circunstancia, será obligatorio consumir bebidas alcohólicas por botella, ni podrá determinarse o restringirse la asignación de mesas por la misma causa. El propietario o encargado del establecimiento comercial, por ninguna razón, podrá mantener clientes dentro del establecimiento estando cerrado.

IV.- PROFESIONAL.- De forma enunciativa más no limitativa, quedan comprendidos en este rubro los siguientes: despachos jurídicos, contables, consultorios médicos, dentales, quiroprácticos, ortopédicos, podólogos, de acupuntura, nutriólogos, psicólogos, terapia física, neurología, despachos de arquitectos, escuelas o colegios particulares, foto estudios, consultorios psíquicos y esotéricos, y toda aquella actividad comercial que por sus características se considere dentro de este rubro. Todos los establecimientos, comerciales, de servicios, de diversión y espectáculos públicos y profesionales deberán tener servicio de sanitarios para los clientes, asistentes o usuarios de los establecimientos, así como servicios de estacionamiento, los cuales deberán tener cajones preferentes para uso exclusivo de mujeres embarazadas, personas con discapacidad y adultos mayores, además de cumplir con los requisitos previstos en los instrumentos, leyes y reglamentos aplicables.

ARTÍCULO 98.- Los establecimientos comerciales, de diversión, espectáculos y demás servicios abiertos al público quedarán sujetos al siguiente horario:

- I. Las clínicas, hospitales, farmacias, laboratorios, funerarias, gasolineras, hoteles, posadas, casa de huéspedes, servicio de grúas, lubricantes, consultorios médicos y dentales, refaccionarias, vulcanizadoras, cría y explotación de animales de granja, Gas L.P., taquilla, terminal de autobuses, podrán funcionar las 24 horas.

- II. Los talleres de hojalatería y pintura, carpinterías, vidrierías, regaderas y baños de vapor, madererías, auto lavado, lotes de autos usados, auto accesorios, mantenimiento y talleres de aparatos electrodomésticos, reparación de calzado, mercerías, peluquerías, estéticas, salones de belleza, centros de video juegos, las bodegas, talleres mecánicos, electromecánicos, depósitos, estéticas (tatuajes), fumigaciones, taller de bicicletas, taller de mofles, taller de motocicletas, taller eléctrico mecánico, tendrán un horario de 08:00 a las 21:00 horas de lunes a domingo.
- III. Los auto lavados para la realización de su actividad, deberán de contar con los depósitos necesarios para agua tratada y evitar la utilización de agua potable, tendrán un horario de 08:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo.
- IV. Los estudios fotográficos, consultorios, quiroprácticos, podólogos, acupunturistas, ortopédicos, nutriólogos, psicólogos, despachos jurídicos, contables y de arquitectos, oficinas, escritorios públicos, bancos, financieras, casas de empeño, casas de material para la construcción, lotes de autos nuevos, agencias de viajes, spa, guía turística, mensajería y paquetería, centro holístico, veterinarias, renta de transporte y autotransporte de carga, tendrán un horario de las 09:00 a las 20:00 horas.
- V. Las papelerías, peleterías, paleterías, pastelerías, tiendas de regalos en general, tiendas de artesanías, tiendas de telefonía y accesorios, dulcerías, florerías, perfumerías, bisuterías, venta de artículos religiosos artículos de playa, cosméticos, ópticas, librerías, joyerías, zapaterías, mueblerías, cybercafés, jugueterías, tienda de accesorios e instrumentos musicales, venta de computadoras, venta de plásticos, accesorios personales, manualidades, tienda de venta de colchones, proveedor de internet, tendrán un horario de las 08:00 a las 21:00 horas.
- VI. Las tlapalerías, ferreterías, tapicerías, herrerías, tiendas de pinturas, casas de materiales para construcción, roperías, lavanderías, tintorerías, agropecuarias, tiendas de fertilizantes, suministros de limpieza, molinos de chiles, purificadoras y expendios de agua potable, viveros y jardines, venta de pisos y azulejos, venta de artículos fabricados en mármol, venta de productos de hierro y acero, cerrajerías, rótulos, serigrafía, las escuelas y colegios particulares, estacionamientos, agroquímicos, jarciaría, manejo de desechos, materias primas, minería de arena y grava, productos para alberca, tiendas de lencería, venta de material eléctrico, funcionarán de las 07:00 a las 21:00 horas.
- VII. Centros comerciales, centros de auto servicio, súper mercados, mini súper, lonjas mercantiles, vinaterías, misceláneas y tiendas de abarrotes tendrán un horario de las 07:00 a las 22:00 horas, así mismo todas aquellas que cuenten con licencia de venta de bebida alcohólica tendrán un horario de las 07:00 a las 22:00 horas, de lunes a sábado y los domingos de 07:00 a las 17:00 horas.

- VIII.** Los mercados públicos, fruterías, recauderías y pescaderías, tendrán un horario de las 6:00 a las 19:00 horas de lunes a sábado y domingo de las 06:00 a las 18:00 horas.
- IX.** Los molinos de nixtamal y tortillerías, tendrán un horario de las 06:00 a las 18:00 horas de lunes a domingo.
- X.** Los gimnasios y centros particulares de actividad deportiva tendrán un horario de las 06:00 a las 22:00 horas de lunes a sábados y domingos de 06:00 a 13:00 horas.
- XI.** Las roscerías, pollerías y carnicerías se les establece un horario de las 06:00 a las 18:00 horas.
- XII.** Por regla general, los restaurantes, cafeterías, panaderías, fuentes de sodas, expendios de hamburguesas, pizzerías, taquerías, antojitos mexicanos, cremerías y salchichonerías, venta de churros, podrán tener un horario de 7:00 a 23:00 horas.
- XIII.** Las fondas, cocinas económicas, loncherías, torterías, gorderías, juguerías, jugueterías y los estanquillos, funcionarán de las 07:00 a las 19:00 horas de lunes a domingo.
- XIV.** Las ostionerías tendrán un horario de 11:00 a las 22:00 horas
- XV.** Las discotecas tendrán un horario de las 17:00 a las 02:00 horas de lunes a domingo, el horario de barras será hasta la 01:30 horas, desalojando a los clientes a las 02:00 horas.
- XVI.** Los salones y jardines de fiesta tendrán un horario de las 11:00 a las 01:00 horas.
- XVII.** Los bares, video bares, cantinas, pulquerías, centros botaneros con pista de baile y música viva, billares y centros nocturnos de espectáculos; funcionarán de lunes a domingo de las 11:00 a las 00:00 horas.
- XVIII.** Los vehículos de perifoneo y repartidores de gas, funcionarán de las 09:00 a las 17:00 horas.
- XIX.** El tianguis funcionará únicamente el domingo de las 05:00 a las 17:00 horas.
- XX.** Parques con instalaciones recreativas, balneario municipal funcionará con un horario de 06:00 a 17:00 horas de lunes a domingo y en horario nocturno viernes y sábado de 20:00 a 01:30 horas.
- XXI.** Los centros cheleros y venta de cocos con bebida alcohólica tendrán un horario de las 11:00 a las 20:00 horas de lunes a domingo. Corresponde a la Dirección de Desarrollo, autorizar el cambio de domicilio, propietario, disminución y aumento de giro y horario extraordinario del ejercicio de la actividad comercial, en las fechas y en los casos que estime procedentes, preferentemente, a los establecimientos ubicados al exterior del Libramiento Bicentenario de la Independencia y del boulevard turístico Ixtapan-Tonatico.
- XXII.** Corresponde a la Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal, autorizar con estricto apego a este Bando Municipal el perifoneo a cualquier unidad móvil previo el pago de los derechos correspondientes.
- XXIII.** Tratándose de eventos especiales que se realicen en restaurantes bar, discotecas y establecimientos con autorización de pista de baile y

a los que asistan menores de 18 años, podrán funcionar en un horario de las 16:00 horas a las 21:00 horas de lunes a domingo, prohibiéndose la venta de bebidas alcohólicas y cigarros.

XXIV. Se prohíbe el uso de calles para la realización de eventos particulares o privados impidiendo la libre circulación de automóviles y el descanso de los turistas y visitantes por el ruido generado.

CAPÍTULO IV.

DE LA VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 99.- La Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal en conjunto con la Dirección de Desarrollo Económico contarán con un área de verificación administrativa que será el encargado de ordenar, autorizar y coordinar las visitas de verificación administrativas de toda la actividad comercial, industrial, de servicios, turística, artesanal, profesional, diversiones, juegos y espectáculos públicos que realicen las personas físicas o jurídico colectivas en el municipio, auxiliándose de verificadores y tendrá las siguientes actividades:

- I.** Emitir lineamientos y criterios para el ejercicio de la actividad verifica dora;
- II.** Registrar en una base de datos las visitas de verificación que sean coordinadas por el área a fin de dar cumplimiento al objeto de este;
- III.** Solicitar a las autoridades competentes la información que estime indispensable, a efecto de dar la debida atención a las solicitudes de visitas de verificación que le presenten la ciudadanía y las autoridades, cuando así lo estime necesario;
- IV.** Valorar y atender en el ámbito de sus atribuciones las solicitudes de verificación que presenten autoridades y particulares;
- V.** Coordinar y ejecutar la práctica de visitas colegiadas que le sean solicitadas por las dependencias y organismos auxiliares, en materia de su competencia;
- VI.** Autorizar, coordinar y ejecutar la práctica de visitas de verificación, solicitadas por las autoridades competentes y particulares, para constatar el cumplimiento de las condicionantes en los plazos y términos establecidos en la resolución del dictamen;
- VII.** Planear, emplear y ejecutar los mecanismos de supervisión y visitas aleatorias que para tal efecto se encuentren contemplados en su reglamento, con la finalidad de que las unidades económicas, inversiones o proyectos cuenten con los diferentes dictámenes;
- VIII.** Velar en la esfera de su competencia, por el cumplimiento del presente Bando Municipal, las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones jurídicas y administrativas vinculadas; y
- IX.** Las demás que establezcan el Reglamento Interno y los ordenamientos jurídicos aplicables.

ARTÍCULO 100.- La Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal en conjunto con la Dirección de Desarrollo Económico, habilitará cualquier día y horario para las visitas de verificación y podrá auxiliarse de cualquier autoridad para la práctica y ejecución de las visitas de verificación, por lo que todas las autoridades con competencia y jurisdicción, dentro del marco de sus atribuciones y facultades, están obligadas a prestar el auxilio y apoyo que les solicite para la correcta y adecuada práctica y ejecución de las visitas de verificación.

ARTÍCULO 101.- La Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal en conjunto con la Dirección de Desarrollo Económico, a través del personal de verificación adscrito a la misma, está facultada para ordenar, realizar y controlar, durante todos los días y horas del año, previa habilitación de estos en términos de las disposiciones legales aplicables, la inspección, verificación, invitación y/o retiro de mercancías, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.

TÍTULO SÉPTIMO **SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

CAPÍTULO I. **DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 102.- La creación, prestación organización, administración, modificación planeación, ejecución y evaluación de los servicios públicos municipales es responsabilidad directa del Ayuntamiento. Para la creación de un nuevo servicio público municipal que sea una actividad de beneficio colectivo o de interés público, se requiere de la aprobación del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 103.- Son servicios públicos municipales los que a continuación se señalan en forma enunciativa, más no limitativa:

- I.** Agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento, disposición y reutilización de aguas residuales;
- II.** Alumbrado público;
- III.** Limpia, recolección segregada, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos;
- IV.** Mercados y tianguis;
- V.** Panteones;
- VI.** Rastro;
- VII.** Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas;
- VIII.** Todos aquellos que determine el Ayuntamiento conforme a la ley, su capacidad administrativa y financiera.

ARTÍCULO 104.- El Ayuntamiento es el responsable de reglamentar la organización, modificación, administración, funcionamiento, conservación, prestación y explotación de los servicios públicos, así como operar, mantener, conservar y ampliar la infraestructura municipal concerniente con la prestación de los servicios públicos; ya sea mediante sus propios recursos o con el concurso y apoyo del gobierno federal, estatal o de los particulares.

CAPÍTULO II. **DEL ALUMBRADO PÚBLICO**

ARTÍCULO 105.- El Ayuntamiento, a través de la Dirección de Servicios Públicos, brindará el servicio de alumbrado público al municipio y vigilará el mantenimiento de las redes de alumbrado público de conformidad con lo dispuesto en la reglamentación vigente.

ARTÍCULO 106.- Se denomina alumbrado público a todas aquellas luminarias que se encuentran ubicadas o instaladas en: forma descriptiva, más no limitativa, bulevares, libramientos, avenidas, calles, callejones, cerradas, que están contempladas dentro de los planos autorizados por la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.

CAPÍTULO III. **DEL SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS**

ARTÍCULO 107.- El servicio de limpia, recolección y destino de desechos urbanos e industriales, en la cabecera municipal y en las comunidades del municipio, se prestará de acuerdo con las posibilidades económicas y técnicas del Ayuntamiento, a través de la Dirección de Servicios Públicos y el área responsable de limpia, recolección y relleno sanitario, con la colaboración de los habitantes, vecinos y transeúntes del municipio, con excepción de los desechos clínicos y tóxicos los cuales será responsabilidad de quien los genera, proveer su destino final de acuerdo a la norma sanitaria aplicable. En caso de que los habitantes, vecinos o transeúntes depositen basura o residuos sólidos en la vía pública fuera de los días u horarios establecidos para la recolección, o la dejen abandonada a sabiendas de que el servicio de limpia no pasara, se considerará como infracción administrativa. La autoridad municipal podrá imponer sanciones conforme a lo previsto en el reglamento de justicia cívica.

ARTÍCULO 108.- Los comerciantes y prestadores de servicios particulares que generen desechos de un metro cubico en adelante y requieran recolección, tendrán que solicitar por escrito, a la Dirección de Servicios Públicos la

cotización del pago de dicho servicio, de acuerdo con lo que establece el Código Financiero del Estado de México y Municipios

ARTÍCULO 108 BIS.- Constituyen infracciones en materia de limpieza y manejo de residuos sólidos urbanos las siguientes conductas:

- I. Tirar, abanderar o depositar basura, escombro o cualquier residuo sólido en calles, banquetas, parques, áreas verdes, ríos, barrancas o cualquier bien de uso común;
- II. Dejar basura en la vía pública fuera de los días y horarios establecidos para su recolección;
- III. Permitir que animales de compañía o de carga dispersen basura en la vía pública
- IV. No mantener limpio el frente del domicilio, comercio o predio baldío.

En caso de que los habitantes, vecinos o transeúntes cometa alguna de las infracciones anteriores. La autoridad municipal podrá imponer sanciones conforme a lo previsto en los Reglamentos del municipio de Ixtapan de la Sal y demás ordenamientos aplicables.

CAPÍTULO IV. **DE LOS PANTEONES MUNICIPALES**

ARTÍCULO 109.- El servicio de panteones está a cargo del Ayuntamiento, tiene por objeto proporcionar sitios adecuados para las inhumaciones, exhumaciones o cremaciones de cadáveres o de restos humanos áridos, el cual será administrado por la Dirección de Servicios Públicos a través del área responsable de panteones, que se auxiliará con los Delegados Municipales en las comunidades, siendo obligatorio prestar este servicio en la Cabecera Municipal y en las comunidades del municipio, con sujeción a las disposiciones legales en la materia y al Reglamento Municipal de Panteones.

Cualquier modificación, remodelación y construcción realizada en los panteones municipales por el particular, deberá ser solicitada ante la autoridad correspondiente, quien previo estudio y con base al reglamento respectivo, determinará lo procedente.

- I. Cualquier inhumación que se pretenda realizar en los panteones de la cabecera municipal o en sus comunidades, se tendrá que dar aviso de inmediato al Oficial del Registro Civil, para que se cumpla con los requisitos que exige la ley, quien a su vez expedirá orden de inhumación correspondiente de lo contrario el Oficial del Registro Civil dará vista al Ministerio Público.
- II. Es obligación del área responsable de panteones llevar un registro y control por el uso de fosas, tumbas, gavetas, criptas y nichos conforme

- al Reglamento Municipal de Panteones.
- III. Es obligación del particular estar al corriente con el pago de derechos o refrendo anual por el uso de fosas, tumbas, gavetas, criptas y nichos conforme al Reglamento Municipal de Panteones.
 - IV. Cuando las fosas, tumbas, gavetas, criptas y nichos estén abandonados por un periodo mayor a tres años contados a partir de la última fecha de inhumación, el Ayuntamiento podrá hacer uso de aquellos mediante los procedimientos correspondientes de acuerdo con el reglamento municipal de panteones.
 - V. Dependiendo de las condiciones geográficas, infraestructura y recursos, el área responsable de parques, jardines y panteones habilitará un lugar para el depósito de cenizas.
 - VI. En caso de no presentar dicho permiso o comprobante de pago la autoridad municipal podrá suspenderse de manera inmediata los trabajos e impondrá la sanción correspondiente, de acuerdo a lo establecido en los Reglamentos del municipio de Ixtapan de la Sal y los demás ordenamientos aplicables.

CAPÍTULO V. **DEL RASTRO MUNICIPAL**

ARTÍCULO 110.- El servicio del rastro municipal, está a cargo del Ayuntamiento por medio de la Dirección de Servicios Públicos y el área responsable del rastro municipal en la instalación propiedad del Ayuntamiento, donde se da el sacrificio de ganado mayor, ganado menor y de aves, para el abasto y consumo humano.

Las personas usuarias del rastro municipal deberán sujetarse a lo dispuesto en el presente Bando Municipal y en la reglamentación de la materia.

ARTÍCULO 111.- El sacrificio de animales para el consumo humano, se hará únicamente en el rastro municipal, bajo la vigilancia de las autoridades competentes en materia de salud en los ámbitos federales, estatal y municipal. Para la introducción de animales al rastro, como son aves, caprino y porcino, deberán presentar identificación oficial y factura de compra. Por cuanto hace al ingreso de animales bovinos se deberá presentar la documentación que acredite su propiedad estipulada en el reglamento de rastros.

ARTÍCULO 111 BIS.- Queda estrictamente prohibido el degüello, sacrificio o procesamiento clandestino de animales para consumo humano fuera de las instalaciones del rastro municipal o de los lugares debidamente autorizados por la autoridad sanitaria municipal. Las personas que sean sorprendidas realizando dichas prácticas serán

sancionadas de acuerdo a lo establecido en los Reglamentos del municipio de Ixtapan de la Sal y los demás ordenamientos aplicables.

CAPÍTULO VI. **DE LAS CALLES, PARQUES, JARDINES,** **ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS**

ARTÍCULO 112.- El servicio público, con relación a las calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas, se prestará en todo el municipio en corresponsabilidad y cooperación con los habitantes y vecinos de acuerdo con las posibilidades económicas del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento con la corresponsabilidad de los habitantes, vecinos y organizaciones sociales y públicas, realizarán el mantenimiento y conservación de calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas, así como la ampliación de la infraestructura de estos.

ARTÍCULO 112 BIS.- Es obligación de los propietarios, tenedores y particulares el mantenimiento y limpieza de los predios baldíos ubicados en los barrios, colonias y comunidades, quedando la dependencia municipal encargada de dichos servicios exenta de toda responsabilidad, pudiendo exhortarlos en cualquier momento a cumplir con sus obligaciones y en caso contrario se sancionarán de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Justicia Cívica del municipio de Ixtapan de la Sal.

ARTÍCULO 113.- El servicio de limpia, poda, acarreo o retiro de basura orgánica, en zona urbana deberá presentar una solicitud por escrito ante la Dirección de Servicios Públicos, la cual le proporcionará el monto a pagar de acuerdo a lo que se establece en el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

CAPÍTULO VII. **LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE,** **ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO, TRATAMIENTO,** **DISPOSICIÓN Y REUTILIZACIÓN DE AGUAS RESIDUALES**

ARTÍCULO 114.- Los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento, disposición y reutilización de aguas residuales; son prestados por el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OPDAPAS), el cual cuenta con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica, financiera y administrativa en el manejo de sus recursos para la administración, funcionamiento, conservación y operación de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, saneamiento, tratamiento,

disposición y reutilización de aguas residuales.

Su patrimonio está constituido por los bienes muebles e inmuebles que le pertenecen, sus rendimientos, contribuciones, ingresos, derechos, sus accesorios y demás recursos que por el cumplimiento de sus atribuciones obtenga, debiendo destinar estos ingresos exclusivamente a la prestación, planeación, mejora, ampliación, rehabilitación, mantenimiento y administración de los servicios públicos que tiene a su cargo.

ARTÍCULO 115.- La administración del OPDAPAS, estará a cargo de un Consejo Directivo y un Director General, quienes ejercerán las atribuciones y facultades que se les confieren, en la forma y términos precisados en su Reglamento Interno y demás normatividad aplicable.

ARTÍCULO 116.- El OPDAPAS, tendrá como principal atribución la formulación e implementación de la política municipal hídrica, la cual deberá salvaguardar el respeto irrestricto del derecho humano al acceso, disposición y saneamiento para consumo personal y doméstico en forma suficiente, salubre, aceptable, y asequible; así como una gobernanza del agua integral que garantice su aprovechamiento y otros tipos de usos de manera sustentable.

ARTÍCULO 117.- El organismo deberá iniciar, tramitar y resolver los procedimientos administrativos por infracciones cometidas a la ley, reglamento y demás normatividad aplicable e instrumentará las acciones necesarias a efecto de que los usuarios no domésticos, desarrolladores de conjuntos urbanos, comercios, industrias y condominios, entre otros, que descarguen aguas contaminadas, cumplan con las disposiciones en materia de calidad de agua residual de igual forma deberá verificar la calidad del agua potable que se suministre a los usuarios dentro del territorio municipal.

ARTÍCULO 118.- Las personas físicas y/o jurídicas colectivas usuarias que reciban cualquiera de los servicios que presta el OPDAPAS del municipio de Ixtapan de la Sal, están obligadas a pagar los derechos y tarifas que correspondan, conforme al Código Financiero del Estado de México y Municipios y a las cuotas y tarifas autorizadas vigentes. El pago deberá realizarse en la periodicidad elegida por el usuario, según las modalidades habilitadas por el OPDAPAS de Ixtapan de la Sal, y en ningún caso el adeudo ordinario excederá de dos meses sin que se apliquen las medidas previstas en la normatividad. En caso de mora, el Organismo podrá exigir el pago del adeudo y los recargos que correspondan mediante el procedimiento legal de cobro, así como aplicar la restricción temporal del servicio en los términos de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, el Código Financiero para el Estado de México y Municipios y del presente Bando Municipal. Independientemente del volumen efectivamente consumido, las tarifas

vigentes podrán contemplar cuotas mínimas o fijas por disponibilidad del servicio, medición, operación y mantenimiento de la infraestructura, las cuales serán aplicables conforme a las disposiciones fiscales y a las cuotas y tarifas autorizadas. En ningún caso el presente Bando Municipal crea contribuciones; únicamente informa a la ciudadanía que los pagos se sujetan a tarifas vigentes y, cuando proceda, a cuotas mínimas aprobadas conforme a la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 119.- El uso inadecuado, irracional o inmoderado del agua potable o el mal uso de la infraestructura hidráulica y sanitaria (incluyendo manipulación de tomas, alteración de medidores, succión indebida o daños a redes) dará lugar a:

- I. Medidas preventivas o de seguridad por parte del OPDAPAS (por ejemplo, requerimientos de corrección, reparación o suspensión/restricción temporal en los casos y límites permitidos);
- II. El inicio del procedimiento administrativo por parte de la autoridad del agua disposiciones aplicables; y/o
- III. En su caso, la remisión al Juez Cívico, cuando se trate de una falta prevista en el presente Bando Municipal.

En temporadas críticas de estiaje, contingencia, emergencia o afectaciones a la infraestructura, el OPDAPAS de Ixtapan de la Sal podrá implementar medidas temporales de operación para asegurar el acceso equitativo al agua potable, tales como ajustes de horarios de suministro (tandeo), reducción de presiones o distribución extraordinaria por medios alternos. Estas medidas se harán del conocimiento de la población mediante publicaciones en medios oficiales del Ayuntamiento y/o del Organismo, indicando zonas, horarios y vigencia, procurando siempre proteger el consumo personal y doméstico.

ARTÍCULO 120.- El organismo en coordinación con el Ayuntamiento, en el ámbito de su competencia, impulsará acciones que incentivan la promoción de sistemas de almacenamiento de agua, el tratamiento y reutilización de aguas; así como para el fomento de una "Cultura para el cuidado del Agua" y al mismo tiempo a una concientización de pago de derechos por la prestación del servicio.

ARTÍCULO 121.- Previo a cualquier permiso de construcción, modificación de uso del suelo, implementación del Plan Municipal de Desarrollo o cualquier actividad temporal o permanente que requiera del suministro de agua, el OPDAPAS deberá determinar la factibilidad de dotación con base al balance hídrico de las fuentes disponibles y las asignaciones reales que le asegura la CONAGUA al municipio, con el fin de asegurar y preservar el acceso al

agua. Las autoridades podrán emitir medidas de seguridad y/o medidas preventivas que consideren necesarias y ordenar las visitas de inspección y verificación que consideren pertinentes.

ARTÍCULO 122.- La conexión clandestina a redes de agua potable y/o drenaje, la alteración de tomas o medidores y cualquier acción para evadir el pago o modificar el servicio, será sancionada conforme a la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, el Código Financiero para el Estado de México y Municipios y demás disposiciones aplicables, previo inicio y trámite del procedimiento administrativo correspondiente y, en su caso, podrá dar lugar a la denuncia o remisión ante la autoridad competente.

ARTÍCULO 123.- Corresponde única y exclusivamente al personal del organismo realizar los trabajos de reparación mantenimiento y colocación de la infraestructura hidráulica, quedando estrictamente prohibido a los particulares realizar dicha actividad, en caso de ser omiso se harán acreedores a las sanciones que establezca este Bando Municipal y el Código Penal del Estado de México.

ARTÍCULO 124.- El Organismo podrá realizar actos de verificación, inspección y vigilancia en el ámbito de su competencia y de acuerdo a lo establecido en su manual de procedimientos, a fin de comprobar que los personas usuarios y terceros cumplen con la normatividad aplicable y con el servicio contratado. Toda visita deberá realizarse mediante orden escrita, debidamente fundada y motivada, y se levantará el acta circunstanciada o acta de verificación correspondiente, otorgando el derecho de audiencia en los términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

TÍTULO OCTAVO

SEGURIDAD CIUDADANA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

CAPÍTULO I.

DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

ARTÍCULO 125.- La Seguridad Ciudadana es una función a cargo del municipio, a través de la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad, Protección Civil y Bomberos, que tiene como fin, salvaguardar la integridad física de las personas, sus derechos y su patrimonio, así como preservar el orden y la paz pública dentro de su ámbito de competencia, que comprende la prevención social de la violencia de delincuencia y faltas administrativas, así como procurar la justicia cívica, garantizando así, tranquilidad de la población, de los visitantes y transeúntes.

ARTÍCULO 126.- La Seguridad Ciudadana estará bajo el mando de la Presidenta Municipal y será de carácter civil, disciplinado y profesional; Se regirán por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, honradez, integridad, institucionalidad, solidaridad y respeto a los Derechos Humanos previstos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, debiendo fomentar la participación ciudadana en términos de este Bando Municipal y demás normas aplicables.

ARTÍCULO 127.- Son autoridades en materia de seguridad ciudadana:

- I. El Ayuntamiento,
- II. La Presidenta Municipal,
- III. El Director de Seguridad Ciudadana, Vialidad, Protección Civil y Bomberos;
y
- IV. Los integrantes de las instituciones policiales en ejercicio de sus funciones.

ARTÍCULO 128.- Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de seguridad pública:

- I. Expedir las disposiciones administrativas correspondientes a la Seguridad Ciudadana preventiva en el ámbito de su competencia;
- II. Gestionar y realizar el programa municipal de seguridad pública preventiva en congruencia con el respectivo programa estatal; así como el programa municipal de prevención social de la violencia y la delincuencia, con participación ciudadana;
- III. Suscribir convenios con la Federación, el Estado y otros Municipios para ejercer funciones coordinadas en materia de Seguridad Ciudadana;
- IV. Vigilar periódicamente el desarrollo y cumplimiento del servicio de seguridad ciudadana;
- V. Implementar la carrera policial;
- VI. Establecer políticas para implementar acciones coordinadas entre el ámbito público y privado con el objeto de prevenir actos delictivos; y
- VII. Las demás que les señalen el Bando Municipal, los reglamentos y otras leyes de la materia.

ARTÍCULO 129.- Los particulares que presten servicios de seguridad privada para la protección y vigilancia de personas o bienes, en áreas públicas, deberán registrarse y acreditar ante la Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal, el haber obtenido previamente la autorización expedida por la autoridad federal y estatal competentes.

ARTÍCULO 130.- El municipio establecerá un Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana, el cual deberá quedar instalado dentro de los primeros treinta días naturales del inicio de la administración municipal y enviar al Consejo Estatal el acta de instalación respectiva.

El Consejo Municipal deberá sesionar en forma ordinaria cada dos meses y en forma extraordinaria las veces que sean necesarias, en términos que establezca el estatuto correspondiente que emita el Consejo Municipal.

Así mismo, el Consejo Municipal podrá celebrar sesiones regionales, atendiendo a la densidad poblacional, extensión territorial y/o incidencia delictiva conforme a lo establecido en los lineamientos que al efecto emita el Consejo Estatal.

Para el desahogo de los asuntos de su competencia, el Consejo Municipal de Seguridad Pública integrará las siguientes comisiones:

- I. Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.
- II. Planeación y Evaluación.
- III. Estrategia de Seguridad.
- IV. Comisión de Honor y Justicia.
- V. Las demás que determine.

Las facultades, atribuciones, integración y funcionamiento de las comisiones de los Consejos Municipales de Seguridad Ciudadana estarán determinadas en los lineamientos que para tal efecto emita el Consejo Estatal.

ARTÍCULO 131.- El Consejo Municipal tendrá por objeto:

- I. Planear, coordinar y supervisar las acciones, políticas y programas en materia de seguridad pública en el Municipio de Ixtapan de la Sal.
- II. Dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y políticas emitidos por el Consejo Nacional, Estatal e Intermunicipal, en sus respectivos ámbitos de competencia.

ARTÍCULO 132.- La Secretaría Técnica de Seguridad Ciudadana será la unidad administrativa municipal, que atenderá los aspectos normativos, administrativos y de planeación necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública en el ámbito municipal, siendo también la responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en la materia. Procurará además la implementación, en el ámbito de su responsabilidad, de los acuerdos emitidos por los Consejos Nacional, Estatal e Intermunicipal de Seguridad Pública y será coadyuvante del funcionamiento del sistema estatal de seguridad pública.

CAPÍTULO II. **DE LA VIALIDAD MUNICIPAL**

ARTÍCULO 133.- El Ayuntamiento tendrá a su cargo normar y regular la vialidad en el territorio del municipio, que será ejercida a través de la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad, Protección Civil y Bomberos en el ámbito

de su competencia, con apego a las disposiciones que al efecto establezca el Bando Municipal y los reglamentos correspondientes.

ARTÍCULO 134.- Son atribuciones del Ayuntamiento en materia de tránsito vehicular y vialidad, además de las establecidas en la Ley de Movilidad y Reglamento de Tránsito del Estado de México:

- I. Dictar medidas tendientes al mejoramiento y regulación de los servicios de tránsito vehicular y vialidad;
- II. Elaborar estudios, generar estadísticas, para brindar mejor calidad a los servicios de tránsito vehicular y vialidad, tomando en cuenta las necesidades de la población del municipio;
- III. Coordinarse con las diferentes dependencias municipales para promover e impulsar la cultura y educación vial, mediante la elaboración e implementación de acciones, programas y campañas específicas;
- IV. Coordinarse con las diferentes dependencias municipales para instrumentar canales de comunicación entre la ciudadanía y el gobierno municipal para el logro de los objetivos;
- V. Coordinarse con las diferentes dependencias municipales para analizar la instalación de los espacios destinados para la ubicación de estacionamiento, ascenso y descenso de pasaje, lugares exclusivos de personas con discapacidad, del servicio de transporte público;
- VI. Realizar estudios referentes al transporte público para mejorar la calidad de la movilidad, así mismo, asegurar el derecho de vialidad;
- VII. Realizar los cobros correspondientes por derecho de estacionamiento en la vía pública;
- VIII. Fijar los lugares para el estacionamiento de vehículos en las vías públicas, cuidando en todo momento que no se interrumpa el flujo vehicular;
- IX. Coordinarse con las diferentes dependencias municipales para el fomento a la cultura y educación de vialidad;
- X. Retirar de la vialidad todo lo que dificulte u obstaculice el tránsito peatonal, ciclista o vehicular; y que ponga en riesgo la integridad de los ciudadanos, conforme a la normatividad vigente;
- XI. Todo lo no contemplado en este Bando Municipal, se estará a lo dispuesto en el reglamento interno de seguridad ciudadana, vialidad, protección civil y bomberos y demás reglamentos aplicables en la materia.

ARTÍCULO 135.- Las estaciones de servicio, gasolineras o estaciones de carburación no podrán cargar combustible a vehículos de transporte público en sus diversas modalidades cuando se encuentren con pasaje a bordo, aperciendo a los concesionarios, expendedores y choferes que, en caso de no dar cumplimiento, se harán acreedores a una sanción equivalente a 50 veces la unidad de medida y actualización.

ARTÍCULO 136.- La ciudadanía en todo momento, está obligada al uso del cinturón de seguridad, evitar utilizar teléfonos celulares cuando conduzcan, a no transportar menores de trece años en los asientos delanteros de vehículos y a no transportar personas en la parte trasera de camionetas al descubierto.

ARTÍCULO 137.- La ciudadanía está obligada al uso de casco y equipo de seguridad cuando conduzcan todo tipo de motocicletas o vehículos similares, respetando la capacidad de pasajeros de dicho vehículo automotor así mismo deberá contar con placas de circulación, toda vez que se incumpla a esta norma se sancionara como falta administrativa y resuelta por el juzgado Cívico municipal.

ARTÍCULO 138.- Las autoridades de vialidad podrán establecer restricciones para el tránsito de vehículos con el propósito de mejorar la circulación, preservar el ambiente y salvaguardar la seguridad de las personas, sus bienes y el orden público.

ARTÍCULO 139.- Se prohíbe el abandono de vehículos en la infraestructura vial y en estacionamientos de servicio al público, el retiro de los vehículos se hará a través de la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad, Protección Civil y Bomberos en coordinación con la Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal, siguiendo los lineamientos, procesos y procedimientos del reglamento correspondiente.

ARTÍCULO 140.- Los vehículos que hayan sido remitidos al depósito vehicular, con reporte de abandono en la infraestructura vial o en estacionamientos de servicio al público, serán sujetos del procedimiento de la declaratoria de abandono y al procedimiento de enajenación.

ARTÍCULO 141.- La autoridad municipal deberá presentar a los conductores ante el Juez del Juzgado Cívico, cuando los hechos constituyan una falta administrativa; y al Ministerio Público, cuando el hecho sea constitutivo de delito, según corresponda.

CAPÍTULO III.

DE LA PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

ARTÍCULO 142.- La coordinación de Protección Civil estará a cargo de la Dirección de Seguridad Ciudadana, Vialidad, Protección Civil y Bomberos, la cual tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Vincular la Coordinación Municipal de Protección Civil con el Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil;
- II. Proponer políticas, estrategias, planes, programas y acciones en seguridad e higiene, uso de pirotecnia, pólvora, gas L.P. festividades

- religiosas, incendios forestales y demás actividades que pongan en riesgo la vida de los ciudadanos en la materia;
- III.** Establecer las instancias, mecanismos, instrumentos, procedimientos y acciones de carácter técnico, operativo, de servicios y logística para reducir riesgos sobre los agentes afectables; en los que sean contemplados los dispositivos de alerta sísmica y la utilización de tecnologías de la información;
 - IV.** Solicitar a la Presidenta Municipal la expedición de las declaratorias de emergencia;
 - V.** Crear un patronato con la participación de los representantes de los sectores público, social y privado, que apoyará la capacitación y el equipamiento para mejorar las actividades del cuerpo de bomberos;
 - VI.** Solicitar el apoyo del Gobierno Estatal y Federal, para el auxilio y recuperación en los casos de emergencia o desastre cuando la capacidad operativa y financiera del municipio sea superada;
 - VII.** Realizar acciones y gestiones tendientes a la contratación de personal con servicios especializados para la realización de estudios geológicos, geotécnicos, geofísicos necesarios que permitan proponer las obras de mitigación y prevención en las zonas catalogadas como "Zona de Riesgo"
 - VIII.** Informar al Sistema Estatal y Nacional de Protección Civil, de la ocurrencia de riesgos y desastres en el territorio del municipio para la concertación y coordinación de acciones;
 - IX.** Apoyar la creación, desarrollo y consolidación de los Consejos Municipales de Protección Civil, grupos voluntarios y grupos de ayuda mutua, así como el fomento de acciones que mejoren y dignifiquen la actuación de los cuerpos de bomberos en el municipio;
 - X.** Promover la creación, desarrollo y actualización permanente del Atlas de Riesgo Municipal, considerando los criterios que emita el Gobierno Estatal y Federal en materia de adaptación al cambio climático;
 - XI.** Proponer la adquisición de equipo especializado de transporte, comunicación, prevención y atención de desastres con cargo a los fondos disponibles;
 - XII.** Ejecutar las acciones de protección civil en coordinación con el Estado y el Gobierno Federal, grupos voluntarios y unidades internas;
 - XIII.** Coordinar las acciones con las dependencias del municipio, para atender las emergencias y contingencias provocadas por fenómenos perturbadores de origen natural y apoyar el restablecimiento de servicios públicos, mediante el fondo municipal de atención a los desastres y siniestros ambientales;
 - XIV.** Investigar, estudiar y evaluar riesgos y daños provenientes de elementos, agentes naturales o humanos generadores de riesgo o desastres;
 - XV.** Promover, desarrollar, vigilar y evaluar los programas de capacitación que permitan la acreditación de conocimientos y profesionalización del personal responsable y servidores públicos, que desarrollan funciones en la materia;

- XVI.** Asesorar y apoyar a las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos públicos estatales, a los municipios y a las instituciones, personas, grupos y asociaciones de carácter civil y privado en materia de protección civil;
- XVII.** Difundir la información y pronóstico sobre el estado del tiempo, así como las afectaciones ocasionadas por eventos hidrometeorológicos a nivel poblacional del municipio y aledaños;
- XVIII.** Desarrollar, actualizar y difundir el Atlas de Riesgo Municipal;
- XIX.** Expedir, emitir, actualizar y vigilar la aplicación de normas técnicas y dictámenes municipales y demás disposiciones en materia de protección civil;
- XX.** Recibir, evaluar y aprobar los programas de las unidades internas de Protección Civil;
- XXI.** La coordinación promoverá la cultura de la autoprotección, con la participación del sector social, privado y académico, que convoque y sume el interés de la población en general que permita crear comunidades resilientes;
- XXII.** Suscribir convenios de coordinación para implementar políticas, lineamientos y acciones entre la federación, las entidades federativas, los municipios y sus delegaciones, en uso de las atribuciones conferidas en la fracción I de éste mismo artículo;
- XXIII.** Instrumentar y operar redes de detección, monitoreo, pronóstico y medición de riesgos en coordinación con las dependencias responsables, a través de organismos y dependencias, entidades públicas o privadas especializadas; y
- XXIV.** En materia de Protección Civil tienen la facultad de aplicar las medidas de seguridad como:
 - a)** La identificación, delimitación de lugares o zonas de riesgo, control de rutas de evacuación y acceso a las zonas afectadas;
 - b)** Acciones preventivas para la movilización precautoria de la población, su instalación y atención en refugios temporales;
 - c)** Coordinación de los servicios asistenciales;
 - d)** El aislamiento temporal, parcial o total del área afectada;
- XXV.** Establecer acciones de prevención y condiciones de seguridad en materia de protección civil que se requieran, para las personas con discapacidad en situación de emergencia o desastre / NORMA Oficial Mexicana NOM-008SEGOB-2025;
- XXVI.** Para el caso de la presencia de algún fenómeno perturbador, que ocasione daños o destrucción a las infraestructuras y sistemas físicos esenciales, como los de transporte, servicios públicos, comunicación y energía, previo análisis de la gestión integral del riesgo, y si así, se considera, se realizará el cierre parcial y/o total, a fin de que las autoridades correspondientes realicen trabajos de análisis, estudios, topografía y diseño para su reparación y/o corrección, a efecto de mitigar los riesgos en favor de la población y sus bienes;
 - a)** La suspensión de trabajos, actividades y servicios; y

- b)** Las demás que en materia de protección civil determinen las disposiciones reglamentarias, tendientes a evitar que se generen o sigan causando daños, precisando su temporalidad y en su caso las acciones para su suspensión;
- XXVII.** Entre las funciones a desempeñar por el cuerpo de bomberos municipal, podrán ser de manera exclusiva o en coordinación con las instancias de colaboración, las siguientes:
- a)** Atender, controlar y extinguir todo tipo de incendios que se susciten en el municipio o demarcaciones incluidos los de establecimientos e inmuebles de industrias y establecimientos privados;
 - b)** Revisar y verificar los sistemas contra incendios en edificios públicos, privados y establecimientos mercantiles que sean considerados de bajo riesgo;
 - c)** Ingresar en sitios cerrados, públicos o privados, donde se registre cualquier tipo de siniestro o desastre, poder romper, retirar, sustraer cualquier tipo de objetos o materiales que impidan llevar a cabo su labor de auxilio en el combate de incendios y rescate de personas;
 - d)** Atender y controlar explosiones, derrames, fugas de gas y en su caso sustancias peligrosas que pongan en riesgo la integridad de las personas, en coordinación con autoridades competentes;
 - e)** Coadyuvar en labores de rescate, incluyendo la atención a colisiones de los diferentes medios de transporte público o privado y se esté en riesgo la vida o la integridad de las personas;
 - f)** Delimitar áreas de riesgo en caso de cables caídos o cortos circuitos, en coordinación con empresas proveedoras de energía eléctrica y el área de alumbrado público municipal;
 - g)** Apoyar a servicios públicos para seccionar ramas de árboles ante situaciones de inminente riesgo;
 - h)** Auxiliar en la atención de riesgos ocasionados por fauna que represente un peligro para las personas;
 - i)** Suscribir por medio de la Presidenta Municipal, convenios de colaboración e intercambio con otros organismos o cuerpos de bomberos municipales, nacionales o extranjeros, en las áreas técnicas, preventivas o tácticas operativas;
 - j)** Suscribir convenios de cooperación con organismos públicos y privados a través de la Presidenta Municipal, a efecto de generar o adquirir la tecnología más avanzada y eficaz para las labores de previsión, prevención, mitigación, preparación en la respuesta, atención a la emergencia y colaboración en los procesos de rehabilitación y reconstrucción en materia operativa y para capacitar al personal civil;
 - k)** Llevar a cabo el rescate de personas en accidentes de tránsito,

derrumbes, ahogamiento en lagunas, lugares profundos, así como de aquellos que se encuentren en inminente peligro de perder la vida o sufrir lesiones cuando exista o pudiera existir intoxicación o asfixia, de acuerdo a los protocolos de actuación aplicables al caso;

XXVIII. Toda persona que realice llamadas de falsa alarma a los cuerpos de bomberos, independientemente del delito en que pueda incurrir, será sancionada por la autoridad municipal y/o correspondiente bajo el esquema de infracción administrativa en términos de lo previsto en presente precepto legal y demás normas aplicables;

XXIX. Verificar que los establecimientos con permiso general para la fabricación o para la compraventa de artificios pirotécnicos puedan vender a particulares en los siguientes casos:

- a) En caso de no contar con el permiso correspondiente solo se le podrá vender de 1 a 10 kg. de dichos artificios de diversas características;
- b) Para ventas mayores de los antes mencionados, se requerirá de manera obligatoria el permiso expedido por la comandancia de zona o guarnición militar correspondiente;

XXX. Para el caso de mal uso de los materiales explosivos, artificios o sustancias químicas y personas sin licencia, se deberá notificar de manera inmediata al cuerpo de policía municipal en funciones, para su resguardo;

XXXI. Emitir el dictamen bajo riesgo de seguridad municipal, (previa verificación para determinar si reúnen las condiciones de seguridad), a solicitud de las personas físicas y jurídicas colectivas, que fabriquen, usen, vendan, transporten, almacenen y exhiban artículos pirotécnicos y sustancias para su elaboración en el municipio, para su registro ante el Instituto Mexiquense de la Pirotecnia;

XXXII. Quienes pretendan realizar eventos públicos de concentración masiva que se realicen en recintos al aire libre, en locales cerrados o instalaciones desmontables, con fines de esparcimiento o convivencia, deberán presentar ante la Coordinación Municipal de Protección Civil con al menos diez días naturales de anticipación a la fecha en que inicie el evento, el programa específico o interno de protección civil para eventos de concentración masiva de población; el cual deberá ser establecido en términos de lo dispuesto por el reglamento de la ley. Así mismo, permitir, antes y durante la celebración del evento público, las visitas de verificación, cumpliendo siempre con las medidas de salud requeridas por los contagios de diversas enfermedades;

XXXIII. Para el caso de contravención a las medidas de seguridad en materia de protección civil, para proteger la integridad de los asistentes y su seguridad, se procederá a la evacuación, la suspensión de actividades, la clausura temporal, parcial o total la desocupación de predios, casas, edificios o establecimientos, el aseguramiento y en su caso la destrucción de objetos, productos, sustancias y el aislamiento de áreas afectadas. Dichas medidas de

seguridad tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades que hubieran dado motivo a su imposición;

XXXIV. En caso necesario, podrá auxiliarse para la práctica y ejecución de las visitas de verificación, con el Instituto de Verificación Administrativa del Estado de México;

XXXV. El coordinador deberá ser informado de cada visita técnica realizada en el territorio municipal.

XXXVI. El responsable del área de Gestión Integral de Riesgos realizará la visita técnica a la propiedad afectada a fin de analizar, evaluar y realizar el dictamen de riesgo correspondiente;

XXXVII. Las demás que le confieren sus manuales y reglamentos a este Bando Municipal, así como las leyes legales aplicables.

ARTÍCULO 143.- La Coordinación de Protección Civil y Bomberos es la dependencia municipal encargada de implementar y vigilar el cumplimiento de las medidas preventivas necesarias para la venta y quema de pirotecnia, a fin de evitar daño a la integridad física.

- I. El Coordinador deberá ser informado de los puntos de venta y fechas contempladas para la quema de pirotecnia, su supervisión y autorización;
- II. El encargado del área de verificaciones asignará el personal operativo necesario para la realización de la inspección en los puntos de venta de pirotecnia, así como durante la quema de la misma en eventos de concentración masiva, y;
- III. Personal administrativo del área de verificaciones otorgará por escrito el visto bueno en los distintos puntos de venta o fechas agendadas para la quema del material pirotécnico.

ARTÍCULO 144.- La Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos es la dependencia responsable como primer responsable en atender situaciones que pongan en peligro a la comunidad y sus bienes por causas naturales o creadas por cuestiones humanas posibles víctimas en caso de alguna contingencia causada por pirotécnica.

- I. El Coordinador de Protección Civil y Bomberos, informara a la Presidenta Municipal de manera regular o extraordinaria de todas las actividades realizadas por parte del personal operativo tanto de manera cotidiana como eventos especiales.
- II. El Coordinador deberá autorizar la realización de cada traslado en apoyo a pacientes enfermos al hospital pertinente.
- III. El radio operador recabará la información necesaria para la realización del traslado y posteriormente presentar al coordinador el informe correspondiente.
- IV. El jefe de turno de la Coordinación de Protección Civil dará seguimiento a las solicitudes por parte de la ciudadanía para la realización de los traslados programados a enfermos.

- V. La Coordinación de Protección Civil y Bomberos, en el desarrollo de las diferentes actividades, se auxiliará de instancias municipales, estatales y federales, para que coadyuven el mejoramiento de las acciones inherentes en bienestar de la ciudadanía.

ARTÍCULO 145.- Corresponde al municipio, promover la incorporación de la gestión integral de riesgos en el desarrollo local y regional, estableciendo estrategias y políticas basadas en el análisis de los riesgos, con el fin de evitarlos a futuro y promover acciones para reducir los existentes. En caso de omisión de alguna de las recomendaciones de prevención en general, esta dependencia se deslinda de cualquier siniestro que pudiera acontecer. Durante el proceso operativo y de maniobras de cualquier tipo la corporación no se hará responsable de pérdidas humanas daños ocasionados a los inmuebles, así como pérdidas materiales y económicas que este genere.

Para el caso de alguna contingencia ocasionada por algún fenómeno perturbador en viviendas y/o edificios públicos, así como vialidades dentro de la demarcación municipal, se identificarán y evaluarán los riesgos señalando las rutas de evacuación o zona de riesgo (NON-003-SEGOB/2011)

Para el caso de vulnerabilidad de estructura de su forma o función, se realizará un análisis cualitativo de la susceptibilidad a la que está expuesta la población y se informara a la población por los medios informativos al alcance.

ARTÍCULO 146.- La Coordinación de Protección Civil y Bomberos es la única responsable de realizar la revisión, dar el visto bueno y en su caso otorgar el permiso provisional para el uso y manejo los artefactos denominados "mosquetes". Para tal efecto, el mismo será sometido a una prueba previa de uso, en el cual se realizarán los ensayos pertinentes de estructura, detonación y dosis de pólvora.

Al ser aprobado el usuario deberá acudir a la Dirección de Comunicación Social a efecto de tramitar la credencial correspondiente.

La Coordinación de Protección Civil y Bomberos emitirá el visto bueno para el uso y manejo de la pólvora que se empleará en cada uno de los artefactos denominados "mosquetes", los cuales son utilizados en el mes patrio y/o en eventos especiales; así mismo se tomarán las medidas correspondientes y en caso de infringirlas serán sancionados de acuerdo a lo establecido en este Bando Municipal y demás disposiciones legales.

La población deberá obedecer las instrucciones de protección civil, durante las situaciones de emergencia o desastre, respaldadas en la Ley General de Protección Civil y demás normas aplicables, para el caso de desobedecer un mandato legítimo, como es el caso de las indicaciones de evacuación o confinamiento, emitidas por esta dependencia, tendrá consecuencias legales, incluyendo sanciones administrativas o incluso penas, dependiendo la gravedad de la desobediencia.

TÍTULO NOVENO **SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

CAPÍTULO I. **DE LA SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN**

ARTÍCULO 147.- La Dirección de Simplificación y Digitalización implementada en el municipio, procurará los mayores beneficios a favor del ciudadano, empleando el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano; lo anterior, mediante normativas que estimulen la innovación, eficiencia, eficacia y productividad de la administración pública en beneficio de la sociedad.

ARTÍCULO 148.- Compete al municipio en de Simplificación y Digitalización, a través de quien corresponda, lo siguiente:

- I. Establecer acciones, estrategias y lineamientos bajo los cuales se regirá la política de Simplificación y Digitalización de conformidad con la normatividad competente;
- II. Coordinar a las unidades administrativas o servidores públicos municipales con los sujetos obligados, en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley;
- III. Elaborar los programas entre ellos la agenda de Simplificación y Digitalización, así como llevar a cabo las acciones necesarias y requeridas por ley para lograr una de Simplificación y Digitalización integral, bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración;
- IV. Establecer comités internos en cada dependencia, los cuales, en apego a la ley, se encargarán de llevar a cabo tareas inherentes a la de Simplificación y Digitalización.
- V. Evaluar de manera constante a todas las dependencias de la administración pública municipal, con la finalidad valorar el desempeño y atención que recibe el ciudadano por parte de los servidores públicos.
- VI. Las demás que le atribuyan otras disposiciones jurídicas para el cumplimiento de la de Simplificación y Digitalización municipal.
- VII. Coadyuvar en materia de su competencia con las diferentes instancias de gobierno federal y estatal para el buen ejercicio de sus funciones.

ARTÍCULO 149.- Para facilitar el cumplimiento de Simplificación y Digitalización el municipio contará con un registro municipal en el que se incluyan los trámites y servicios de la administración pública, atendiendo las disposiciones relativas a la protección de datos personales y acceso a la información pública que la ley en la materia disponga, lo anterior con el

objetivo de generar certeza, seguridad jurídica y facilitar su cumplimiento mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones.

ARTÍCULO 150.- Para el caso de inconformidad, el Ayuntamiento a través de la comisión y las comisiones municipales dispondrán lo necesario para que las personas puedan presentar la protesta ciudadana tanto de manera presencial o a través de las tecnologías de la información y comunicación. El procedimiento de la protesta ciudadana se regulará conforme a lo estipulado por la ley en la materia.

TÍTULO DECIMO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GOBIERNO DEMOCRÁTICO

CAPÍTULO I.

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 151.- El Ayuntamiento, designará a un director para atender la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Democrático quien fungirá como enlace entre éstos y los solicitantes quienes no tienen la obligación de acreditar su personalidad e interés jurídico. Dicha unidad será la encargada de tramitar internamente la solicitud de información y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada. La unidad de transparencia contará con las facultades internas necesarias para gestionar la atención a las solicitudes de información en los términos de la Ley General y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

ARTÍCULO 152.- El Ayuntamiento contará con un Comité de Transparencia el cual tiene por objeto cumplir con el acceso gratuito a la información, así como la protección de los datos personales y de máxima publicidad en la gestión pública. Dicho organismo se sujetará a lo establecido en la Ley de Transparencia.

ARTÍCULO 153.- La protección de datos personales se regirá por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y demás normatividad aplicable en la materia, teniendo por objeto, establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de sujetos obligados. El Ayuntamiento está obligado a implementar medidas de seguridad para la protección de datos personales.

TITULO DÉCIMO PRIMERO **COMUNICACIÓN SOCIAL Y GOBIERNO DIGITAL**

CAPÍTULO I. **DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 154.- La Dirección de Comunicación Social y Gobierno Digital es una dependencia administrativa pública la cual tendrá como actividad principal difundir a través de los distintos medios de comunicación, las obras, acciones, planes, programas y proyectos de la administración pública municipal, así como fomentar y mantener las relaciones con otras instituciones públicas, asociaciones, entidades públicas y privadas, instituciones civiles, militares, actores sociales y políticos del municipio. Manteniendo informada a la población de manera objetiva y oportuna sobre las acciones y programas que realice la administración municipal, con énfasis en las acciones desarrolladas por la Presidenta Municipal, así como de las diversas áreas que conforman esta administración.

ARTÍCULO 155.- La Dirección de Comunicación Social y Gobierno Digital, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Fijar, dirigir, y controlar las políticas generales de organización y funcionamiento, planear, coordinar, y evaluar los términos de la administración aplicable, a funciones que le correspondan para el manejo de la imagen gubernamental oficial, diseñada para una correcta percepción.
- II. Cubrir la agenda de la Presidenta Municipal Constitucional, en eventos para la correcta difusión y actividades que ayuden al desarrollo de la labor informativa.
- III. Proponer proyectos y anteproyectos en materia de Comunicación, con el fin de alcanzar objetivos, metas y estrategias.
- IV. La imagen institucional y la información que de ella emane, será realizada o supervisada por la Dirección de Comunicación Social, para posteriormente ser aprobada por la Presidenta Municipal.
- V. Emitir credenciales de autorización para el uso de los mosquetes utilizados en la conmemoración de las fiestas patrias que se lleva a cabo en el territorio municipal; con sustento en el dictamen otorgado por la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.

ARTÍCULO 156.- El municipio garantiza el derecho de la libertad de expresión y libre ejercicio a:

- I. Los Defensores Civiles de Derechos Humanos;
- II. Comunicadores;

- III. Periodistas de diferentes medios de comunicación. Y;
- IV. Todo ciudadano que lo manifieste de manera respetuosa y ordenada, siempre y cuando no afecte derechos de terceros e impidan las labores de servidores públicos en ámbito a sus competencias municipales, observando para ello la actuación legal aplicable.

CAPÍTULO II. **DEL GOBIERNO DIGITAL**

ARTÍCULO 157.- El Ayuntamiento deberá proponer, promover, diseñar, facilitar, formular, aprobar, implementar y ejecutar las políticas, programas, soluciones, instrumentos y medidas en materia de gobierno digital en el municipio, a través del área de Gobierno Digital, quien establecerá la política municipal para el fomento, uso y aprovechamiento de los medios electrónicos, tecnologías de información y comunicación.

ARTÍCULO 158.- El Ayuntamiento deberá implementar trámites y servicios a través del uso de la tecnología para reducir y simplificar tiempos de espera a la ciudadanía, permitiendo incorporar procedimientos sencillos, automatizados y homologados a lo establecido en la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO **DEL DESARROLLO SOCIAL Y DEL BIENESTAR**

CAPÍTULO I. **DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO** **INTEGRAL DE LA FAMILIA**

ARTÍCULO 159.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia es un organismo público descentralizado de asistencia social y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes constituido por el Ayuntamiento con personalidad jurídica y patrimonio propio, regirá su organización, estructura y funcionamiento por las leyes y ordenamientos en la materia y demás disposiciones legales que le sean aplicables. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia trabajará en coordinación con la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas para realizar acciones tendientes a promover una vida libre de violencia.

ARTÍCULO 160.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, en coordinación con las instituciones de carácter Federal, Estatal y Municipal, realizara las siguientes acciones:

- I. Asistencia Social: Otorgar servicios asistenciales a personas en situación de vulnerabilidad, priorizando a niñas, niños, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas con discapacidad;
- II. Protección a la Infancia: Coadyuvar a través de la Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en la restitución de derechos vulnerados, así como realizar recorridos de prevención del trabajo infantil urbano marginal, especialmente en zonas turísticas;
- III. Servicios de Salud y Rehabilitación: Prestar servicios médicos de primer nivel, psicológicos, odontológicos y de rehabilitación física a través de la Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS) y demás unidades médicas, pudiendo establecer cuotas de recuperación basadas en estudios socioeconómicos;
- IV. Apoyo Alimentario: Gestionar y operar programas alimentarios y de nutrición, así como fomentar proyectos productivos de autoconsumo familiar en zonas rurales y urbanas;
- V. Integración Familiar: Ejecutar programas de prevención de violencia familiar, adicciones y embarazo adolescente, mediante atención multidisciplinaria, promoviendo la salud mental y la integración social;
- VI. Atención al Adulto Mayor: Operar espacios de estancia, recreación e integración para las personas adultas mayores, promoviendo su envejecimiento digno y respeto a sus derechos humanos;
- VII. Atención a la Primera Infancia: Administrar estancias infantiles y jardines de niños bajo modelos de seguridad y desarrollo integral;
- VIII. Emergencias: Habilitar y operar albergues temporales y centros de acopio en casos de desastre o emergencia, en coordinación con Protección Civil Municipal y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México (Programa APCE);
- IX. Gestión de Recursos: Promover la participación de los sectores social y privado mediante donativos y voluntariado para ampliar la cobertura de los servicios asistenciales;
- X. Las demás que propicien el desarrollo integral de la familia y las que le confieran otros ordenamientos legales.

CAPÍTULO II. **DE LA NO DISCRIMINACIÓN Y EQUIDAD DE GÉNERO**

ARTÍCULO 161.- Con la finalidad de erradicar la discriminación el Ayuntamiento tomará las medidas pertinentes para eliminar toda forma de preferencia, distinción, exclusión, repudio, desprecio, incompreensión, rechazo o restricción que, basada en el origen étnico o nacional, sexo o género, edad, capacidades diferentes, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, predilecciones de cualquier índole, estado civil o alguna otra que tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos fundamentales, en condiciones de equidad e igualdad de oportunidades, de trato de las personas, así como

toda forma de xenofobia. Por lo que, para los efectos del párrafo anterior, no serán considerados actos de discriminación de manera enunciativa y no limitativa los siguientes:

- I. Las acciones educativas o de políticas públicas positivas o compensatorias que, sin afectar derechos de terceras personas, establezcan tratos diferenciados con el objeto de promover condiciones de equidad e igualdad de oportunidades;
- II. Las distinciones basadas en capacidades o conocimientos especializados para desempeñar una actividad determinada;
- III. Las que se establezcan como requisitos de ingreso o permanencia para el desempeño del servicio público y cualquier otro señalado en los ordenamientos legales;
- IV. El trato diferenciado que en su beneficio reciba una persona que padezca alguna enfermedad mental; y
- V. Las distinciones, exclusiones, restricciones o preferencias que se hagan entre las personas.

ARTÍCULO 162.- La administración pública municipal, a través de la unidad correspondiente, realizará acciones que permitan regular, proteger y garantizar la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la eliminación de la discriminación, sea cual fuere su circunstancia o condición, en el ámbito público y privado, promoviendo el empoderamiento de las mujeres, con el propósito de alcanzar una sociedad más democrática, justa, equitativa y solidaria, mediante las siguientes acciones:

- I. Fomentar los principios y modalidades para garantizar una vida que favorezca un desarrollo y bienestar fomentando la equidad a través de acciones para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres;
- II. Promover y proteger los derechos de las mujeres brindándoles el apoyo u orientación médica, laboral, institucional mediante las canalizaciones o gestiones institucionales
- III. Adoptar medidas para prevenir el acoso sexual mediante los valores y respeto hacia la mujer por medio de pláticas y campañas de prevención;
- IV. Fijar mecanismos que orienten a la comunidad para prevenir y erradicar la violencia de género, mediante conferencias en todas las comunidades del municipio; y
- V. Promover en la administración pública municipal, la transversalización de la perspectiva de género en todas sus actuaciones y promover la utilización del lenguaje incluyente y no sexista en los documentos oficiales.

CAPÍTULO III.

DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

ARTÍCULO 163.- La Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, es un área dentro de los servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, que cuenta con autonomía técnica y operativa para dictar medidas de protección cuya función principal es procurar la protección integral, así como ejercer la representación suplente o coadyuvante de niñas, niños y adolescentes involucrados en procesos ministeriales y jurisdiccionales, auxiliando en el ejercicio especializado del enfoque de derechos a agentes del ministerio público, jueces y magistrados, a fin de salvaguardar el interés superior de la niñez y la adolescencia.

ARTÍCULO 164.- El Sistema Municipal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, es un órgano colegiado encargado de establecer instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección y garantía de los derechos de niñas, niños y adolescentes, vecinos, habitantes, visitantes o que transiten en el municipio.

ARTÍCULO 165.- El Sistema Municipal para la Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, estará integrado de la siguiente manera:

- I.** La Presidenta Municipal o quien está designe, quien lo presidirá;
- II.** El Secretario del Ayuntamiento, quien será el secretario ejecutivo;
- III.** Procurador Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes;
- IV.** Titular de la Tesorería;
- V.** Titular de la Dirección de Bienestar;
- VI.** Titular de la Dirección de Seguridad Pública;
- VII.** Titular de la Dirección de Gobierno y Reglamentación Municipal;
- VIII.** Responsable del Área de Educación;
- IX.** Responsable del Área de Cultura;
- X.** Responsable del Departamento de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia;
- XI.** Responsable del Área de Salud;
- XII.** Responsable del Departamento Municipal de la Juventud;
- XIII.** Responsable del Dirección de Atención a la Mujer;
- XIV.** Titular del IMCUFIDE;
- XV.** Titular de la Dirección de Comunicación Social y Gobierno Digital;
- XVI.** Defensoría Municipal de los Derechos Humanos;
- XVII.** Presidente del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; y
- XVIII.** Podrán ser invitados:
 - a)** Las organizaciones de la sociedad civil; y
 - b)** Las niñas, niños y adolescentes integrantes de la Red Municipal de

Difusores de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes. Los invitados únicamente tendrán derecho a voz.

ARTÍCULO 166.- Las y los Integrantes del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Ixtapan de la Sal dentro del ámbito de sus respectivas competencias, garantizarán la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes que, de manera enunciativa más no limitativa, se establecen en el artículo 10 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México.

ARTÍCULO 167.- Sin perjuicio de lo anterior, el Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Ixtapan de la Sal, deberá:

- I. Garantizar la protección, prevención y restitución integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, cuando estos hayan sido vulnerados;
- II. Garantizar la implementación de programas y acciones con un enfoque transversal e integral, con perspectiva de derechos humanos;
- III. Promover la participación y opinión de las niñas, niños y adolescentes considerando los aspectos vinculados a la edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y de madurez;
- IV. Implementar políticas públicas que contribuyan a la formación física, psicológica, económica, social, cultural, ambiental y cívica de niñas, niños y adolescentes;
- V. Adoptar medidas para la eliminación de usos, costumbres, prácticas culturales, o prejuicios que atenten contra la igualdad de niñas, niños y adolescentes; y
- VI. Adoptar medidas de protección especial de derechos de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad por motivos socioeconómicos, alimentarios, psicológicos, físicos, de discapacidad, identidad cultural, origen étnico o nacional, migratorios, por razones de género, preferencia sexual, creencias religiosas o demás análogos.

CAPÍTULO IV. **DE LA SALUD**

ARTÍCULO 168.- El gobierno municipal coadyuvará a mejorar la salud de las comunidades a través de programas de prevención de enfermedades, promoción y difusión a la salud en coordinación con el organismo público descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y demás organismos relacionados en la materia. El área de Salud para el cumplimiento de sus objetivos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Participar con las autoridades federales, estatales, así como con instituciones privadas en la ejecución de planes, jornadas y programas

- de salud a fin de mejorar la calidad de vida de los ixtapenses;
- II. Difundir programas de prevención de enfermedades y de preservación de la salud entre los habitantes del municipio, enfatizando el trabajo en los grupos vulnerables, a fin de elevar su calidad de vida;
 - III. Mejorar la cobertura de los servicios de salud, priorizando la atención de primer nivel en beneficio de los grupos vulnerables y marginados de nuestro municipio;
 - IV. Participar y difundir las semanas nacionales de salud, así como las campañas permanentes con las autoridades federales, estatales y municipales, cubriendo los esquemas básicos de vacunación en la población del municipio;
 - V. Participar en las campañas de salud bucal y talleres de técnica de cepillado dental con énfasis en las instituciones educativas de nuestro municipio en coordinación con el Instituto de Salud del Estado de México;
 - VI. Contribuir a la actualización del diagnóstico de salud por medio del comité intersectorial de salud municipal;
 - VII. Promover la cultura del autocuidado de la salud y empoderamiento de estilo de vida saludable;
 - VIII. Coadyuvar en coordinación con las áreas de la administración pública municipal y demás dependencias estatales en la verificación de terrenos insalubres que afecten las condiciones de vida de los ixtapenses; y
 - IX. Difundir los efectos del cambio climático en la salud y propiciar una cultura ambiental en los ixtapenses.

CAPÍTULO V. **DEL BIENESTAR**

ARTÍCULO 169.- La Dirección de Bienestar es la dependencia encargada de planear, coordinar, dirigir, e implementar la política en materia de desarrollo social e infraestructura para el desarrollo, a través de la gestión así como vincular las prioridades, estrategias y los recursos garantizando la transversalidad y el pleno ejercicio de los programas sociales, para elevar el nivel de vida de la población más desprotegida en el municipio; asegurando en todo momento el apego a los principios de desarrollo social de la población.

ARTÍCULO 170.- La Dirección del Bienestar tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Generar un padrón de beneficiarios de programas para analizar, focalizar Y expandir su cobertura en el Municipio.
- II. Proponer las políticas y programas que garanticen el desarrollo social a fin de mejorar el nivel de vida de la población.
- III. Dirigir la política social de la Administración Pública Municipal por medio de las acciones y proyectos.
- IV. Impulsar el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

- V. Promover la celebración de convenios y acuerdos con el gobierno estatal y federal para establecer e implementar acciones en materia social.
- VI. Ejecutar los proyectos y acciones para atender las demandas y necesidades de la comunidad, así como la preservación de sus tradiciones en coordinación con las instancias federales y locales correspondientes.
- VII. Coordinar la participación de las organizaciones sociales, grupos y personas,
- VIII. Apoyar la realización y difusión de proyectos, investigaciones, diagnósticos, informes y estudios necesarios para fortalecer las políticas públicas, programas y acciones que incidan en el desarrollo social, en actividades de desarrollo social, integración comunitaria, promoción de valores y demás que contribuyan al desarrollo social municipal.
- IX. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por Presidenta Municipal.
- X. Promover acciones para mejorar la alimentación y nutrición de las familias rurales y urbanas cuyos ingresos, que presentan características socioeconómicas y de ingreso insuficientes para invertir en el desarrollo adecuado de las capacidades de sus integrantes y que tengan acceso al consumo a bajo precio.

CAPÍTULO VI. **DE LA ATENCIÓN A LA JUVENTUD**

ARTÍCULO 171.- La atención a la Juventud se encuentra a cargo de la Dirección de Bienestar, misma que será la encargada de impulsar, promover y fomentar, a través de programas, planes y acciones el correcto desarrollo de la juventud ixtapense con el objeto de encausar las inquietudes y necesidades de los jóvenes en un marco de respeto, desarrollo e igualdad. El Departamento de la juventud para el cumplimiento de su objeto tiene las atribuciones siguientes:

- I. Formular programas de carácter interinstitucional de acuerdo con el programa estatal de atención a la juventud;
- II. Generar canales de comunicación permanentes con las organizaciones, agrupaciones y sectores de la juventud que radiquen en municipio;
- III. Favorecer la capacitación de los jóvenes en sus empleos e incentivar una actitud empresarial, particularmente en la micro y pequeña empresa, así como ampliar la información sobre el mercado de trabajo disponible;
- IV. Apoyar el desarrollo de actividades artísticas, culturales y la expresión creativa de los jóvenes;
- V. Fomentar la atención a los problemas de salud de los jóvenes,

principalmente en medicina preventiva, orientación y asesoramiento en el campo de la sexualidad, planificación familiar, adicciones y salud mental;

- VI.** Brindar orientación y apoyo a las y los jóvenes que pertenezcan a la comunidad LGBTTTIQ+;
- VII.** Promover el respeto a la diversidad sexual y el derecho de identidad de género; y
- VIII.** Sensibilizar a la población, promoviendo ser un municipio incluyente que respete los derechos a esta comunidad.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE**

CAPÍTULO I. **DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE**

ARTÍCULO 172.- El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte (IMCUFIDE), es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal con personalidad jurídica y patrimonio propio, el cual se rige por las Leyes y Reglamentos que regulan su creación, organización y funcionamiento.

ARTÍCULO 173.- El IMCUFIDE, estará sujeto al control y vigilancia del Ayuntamiento de conformidad a los ordenamientos legales vigentes, y a las políticas, planes y programas que en materia de activación física, cultura física y deporte se adopten por el Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte, debiéndose trabajar en coordinación con la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, así mismo con el Instituto Mexiquense de Cultura Física y Deporte por medio de los convenios correspondientes para la ejecución de programas y actividades.

ARTÍCULO 174.- El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, tendrá los siguientes objetivos:

- I.** Impulsar la práctica deportiva en todos los grupos y sectores del municipio;
- II.** Propiciar la interacción familiar y social;
- III.** Fomentar la salud física, mental, cultural y social de la población;
- IV.** Propiciar el uso adecuado y correcto de los tiempos libres;
- V.** Promover e impulsar el deporte para los adultos mayores y las personas con capacidades diferentes;
- VI.** Promover el deporte de los trabajadores;
- VII.** Promover el cambio de actitudes y aptitudes;

- VIII.** Promover y desarrollar la captación de recursos humanos para el deporte;
- IX.** Elevar el nivel competitivo del deporte municipal; y
- X.** Promover la revaloración social del deporte y la cultura física;

ARTÍCULO 175.- El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, se coordinará con Instituciones del sector social y privado incluyendo el Sistema Educativo para promover la iniciación deportiva y garantizar el acceso del deporte a la población en general. El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte en coordinación con la Dirección de Atención a la Mujer elaboraran programas encaminados a brindar capacitación para prevenir la violencia de género a través del deporte.

ARTÍCULO 176.- El Titular del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte, tiene las siguientes facultades:

- I.** Diseñar, proponer, dirigir y evaluar programas y proyectos en materia de deporte en el ámbito municipal;
- II.** Coordinarse y vincularse con las dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal, así como con organismos públicos y privados e instituciones educativas y deportivas, para el fortalecimiento y aplicación de programas y proyectos de deporte;
- III.** Fomentar la creación y mantenimiento de instalaciones deportivas en el interior del Municipio;
- IV.** Planear, y coordinar la realización de eventos deportivos y recreativos en las diferentes disciplinas de acuerdo con la rama y categorías correspondientes conforme a leyes y reglamentos aplicables en la materia;
- V.** Planear, y coordinar la realización de eventos deportivos y recreativos para personas con discapacidad;
- VI.** Elaborar y someter a consideración el proyecto de ingresos y presupuesto de egresos y llevar los registros contables, financieros y administrativos, así como la presentación de los informes mensuales y periódicos correspondientes; y
- VII.** Las demás que les señalen los ordenamientos legales referentes en la materia.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO **DEL MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO AGROPECUARIO,** **CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL**

CAPÍTULO I. **DEL MEDIO AMBIENTE**

ARTÍCULO 177.- El municipio de Ixtapan de la Sal a través del Ayuntamiento, ejercerá sus atribuciones en materia de preservación, conservación y restauración del equilibrio ecológico, así como la protección al ambiente, fomentando el desarrollo sostenible en todas las actividades que impacten en los ecosistemas, de acuerdo a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Ley General para la Prevención y Gestión de los Residuos, Ley General de Cambio Climático, Ley de Cambio Climático del Estado de México, El Código para la Biodiversidad del Estado de México, y demás ordenamientos legales; coadyuvando en garantizar el derecho de toda persona a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar.

ARTÍCULO 178.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal, dará especial atención a la prevención y control de la contaminación atmosférica, del agua, suelo, por ruido, vibraciones energía térmica, lumínica, olores, vapores, gases y en particular la contaminación visual, coadyuvando a la imagen urbana del municipio como "Pueblo Mágico".

ARTÍCULO 179.- Corresponde a la sociedad prevenir todo tipo de contaminación ambiental, así como participar activamente en los programas y acciones que realice el Ayuntamiento quien debe promover la participación corresponsable de la sociedad en las acciones de preservación, remediación, rehabilitación, restauración del equilibrio ecológico, del medio ambiente y de todas las actividades en favor de la protección a la biodiversidad, fomentando el desarrollo sostenible.

ARTÍCULO 180.- Toda falta que ocasione contaminación, deterioro ambiental, desequilibrio ecológico y dañe la biodiversidad será sancionadas administrativamente por el Ayuntamiento en el ámbito de su respectiva competencia, de acuerdo con lo estipulado en el Código para la Biodiversidad del Estado de México sus respectivos reglamentos y el presente Bando Municipal.

ARTÍCULO 181.- El Ayuntamiento a través de la Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal, convocará de manera permanente al público en general a denunciar hechos, actos u omisiones que produzcan o puedan generar desequilibrio ecológico, daños al ambiente, la biodiversidad, alteraciones en la salud y calidad de vida de la población; haciendo valer el derecho de toda persona u organización social a denunciar de manera pacífica y respetuosa ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (PROFEP), la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible (PROPAEM Y ECOTEL), Ministerio Público competente y Autoridad Municipal.

ARTÍCULO 182.- El Titular de la Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario es integrante del Comité Municipal de Dictámenes de Giro. Este comité otorga las licencias de funcionamiento previa presentación de dictamen de giro a las unidades económicas que tengan como actividad complementaria o principal la venta de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 183.- Es atribución de los municipios formular, conducir y evaluar la política municipal en materia de cambio climático, instrumentando programas y acciones, realizando entre otras cosas, campañas de educación e información, en coordinación con el gobierno estatal y federal, para sensibilizar la población sobre los efectos adversos del cambio climático.

ARTÍCULO 184.- Tratándose de negocios de la industria restaurantera y cárnica que generen grasas semisólidas y sólidas están obligados a construir una trampa de sólidos (grasas) con la finalidad de evitar que dichas sustancias pasen al alcantarillado y drenaje municipal y tendrá que ser autorizado por el OPDAPAS, lo cual también será aplicable en los hospitales sanatorios, clínicas y laboratorios, a fin de evitar el envío de material de desperdicio a los colectores municipales.

ARTÍCULO 185.- Todos los talleres y servicios del ramo automotriz, deberán contar con un área para el lavado de piezas. El almacenamiento de residuos sólidos y residuos peligrosos deberán hacerse por separado y bajo techo, evitando los derrames de aceite y solventes, quedando estrictamente prohibido verter sustancias flamables al sistema de alcantarillado y drenaje sanitario municipal. Los residuos peligrosos deberán tener la disposición final de acuerdo con las normas oficiales establecidas en la materia.

ARTÍCULO 186.- Los titulares de las licencias, permisos o autorizaciones de ferias, exposiciones o espectáculos, así como actos públicos que se realicen en la vía pública, parques, jardines y plazas, deberán proporcionar a los asistentes servicios y contenedores para el depósito de residuos sólidos, los cuales deberán tener una disposición final de acuerdo con las normas

establecidas en la materia, a fin de garantizar que los espacios ocupados no sean dañados o en su caso, que se reparen por los responsables de los actos público, quienes otorgaran fianza suficiente a favor del Ayuntamiento para garantizar las obligaciones impuestas.

ARTÍCULO 187.- Los responsables de la extracción de materiales pétreos dentro del territorio municipal, deberán de cubrir las siguientes condiciones mínimas:

- I. Para la autorización de apertura o exploración de minas, se estará sujeto a lo que la autoridad municipal determine con base a lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, su reglamento e instrumentos de política ambiental, sin perjuicio de las atribuciones que confiere al municipio las disposiciones del libro quinto de dicho Código para autorizar la explotación de bancos de materiales pétreos;
- II. Se prohíbe la apertura o en su caso la ampliación de los bancos de materiales pétreos en áreas naturales; y
- III. Se prohíbe la exploración y explotación de bancos pétreos de materia les, ubicados dentro de zonas arqueológicas incluyendo su área de afluencia y zonas urbanas.

ARTÍCULO 188.- Para la explotación de los bancos de materias pétreos, se requiere:

- I. Obtener la cédula de zonificación que otra autoridad municipal que otorga la autoridad municipal.
- II. Obtener la resolución positiva en materia de impacto ambiental que otorga la Secretaría del Medio Ambiente del Estado de México, previa evaluación del Ayuntamiento.
- III. Una vez cubiertos los requisitos de la norma técnica ambiental, deberá tramitar y obtener la licencia de uso de suelo, así como la autorización municipal correspondiente para la explotación de bancos de materiales pétreos;
- IV. Pagar los derechos correspondientes por la expedición de las resoluciones, autorizaciones, permisos o licencias por la explotación de bancos de materiales pétreos en términos de lo dispuesto por el Código Financiero del Estado de México y Municipios.

ARTÍCULO 189.- Los propietarios de minas o bancos de materiales pétreos dentro del municipio, deberán pagar una aportación de mejoras mensual de 60 m³ de material pétreo. Esta aportación se establece por el deterioro del asfalto y concreto hidráulico de las vialidades municipales debido al tránsito de los vehículos que transportan dichos materiales. Los recursos obtenidos

serán destinados a la reparación y mantenimiento de las vialidades. Quienes se reúsen a realizar la aportación establecida serán sancionados con multa de 10 a 40 veces la U.M.A.

ARTÍCULO 190.- Es atribución del Ayuntamiento regular la utilización de las bolsas de plástico desechables, popotes de plástico de un sólo uso y de los recipientes de unícel, como una medida especial debido a la alta demanda que existe y al gran deterioro ambiental que provoca. Ante ello se prohíbe de manera general los siguientes usos:

- I. Bolsas plásticas y productos de unícel elaboradas de la derivación del petróleo las cuales son distribuidas por unidades económicas para el acarreo de productos de los consumidores.
- II. Popotes plásticos de un solo uso, en restaurantes, cafeterías, fuentes de soda, bares, mercados, tianguis y demás comercios que lo proporcionen con dicho fin.
- III. Quedan exentas de la restricción de las fracciones anteriores, aquellas bolsas de plástico, productos de unícel y popotes que hayan sido producidos con materiales que permitan la biodegradabilidad y/o el biocomposteo, que cumplan la norma oficial mexicana (NMX-E- 267-CNCP-2016) publicada en el Diario Oficial de la Federación el 02/03/2017.

ARTÍCULO 191.- El Ayuntamiento promoverá la educación ambiental, aprovechando las tecnologías de la información, con el objeto de fortalecer la conciencia y cultura ambiental, así como la educación y cultura del cuidado y protección a los animales domésticos.

ARTÍCULO 192.- El Ayuntamiento, diseñará, desarrollará y aplicará instrumentos económicos que incentiven la internalización de costos en las actividades productivas, así como el cumplimiento de los objetivos de la política ambiental concibiendo a estos instrumentos como los mecanismos normativos y administrativos de carácter fiscal, financiero o de mercado mediante los cuales las personas asuman los beneficios y los costos ambientales que generen las actividades económicas, incentivando la realización de acciones que favorezcan al medio ambiente y promuevan el fomento de los servicios ambientales.

ARTÍCULO 193.- Los establecimientos comerciales, industriales y de servicios deberán contar con la Licencia Ambiental Municipal, documento en el cual se integran todos los registros o autorizaciones relacionados con las descargas de agua residual, emisiones a la atmósfera y generación de residuos sólidos no peligrosos, misma que deberá tramitarse en la Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal y la cual será emitida una vez que se cumpla la normatividad aplicable, incluyendo las normas oficiales mexicanas que correspondan.

ARTÍCULO 194.- Toda institución de carácter público, persona física, jurídico colectivas, privadas y en general todos aquellos que realicen labores de poda, derribo, trasplante y sustitución de árboles en zonas urbanas del municipio de Ixtapan de la Sal, Estado de México; deberán solicitar su permiso ante la Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal, presentando como requisito obligatorio su licencia de construcción, cuando el solicitante argumente que las labores arriba descritas sean para llevar a cabo una obra de construcción, ampliación o remodelación de vivienda o negocio.

ARTÍCULO 194 BIS.- Cuando, con motivo de la comisión de un hecho de tránsito, se ocasione daño, destrucción o afectación a cualquier ejemplar de la flora perteneciente al patrimonio natural del municipio incluyendo árboles, arbustos u otras especies vegetales ubicadas en la vía pública, camellones, parques, jardines u otras áreas verdes de dominio público, la persona responsable estará obligada a la reposición del ejemplar afectado, mediante la plantación de otro de la misma especie, edad y dimensiones equivalentes, conforme al dictamen técnico que emita la autoridad competente en materia ambiental.

En caso de que, por condiciones técnicas, ambientales o logísticas, no sea posible realizar la reposición en los términos señalados, el infractor deberá cubrir una multa equivalente a 100 (cien) Unidades de Medida y Actualización (UMA), la cual será destinada al fondo municipal de reforestación y conservación ambiental.

La Dirección de Medio Ambiente Municipal en coordinación con el Juzgado Civico serán las instancias facultadas para:

- I. Realizar el dictamen técnico correspondiente.
- II. Verificar el cumplimiento de la reposición, y
- III. Remitir al área correspondiente los recursos derivados de las sanciones previstas en el presente artículo.

El incumplimiento de esta disposición será considerado como agravante en el procedimiento administrativo correspondiente, sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles o penales que puedan derivarse de los hechos.

CAPÍTULO II.

DEL DESARROLLO AGROPECUARIO

ARTÍCULO 195.- El Ayuntamiento en materia de Desarrollo Agropecuario, tendrá las atribuciones contenidas en la Ley Agrícola del Estado de México, la Ley de Desarrollo Rural Sustentable y las establecidas por el Ayuntamiento que fomenten el desarrollo en materia de producción y comercialización agrícola, ganadera y pecuaria siendo las siguientes:

- I. Fomentar la participación de las organizaciones de productores agrícolas y forestales en los beneficios derivados de esta Ley;
- II. Participar en la planeación y elaboración de programas para el fomento de la actividad agrícola y forestal;
- III. Participar en la determinación de las zonas económico-agrícolas y la regionalización de cultivos;
- IV. Concurrir con las autoridades estatales en la determinación de disposiciones y programas para regular el mejoramiento y conservación de recursos naturales destinados a actividades agrícolas y forestales;
- V. Coadyuvar en la vigilancia de las áreas naturales protegidas de jurisdicción estatal o federal;
- VI. Participar en la vigilancia y control de los programas relativos a aspectos fitosanitarios;
- VII. Difundir los planes, programas y acciones que coadyuven al desarrollo agrícola y forestal de su municipio; y
- VIII. Las demás que determine el presente Bando Municipal y las leyes respectivas de la materia.

CAPÍTULO III. **DEL CONTROL Y BIENESTAR ANIMAL**

ARTÍCULO 196.- El Municipio en coordinación con la Secretaría de Salud del Estado, por medio de la Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario Control y Bienestar Animal, establecerá y regulará un Centro de Control y Bienestar Animal, que tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Desarrollar e impulsar programas y acciones de control poblacional de perros y gatos con dueño o en situación de calle por medio de las esterilizaciones gratuitas o a bajo costo, con la participación de la sociedad ixtapense, sector privado y público.
- II. Promocionar la educación y cultura de la convivencia responsable de los animales de compañía y evitar su maltrato;
- III. Establecer campañas de vacunación antirrábica, sanitarias para el control y erradicación de enfermedades zoonóticas, y de desparasitación;
- IV. Promover la cultura y participación ciudadana con énfasis en la adopción de animales de compañía en situación de calle; y
- V. Las demás establecidas en el Código para Biodiversidad del Estado de México en su Libro Sexto.

ARTÍCULO 197.- El Ayuntamiento constituirá un Consejo Municipal de Protección y Bienestar Animal en coordinación con la Dirección de Medio Ambiente, Desarrollo Agropecuario, Control y Bienestar Animal, con funciones de órgano de consulta para la prevención, acuerdos y ejecución de acciones necesarias para la atención de los asuntos relacionados con el

control y bienestar animal. En la integración del Consejo Municipal se deberá garantizar la inclusión de personas con experiencia en materia de cuidado animal y aquellas provenientes de organizaciones de la sociedad civil que realicen acciones en pro del cuidado animal.

ARTÍCULO 198.- El Ayuntamiento promoverá la educación ambiental aprovechando las tecnologías de la información, así como su difusión directa en las escuelas con el objeto de fortalecer la conciencia y cultura ambiental en la población y en particular de la niñez ixtapense.

TÍTULO DÉCIMO QUINTO

PUEBLO MÁGICO, DEL DESARROLLO TURÍSTICO Y CULTURA

CAPÍTULO I.

DEL PUEBLO MÁGICO

ARTÍCULO 199.- Pueblos Mágicos, es un programa de política turística que actúa directamente sobre las localidades como una marca distintiva del turismo de México, buscando:

- I. Hacer del turismo en las localidades una actividad que contribuya a elevar los niveles de bienestar.
- II. Mantener y acrecentar el empleo, fomentar y hacer rentable la inversión; Ixtapan de la Sal es considerado un Pueblo Mágico ya que a través del tiempo y ante la modernidad, ha conservado, valorado y defendido, su herencia, histórica, cultural y natural; y la manifiesta en diversas expresiones a través de su patrimonio tangible e intangible, y;
- III. Lograr los objetivos de desarrollo.

ARTÍCULO 200.- Ixtapan de la Sal como Pueblo Mágico, es una localidad que tiene atributos únicos, simbólicos, historias auténticas, hechos trascendentales y cotidianidad, que significa una gran oportunidad para el aprovechamiento turístico atendiendo a las motivaciones y necesidades de los viajeros, por lo que tiene como fin, cumplir con las siguientes acciones:

- I. Inscribir los inmuebles en el padrón catastral municipal;
- II. Fomentar el desarrollo sustentable de las localidades poseedoras de atributos de singularidad, carácter y autenticidad a través de la puesta en valor de sus atractivos, representados por una marca de exclusividad y prestigio teniendo como referencia las motivaciones y necesidades del viajero actual;
- III. Aprovechar la singularidad de las localidades para la generación e innovación de los productos turísticos para diversos segmentos;
- IV. Estimular un mayor gasto en beneficio de la comunidad receptora;

- V. Alcanzar la excelencia de los servicios turísticos de las localidades;
- VI. Profesionalizar el factor humano de las localidades;
- VII. Fomentar la inversión de los tres niveles de gobierno (federal, estatal y municipal);
- VIII. Fortalecer la propuesta turística de México;
- IX. Propiciar la consolidación de destinos en crecimiento; y
- X. Constituir al turismo como una herramienta de desarrollo sustentable de las localidades incorporadas al Programa.

ARTÍCULO 201.- Para lograr la permanencia de nuestro municipio en el programa "Pueblos Mágicos", es una obligación de todos los ciudadanos que habitan en el mismo y de cada uno de los actores de la Administración Pública Municipal de Ixtapan de la Sal, fomentar las actividades más importantes para la operación del programa de Pueblo Mágico, las cuales son las siguientes:

- I. Inversión pública para favorecer el Desarrollo Turístico local.
- II. Desarrollo e innovación de productos turísticos.
- III. Certificación turística.

ARTÍCULO 202.- Nuestro Pueblo Mágico para tener sustentabilidad turística debe atender las características económicas de la localidad, con base a indicadores básicos que permitan evaluar el comportamiento de esta actividad con el apoyo de sus autoridades estatales y con la Secretaría de Cultura y Turismo, así como atender recomendaciones derivadas de los diagnósticos de Competitividad y Sustentabilidad de los Pueblos Mágicos.

El Ayuntamiento promoverá el cuidado y vigilará la conservación de la Ciudad de Ixtapan de la Sal, barrios, colonias, fraccionamientos, condominios, unidades habitacionales, pueblos, rancherías y caseríos, mediante acciones que promuevan el arraigo y fortalezcan el Desarrollo Turístico Municipal.

El Ayuntamiento reconoce al Comité Ciudadano de Pueblo Mágico, mismo que estará integrado según su reglamento y siendo sus miembros electos con base en la convocatoria emitida previamente por la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado.

CAPÍTULO II. **DEL DESARROLLO TURÍSTICO**

ARTÍCULO 203.- Para efectos del presente Bando Municipal se considera como:

- I. **TURISTA:** Es aquella persona que se traslada de su domicilio habitual a un punto geográfico del Municipio de Ixtapan de la Sal, estando ausente de su lugar de residencia, pudiendo o no pernoctar.
- II. **PRESTADOR DE SERVICIOS TURÍSTICOS:** persona física o moral, jurídica

colectiva, que proporcione o contrate la prestación de servicios turísticos dentro del municipio. Se equipará a este concepto todos aquellos inversionistas estableciendo o constituyendo dichos servicios y los que se dediquen a la comercialización de satisfactores para dicho sector.

- III. **ACTIVIDADES TURÍSTICAS:** Las que realizan las personas durante sus viajes y estancias temporales en lugares distintos.
- IV. **ORDENAMIENTO TURÍSTICO DEL TERRITORIO:** Instrumento de la política turística, bajo el enfoque social, ambiental y territorial, con el propósito de lograr el aprovechamiento ordenado y sustentable de los recursos turísticos.
- V. **TURISMO SUSTENTABLE:** El que se cumple con las siguientes directrices:
 - a) Dar un uso óptimo a los recursos naturales aptos para el desarrollo turístico, ayudando a conservarlos con apego a las leyes;
 - b) Respetar la autenticidad sociocultural conservando sus atractivos;
 - c) Asegurar las actividades económicas viables que reporten beneficios socioeconómicos.

ARTÍCULO 204.- Son autoridades municipales en materia de Turismo y Fomento Artesanal:

- I. El Ayuntamiento del Municipio de Ixtapan de la Sal, Estado de México.
- II. La Presidencia Municipal.
- III. La Comisión de Turismo.
- IV. La Dirección de Turismo, Cultura, Fomento Artesanal y Educación.

ARTÍCULO 205.- La Dirección de Turismo y Cultura, es la encargada de promover el desarrollo equilibrado del Turismo Municipal, implementado para ello los objetivos, estrategias y programas necesarios, atendiendo los principios básicos de la política turística municipal, así como coordinar y establecer mecanismos de acción con los sectores públicos y privados, que favorezcan la integración y el aumento de la competitividad turística del municipio, basada en las empresas con un enfoque exclusivamente turístico.

ARTÍCULO 206.- El Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal, a través de la Dirección de Turismo y Cultura, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar y ejecutar acciones necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos y productos turísticos del municipio, acordes con el programa sectorial turístico de los Gobiernos Estatales y Federal;
- II. Realizar acuerdos, convenios y proyectos turísticos que tengan por objeto promover a Ixtapan de la Sal como Pueblo Mágico;
- III. Elaborar las propuestas de infraestructura urbana y servicios públicos de calidad necesarios para la adecuada atención al turista;
- IV. Crear centros de desarrollo turístico que incluyan el turismo cultural,

- sustentable, social, tradicional, de aventura, alternativo y ecoturismo; alineado con la política estatal y nacional;
- V. Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos en materia de turismo, que involucre los ámbitos municipal, estatal, nacional e internacional;
 - VI. Brindar los servicios de información, orientación, seguridad y asistencia turística ante los sectores públicos y privados, mediante módulos de información con los que cuente el municipio;
 - VII. Promover la cultura turística a través de reuniones de vinculación sectorial con las autoridades municipales de las diversas comunidades que integran el municipio;
 - VIII. Elaborar revistas, folletos, trípticos, filmaciones, posters y demás instrumentos que fomenten la promoción turística de Ixtapan de la Sal;
 - IX. Desarrollar el inventario turístico municipal para la ejecución de acciones de inversión, desarrollo y promoción del Pueblo Mágico;
 - X. Establecer los convenios y acuerdos necesarios con instancias gubernamentales y no gubernamentales encaminadas a la capacitación de la calidad y cultura turística;
 - XI. Promover la planeación, programación, fomento y desarrollo del turismo en forma armónica y acordes al desarrollo turístico del municipio, así como ser vigilantes del desempeño de la actividad turística en el ámbito de su competencia;
 - XII. Diseñar y ejecutar los mecanismos de planeación, orientación, asesoría, programación, y atención para el turista y prestadores de servicios;
 - XIII. Establecer las bases, contribuir en el diseño y creación de nuevos productos turísticos en el municipio;
 - XIV. Facilitar a las personas con discapacidades, las oportunidades necesarias para el uso y disfrute de las instalaciones destinadas a la actividad turística;
 - XV. Desarrollar las acciones necesarias para el fomento de la inversión turística tanto pública como privada;
 - XVI. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y convenios que en materia de turismo suscriban;
 - XVII. La Dirección de Administración tendrá a su cargo el Balneario Municipal "El Bañito":
 - a) Se entiende como aguas termales aquellas que emanan a la superficie terrestre con una temperatura al menos 4° C más alta que la temperatura media anual de la localización donde se encuentran, pues han sido calentadas por formaciones geológicas subterráneas que se encuentran a mayor temperatura que la ambiental;
 - b) Podemos resumir que un balneario es un Centro Sanitario que dispone de 3 cosas: aguas, instalaciones y médicos: Aguas minero medicinales declaradas de utilidad pública. Instalaciones adecuadas para llevar a cabo los tratamientos que ofrece por estar en ellos especializados.

- c) Dentro de las funciones a realizar se encuentran:
1. Organizar los horarios y actividades del personal administrativo y manual del área;
 2. Revisar y solicitar los insumos necesarios para la correcta operación del establecimiento;
 3. Realizar controles de limpieza permanentes para mejorar el servicio;
 4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a las diferentes áreas del establecimiento;
 5. Vigilar el vaciado de albercas y aplicación de químicos;
 6. Actualizar el reglamento para visitantes y usuarios de establecimiento;
 7. Gestionar cursos y capacitaciones para el personal operativo;
 8. Certificar al establecimiento en procesos de calidad y servicio;
 9. Cumplir con los protocolos de higiene adaptados a la nueva normalidad;
 10. Vigilar el aforo en periodos vacacionales;
 11. Brindar un servicio de calidad en el horario nocturno;
 12. Coordinar la seguridad del visitante con Seguridad Pública Municipal y Protección Civil;

XVIII. Compete a la Dirección de Turismo y Cultura en materia de Asuntos Internacionales vincular, fortalecer y coordinar con las instancias gubernamentales proyectos y programas de apoyo a la ciudadanía a nivel municipal, estatal, nacional e internacional, tal como:

- a) Promover en conjunto con dependencias gubernamentales las ventajas competitivas del municipio en el extranjero;
- b) Apoyo para la obtención de citas para trámite y expedición de pasaporte;
- c) Orientación para la participación en el programa "Bienvenido Paisano"; y
- d) Gestionar intercambios internacionales con artesanos para el fomento y comercialización de los mismos.

XIX. Las demás que determine el Ayuntamiento y el presente Bando Municipal.

ARTÍCULO 207.- El Ayuntamiento coordinará la conformación del Comité Ciudadano de Pueblo Mágico de Ixtapan de la Sal con base en la convocatoria emitida previamente por la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado. Dicho comité tendrá por objeto coadyuvar, proponer y formular las estrategias y acciones para impulsar el turismo en el municipio, verificando el cumplimiento de las reglas de operación del comité ciudadano.

ARTÍCULO 208.- Para el ordenamiento turístico municipal, se tomarán medidas de protección y conservación establecidas en las declaratorias presidenciales de zonas de monumentos artísticos e históricos, así como las declaratorias de Pueblos Mágicos.

CAPÍTULO III.

DEL FOMENTO ARTESANAL

ARTÍCULO 209.- Se entiende por:

- I. AYUNTAMIENTO:** El Ayuntamiento del Municipio de Ixtapan de la Sal, Estado de México;
- II. ARTESANO:** La persona física que haciendo uso de su ingenio y/o destreza, transforme manualmente materias primas naturales en productos que reflejen la belleza, tradición y cultura del Municipio de Ixtapan de la Sal, auxiliándose de herramientas e instrumentos de cualquier naturaleza;
- III. ARTESANÍA:** La obra creada por medio de un trabajo manual con materias primas naturales, industriales o artificiales que no forman parte de una producción en serie y se observa como una manifestación de cultura y tradición; y
- IV. PRODUCCIÓN ARTESANAL:** La actividad económica de transformación con predominio del trabajo manual que utiliza herramientas primarias, cuyo proceso se realiza con materia de origen natural y complemento industrial, la que es considerada como una manifestación cultural y tradicional.

ARTÍCULO 210.- La Dirección de Cultura y Turismo, para el adecuado funcionamiento de sus funciones, contará con un Departamento de Cultura y Fomento Artesanal, la que tendrá las siguientes facultades:

- I.** Fomentar y difundir la actividad artesanal que se desarrolla en el territorio del municipio.
- II.** Fomentar y promover la participación comercial de artesanos en ferias locales y exposiciones estatales y nacionales, difundiendo la cultura popular del municipio para elevar el nivel económico e incentivar la comercialización de los productos.
- III.** Respetando los convenios con artesanos foráneos, el Ayuntamiento dará prioridad a los artesanos del municipio inscritos en el censo, otorgándoles los espacios necesarios para la venta y promoción de sus productos durante las diversas celebraciones, actividades turísticas, periodos vacacionales, tianguis y días festivos.
- IV.** Promover la participación de los artesanos ixtapenses en ferias estatales, nacionales e internacionales que fomenten el intercambio cultural y el desarrollo económico del sector.
- V.** La Dirección de Turismo y Cultura realizará censos de los artesanos del

municipio para su credencialización, así como de las asociaciones a las que estén adscritos y en conjunto con las mismas se monitoreará y verificará que los artesanos estén activos.

CAPÍTULO IV. **DE LA EDUCACIÓN Y BIBLIOTECAS**

ARTÍCULO 211.- El Ayuntamiento a través del Departamento de Educación y Bibliotecas, realizará acciones que permitan regular, proteger y garantizar la igualdad de oportunidades entre la población en edad académica, mediante las atribuciones siguientes:

- I. Gestionar ante los tres órdenes de gobierno, programas sociales en materia de educación y bibliotecas recursos para crear el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de escuelas públicas, así como bibliotecas municipales;
- II. Gestionar el otorgamiento de becas a estudiantes de escasos recursos y de excelencia académica;
- III. Impulsar y estimular la educación técnica, media superior y superior, con las necesidades del mercado laboral del municipio;
- IV. Celebrar convenios, con la autoridad educativa estatal para coordinar, unificar y realizar actividades;
- V. Facilitar el tránsito a estudiantes entre la educación media superior y superior, para otorgar orientación vocacional;
- VI. Promover y prestar servicios educativos de cualquier tipo, nivel y modalidad, con sujeción a las disposiciones aplicables del servicio educativo;
- VII. Fomentar y difundir las actividades artísticas, culturales de actividad física y deportiva en todas sus modalidades;
- VIII. Revisar y mejorar el funcionamiento del sistema municipal de bibliotecas, en el entendido de que éstas deben ser el principal medio de consulta, investigación y aprendizaje del estudiantado, fomentando así el hábito de la lectura; y
- IX. Promover campañas de alfabetización y actualización académica para personas que no cuenten con certificado de primaria y secundaria.

Artículo 212.- El Departamento de Educación y Bibliotecas es el área administrativa responsable de impulsar actividades académicas, culturales, artísticas y recreativas que favorezcan la formación integral de la población del Municipio, asimismo, tendrá a su cargo la administración, organización y supervisión del funcionamiento de las bibliotecas públicas municipales, garantizando el acceso equitativo a la información, el conocimiento y la lectura.

CAPÍTULO V. **DE LA CULTURA**

ARTÍCULO 213.- El Ayuntamiento promoverá que, en sus planes y programas de acción se rescaten, promuevan y apoyen las actividades artísticas desde un modelo de gestión cultural comunitario, siendo su medio operativo la Casa de Cultura y del Artesano “Iztacalli” mediante las siguientes acciones:

- I. Planificar un cronograma de exposiciones pictóricas y/o fotográficas;
- II. Realizar ciclos de proyecciones de cine de arte en el auditorio de Casa de Cultura y del Artesano;
- III. Planificar y realizar talleres artísticos dirigidos a niñas, niños y jóvenes y adultos que promuevan la cohesión comunitaria y social;
- IV. Proteger el patrimonio histórico y folclórico del municipio a través de la realización de conversatorios donde participen: ciudadanía, comunidad artística y artesanal con la finalidad de reforzar la identidad Ixtapense; y
- V. Realizar convenios con otras casas de cultura a nivel regional, estatal y nacional con la finalidad de llevar a cabo intercambios con respecto a talleres, exposiciones, conferencias y participaciones en festivales de índole cultural.

ARTÍCULO 214.- El Ayuntamiento asegurará, protegerá, promoverá y respetará el ejercicio de los derechos culturales de los ciudadanos del municipio a través de la Dirección de Turismo y Cultura y tendrá las siguientes acciones:

- I. Incorporar los recursos culturales dentro de los procesos del desarrollo social y económico, tomando en cuenta la preservación y conservación de dicho patrimonio, sustentándose en el modelo de gestión cultural comunitario;
- II. Preservar y proteger el patrimonio artístico, folklórico e histórico del municipio;
- III. Promover las distintas expresiones artísticas, mediante la sensibilización y acercamiento hacia las mismas;
- IV. Proteger y preservar las tradiciones propias a la identidad municipal;
- V. Involucrar a todos los agentes culturales en las actividades a ejecutar, mediante la horizontalidad y diálogo;
- VI. Se fomentará la participación social a través del Consejo Municipal de Cultura, el cual será previamente aprobado por el cabildo;
- VII. Promover y apoyar las actividades culturales que fortalezcan la segmentación de nuestro mercado turístico definido como un turismo cultural;
- VIII. Realizar eventos culturales previamente diseñados y planificados, con el objetivo de conmemorar las fechas emblemáticas del municipio y la república: Aniversario de la Erección Municipal, Fiestas Patrias y Día

de Muertos, dichos eventos irán en congruencia hacia los lineamientos que confiere ostentar el título de Pueblo Mágico; y

- IX.** Realizar sábados culturales, dentro de los cuales se busca: promover las bellas artes, incorporar espacios de venta para artesanos, ofrecer al turismo un espacio recreativo e integrar a la comunidad local dentro de las actividades a realizar.

ARTÍCULO 215.- El Ayuntamiento proveerá a la Casa de Cultura y del Artesano los recursos económicos y logísticos, necesarios para cubrir los gastos y costos de operación, conforme a la partida presupuestal autorizada; lo que no estuviera contemplado en el presupuesto será autorizado según el procedimiento correspondiente.

La Casa de Cultura y del Artesano y el cine auditorio serán administrados por la Dirección de Turismo y Cultura.

TÍTULO DÉCIMO SEXTO **OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO**

CAPÍTULO I. **DE OBRAS PÚBLICAS**

ARTÍCULO 216.- El Ayuntamiento, de conformidad con las Leyes Federales aplicables, el Código Administrativo del Estado de México, así como sus reglamentos respectivos, tiene las siguientes atribuciones en materia de obra pública:

- I.** Elaborar y evaluar los programas anuales de obras públicas, de conformidad con los objetivos y lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal y los que se deriven del Plan Nacional de Desarrollo;
- II.** Coordinarse con las dependencias competentes para ejecutar proyectos que fortalezcan la designación de "Pueblo Mágico";
- III.** Proponer para su análisis, discusión y aprobación por el cabildo, la integración del Comité Interno de Obra Pública;
- IV.** Realizar los estudios técnicos, sociales y de impacto ambiental, así como los proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en los programas anuales;
- V.** Ejecutar las obras públicas de los programas anuales aprobados ya sea por administración o por contrato;
- VI.** Licitarse, concursarse o asignarse, en su caso, servicios de obra y las obras públicas aprobadas en los programas anuales, de conformidad con la normatividad de la fuente de recursos y montos aprobados;
- VII.** Elaborar los contratos de obra pública y gestionar el pago de anticipos; y estimaciones hasta su finiquito;
- VIII.** Revisar las estimaciones de obra, gestionar los pagos correspondientes

- hasta el finiquito de las obras, así como dar vista al órgano de control interno, sobre las posibles sanciones a que se hagan acreedores los contratistas por incumplimiento de los términos pactados;
- IX.** Supervisar y ejecutar pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras del programa anual se ejecuten de conformidad con el proyecto y las especificaciones técnicas respectivas estipuladas en el contrato;
 - X.** Elaborar las actas de entrega recepción de las obras concluidas de conformidad con las normas establecidas;
 - XI.** Elaborar estudios y proyectos de ingeniería civil;
 - XII.** Construir obras viales e instalar los equipos y el señalamiento para el control vial;
 - XIII.** Gestionar la expropiación de inmuebles por causas de interés público, con arreglo a lo que determine la ley aplicable;
 - XIV.** Promover en la ejecución de obras públicas la participación de la ciudadanía de la iniciativa privada y de las dependencias federales y estatales competentes, a través de los mecanismos que el presente Bando Municipal establece;
 - XV.** Celebrar convenios con particulares, dependencias y organismos federales, estatales y municipales para la ejecución de obras públicas;
 - XVI.** Elaborar los informes de avance de las obras públicas que la normatividad de los distintos programas establece y entregarlos dentro de los plazos previstos a las instancias respectivas;
 - XVII.** Gestionar recursos financieros mediante los diferentes programas federales y estatales para la ejecución de la obra pública;
 - XVIII.** Rescindir contratos de obra pública; y
 - XIX.** Las demás que establezcan los ordenamientos legales aplicables.

CAPÍTULO II. **DESARROLLO URBANO**

ARTÍCULO 217.- El Ayuntamiento con arreglo a la legislación federal, las disposiciones relativas del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos estatales y municipales aplicables para crear beneficios a la población del municipio considerando los aspectos de crecimiento, ordenamiento territorial y movilidad establece las medidas para regular las siguientes acciones:

- I.** Ejecutar y controlar la política en materia de reordenamiento urbano;
- II.** Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, del desarrollo urbano y vivienda;
- III.** Actualizar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, así como realizar las modificaciones que deriven de éste;
- IV.** Analizar las Cédulas Informativas de Zonificación, Licencias de Uso

- de Suelo y Licencias de Construcción, Constancias de Alineamiento y Constancia de Número Oficial según el tema a que se refieran;
- V.** Todo propietario, constructor o responsable de obra deberá mantener visibles en el sitio de construcción las licencias y autorizaciones municipales de construcción, uso de suelo, alineamiento y número oficial. El incumplimiento será motivo de suspensión inmediata de los trabajos y sanción conforme al Código Administrativo del Estado de México;
 - VI.** Vigilar y controlar la utilización y aprovechamiento del suelo con fines urbanos, en el territorio ixtapense;
 - VII.** Proponer al Cabildo, convenios, contratos y acuerdos;
 - VIII.** Regularización de la tenencia de la tierra;
 - IX.** Zonificación del territorio Ixtapense;
 - X.** Uso y destino del suelo urbano;
 - XI.** Construcción de viviendas y edificación particular;
 - XII.** Establecimiento de sentido vial, movilidad urbana, áreas de comercio, paraderos y bases de taxis;
 - XIII.** El Ayuntamiento, en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad, reforzará la señalización de sentidos de calle y promoverá sanciones administrativas a quienes alteren, obstruyan o invadan la vía pública en contravención a los sentidos de circulación establecidos. El respeto a estos será obligatorio para todos los ciudadanos y comercios.
 - XIV.** Identificación de edificaciones con valor histórico y cultural, llevará a cabo la declaratoria de monumento histórico;
 - XV.** Vigilar y controlar la conservación y mejoramiento de la imagen urbana en edificaciones existentes y construcciones nuevas, respaldando esto, con el Reglamento de Imagen Urbana vigente en el municipio;
 - XVI.** Los propietarios de inmuebles deberán mantener en buen estado las fachadas, banquetas y elementos arquitectónicos visibles desde la vía pública, respetando colores, materiales y proporciones autorizadas. En caso de deterioro o modificación sin permiso, el área de Desarrollo Urbano notificará para su corrección en un plazo máximo de 30 días naturales.
 - XVII.** Autorización de licencias, y permisos de construcción particulares y uso de predios, en términos de la Legislación Estatal;
Toda solicitud de Licencia de Construcción, Constancia de Alineamiento, Uso de Suelo, Terminación de Obra o cualquier otro trámite dentro de fraccionamientos, condominios o desarrollos habitacionales, quedará sujeta a revisión y validación de la autorización de subdivisión y/o lotificación previa por parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado. En caso de que el desarrollo no cuente con la autorización correspondiente, el Ayuntamiento podrá negar, suspender o condicionar la expedición de las licencias y constancias hasta en tanto no se acredite la regularidad de este.
 - XVIII.** Vigilancia y control de anuncios en la vía pública;
 - XIX.** Cumplir y hacer cumplir los requisitos que marcan las Reglas de

- Operación de Pueblos Mágicos de manera obligatoria, el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), y el Reglamento de Imagen Urbana del municipio vigente;
- XX.** Proponer un programa municipal para la supervisión, mantenimiento y rehabilitación integral del espacio público, fachadas, pavimentos, luminarias, mobiliario y señalética, priorizando las zonas con valor patrimonial y turístico. Dicho programa podrá coordinarse con instancias estatales y federales para su ejecución;
 - XXI.** El Ayuntamiento promoverá campañas permanentes de difusión del Reglamento de Imagen Urbana y de concientización sobre la responsabilidad ciudadana en la conservación del entorno urbano, a fin de que la población conozca las normas que regulan los colores, materiales, proporciones y tipologías constructivas en zonas urbanas y del centro histórico;
 - XXII.** Las demás que le confieren las disposiciones Legales, Federales, Estatales y Municipales.

ARTÍCULO 218.- El Ayuntamiento con arreglo a la legislación federal, las disposiciones relativas del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos estatales y municipales aplicables, tiene las siguientes atribuciones en materia de desarrollo urbano:

- I.** Participar en el ordenamiento de los asentamientos humanos y del territorio municipal, así como elaborar los reglamentos y disposiciones que regulen el desarrollo urbano;
- II.** Elaborar, aprobar, ejecutar y vigilar la aplicación del Plan Municipal de Desarrollo Urbano, así como proceder a su evaluación y modificación, en su caso, de acuerdo con los planes federal y estatal;
- III.** Identificar, declarar y conservar, en coordinación con el gobierno del estado, las zonas, sitios y edificaciones que signifiquen para el municipio un testimonio valioso de su historia y de su cultura;
- IV.** Proponer al Ejecutivo Estatal la expedición de las declaratorias de provisiones, reservas, destinos y usos del suelo que afecten el territorio municipal;
- V.** Vigilar y supervisar que toda construcción para uso habitacional, comercial, industrial o de servicios; esté acorde a la normatividad aplicable y reúna las condiciones mínimas de seguridad estructural y accesibilidad para las personas con discapacidad, quedando prohibida la construcción de escalones en las aceras de la vía pública.
- VI.** Otorgar licencias municipales de construcción y dictámenes técnicos, en los términos del Código Administrativo del Estado de México, legislación y reglamentos aplicables, condicionando a los fraccionadores y promotores inmobiliarios a introducir, en cada desarrollo que realicen, equipamiento urbano y obras de interés colectivo que se convengan y a los constructores de centros o plazas comerciales y tiendas de autoservicio a que cuenten con los espacios de estacionamiento

- suficientes de acuerdo con lo establecido en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal vigente, específicamente en la tabla de normas de estacionamientos ahí contemplados, además de contar en sus proyectos con sistemas de control de acceso vehicular;
- VII.** Rechazar el otorgamiento de la licencia para remodelación del interior de construcciones con uso comercial o de servicios, como restaurantes, restaurantes bar, salones con pista de baile, bancos y tiendas comerciales y departamentales, cuando éstas no cumplan con los cajones de estacionamiento requeridos y con las normas de seguridad para cada establecimiento;
 - VIII.** Otorgar las licencias y/o permisos relacionados con el uso del suelo y el destino de los bienes inmuebles del municipio, de conformidad con los convenios celebrados con el Gobierno del Estado de México y con las disposiciones aplicables;
 - IX.** Autorizar permisos para sitios o bases de taxis, con la opinión favorable del Comité Municipal de Movilidad de acuerdo con lo previsto por el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Ixtapan de la Sal;
 - X.** Autorizar las licencias de construcción de lotes y construcciones en condominio vertical u horizontal en áreas de muy baja o media densidad, de acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
 - XI.** Prohibir la construcción o cualquier tipo de edificación en áreas verdes, de uso común, áreas de donación o nuevas áreas habitacionales en terrenos agrícolas, zonas de amortiguamiento y aquéllas que el gobierno federal o estatal hayan decretado como reserva de la biosfera;
 - XII.** Mejorar la infraestructura y el equipamiento urbano mediante las propuestas que realice la ciudadanía;
 - XIII.** Informar a los interesados de los trámites que deben realizar para la obtención de licencias o autorizaciones de construcción, uso de suelo, alineamiento y publicidad, así como difundirlos a través de diversos medios de comunicación, tomando como base los que se encuentran marcados por el Código Administrativo del Estado de México, a los que se agregará la copia del pago del recibo de impuesto predial y pago de la prestación del servicio de agua actualizados;
 - XIV.** Coordinar la administración y funcionamiento de los servicios públicos municipales con los planes y programas de desarrollo urbano;
 - XV.** Vigilar y aplicar el cumplimiento de la restricción de 5.50 metros al frente del predio en corredores urbanos, con excepción de los destinados al uso habitacional para uso exclusivo de cajones de estacionamiento, únicamente en planta baja, siempre y cuando se cumpla con el coeficiente de ocupación, de tal forma que los proyectos de obra nueva que no cumplan con la norma deberán ser modificados hasta ajustarse a ésta. En los casos de regularización de obra donde no se cuente con espacio para los cajones de estacionamiento que dicte la norma vigente, el propietario tendrá la posibilidad de justificar los cajones de estacionamiento faltantes a través del arrendamiento de un predio habilitado como estacionamiento, el cual deberá estar ubicado dentro

- de un radio no mayor a 100.00 metros del inmueble, presentando para ello contrato de arrendamiento notariado, renovable al término de su vigencia;
- XVI.** En aquellas construcciones que demuestren tener en operación un giro comercial, por un periodo mayor a cinco años, centros y plazas comerciales, así como aquellos giros comerciales que se encuentren en fraccionamientos de interés social y no cumplan con el número de cajones de estacionamiento, o acrediten tener arrendado un predio habilitado para tales usos, se sancionará con una multa de 1000 hasta 5000 veces la UMA y en caso de reincidencia, la cancelación de la licencia o permiso de funcionamiento, misma sanción que será impuesta por la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano cumpliendo con los requisitos para sanciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; de igual forma; en caso de no contar con la licencia o permiso de funcionamiento, o que se trate de un giro nuevo, con excepción de construcciones mayores a 100.00 metros cuadrados, se le aplicarán las mismas sanciones;
 - XVII.** Determinar el uso del suelo aprovechable, de acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
 - XVIII.** Preservar todos los derechos de vía señalados en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los dictados por la Comisión Federal de Electricidad, la Comisión Nacional del Agua y la Junta de Caminos, a fin de que en dichas restricciones en su momento se determine el uso del suelo para su aprovechamiento;
 - XIX.** Abstenerse de emitir dictámenes relativos a la creación de desarrollos habitacionales, comerciales, industriales y de servicios, cuando no se garantice la dotación de servicios e infraestructura o cuando no esté dentro del uso de suelo habitacional (H), de acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
 - XX.** Otorgar permisos de obra para la instalación de anuncios con fines de publicidad, comunicación o información para estructuras en bienes de dominio privado y en las instalaciones en la vía pública, de conformidad con la normatividad correspondiente;
 - XXI.** Otorgar permisos para la ruptura de pavimentos, banquetas o guarniciones, con el fin de instalar tubería subterránea para fibra óptica, teléfonos, gas natural y, en general, cualquier obra que se realice en, sobre o bajo la tierra de la vía pública, lo que requerirá el compromiso del particular, previo otorgamiento de fianza, para dejar la vialidad en el mejor estado posible o transitible, recubierto con los mismos materiales dentro del plazo que se determine; en caso contrario, estará sujeto a las sanciones que en el caso procedan;
 - XXII.** Instrumentar programas de reordenamiento de nomenclatura y número oficial;
 - XXIII.** Fijar los requisitos técnicos y arquitectónicos a que deberán sujetarse las construcciones e instalaciones en predios y usos de la vía pública, de acuerdo con los planes y programas de desarrollo urbano, así como con

los reglamentos aplicables;

- XXIV.** En términos de ley y en el ejercicio de sus funciones, emitir Licencias de uso de suelo, cambios de uso de suelo, del coeficiente de ocupación, del coeficiente de utilización, densidad y altura de edificaciones y cédulas informativas de zonificación;
- XXV.** Contar con un registro clasificado de Responsables de Obra, el profesional para acreditar tal carácter deberá presentar registro como Director Responsable de Obra emitido por la Secretaría de Obra del Gobierno del Estado de México;
- XXVI.** Realizar inspecciones para verificar que el uso que se haga de un predio, estructura, instalación, edificio o construcción se ajuste a las características previamente registradas;
- XXVII.** Fomentar el uso de materiales ecológicos, azoteas verdes, ecotecnologías, sistemas ahorradores de energía, energía renovable y sistemas de reciclados en los proyectos de edificación que le presenten para su autorización;
- XXVIII.** Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que se expidan en materia de desarrollo urbano;
- XXIX.** Instrumentar y resolver los procedimientos administrativos en contra de los presuntos responsables, por infracciones contenidas en el Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento;
- XXX.** Las demás que le otorgue el Código Administrativo del Estado de México, los Planes de Desarrollo Urbano Estatal y Municipal, Reglamentos y demás ordenamientos de aplicación de la materia.

ARTÍCULO 219.- Para la conservación, ampliación y mejoramiento de la imagen urbana del centro histórico de la Ciudad, el cual comprende: al norte calle Eva Sámano (tramo Av. Benito Juárez - Av. José María Morelos); al oriente, Avenida José María Morelos (tramo calle Eva Sámano - calle Ignacio Zaragoza); al sur, calle Ignacio Zaragoza (tramo Av. José María Morelos - Av. Benito Juárez); al poniente, Avenida Benito Juárez (tramo calle Ignacio Zaragoza calle Eva Sámano); así mismo también quedan protegidas bajo este rubro y en su totalidad las Avenidas Benito Juárez e Ignacio Allende y Boulevard Turístico Ixtapan de la Sal-Tonatico; se establecen las infracciones, prohibiciones y obligaciones siguientes:

Se restringe la circulación y estacionamiento de toda clase de vehículos automotores de más de tres y media toneladas de carga o peso de las 07:00 a las 18:00 horas, de lunes a sábado y los domingos, entre las 05:00 y las 17:00 horas.

Con la finalidad de dar fluidez vehicular a las vías aledañas y proteger el tránsito peatonal:

- I. No podrán estacionarse en la calle 20 de Noviembre, (tramo Av. José María Morelos Av. Allende) de lado Norte;
- II. No podrán estacionarse en ambos lados de la calle 20 de Noviembre,

- (tramo Av. Allende- Av. Juárez) de 08:00 a 20:00 horas;
- III. No podrán estacionarse de toda clase de vehículos automotores en la calle Vicente Guerrero (tramo calle Independencia - calle 20 de noviembre);
 - IV. No podrán estacionarse toda clase de vehículos automotores del lado poniente en la calle Vicente Guerrero (tramo calle 20 de Noviembre - calle Agustín de Iturbide);
 - V. No podrán estacionarse toda clase de vehículos automotores en la Av. Ignacio Allende, (tramo calle Independencia – calle Álvaro Obregón);
 - VI. No podrán estacionarse toda clase de vehículos automotores en el lado sur de la calle Ignacio Zaragoza (tramo Av. Allende - Av. Benito Juárez);
 - VII. No podrán estacionarse toda clase de vehículos automotores en el lado sur de la calle Prolongación 16 de septiembre (tramo Boulevard. Turístico Ixtapan - Tonatico - calle Vicente Suarez);
 - VIII. No podrán estacionarse del lado oriente en la calle Nicolás Bravo (tramo calle Álvaro Obregón calle 16 de septiembre);
 - IX. No podrán estacionarse en la calle Independencia (tramo Av. Ignacio Allende– calle Vicente Guerrero) de 08:00 a 18:00 horas;
 - X. No podrán estacionarse del lado sur en la calle Independencia (tramo calle Vicente Guerrero - José María Morelos), permitiendo solo carga y descarga en horarios establecidos;
 - XI. No podrán estacionarse en la calle Flores Magón y se permite solo carga y descarga en lado poniente para locatarios y comerciantes del Mercado Municipal por plazo máximo de 20 minutos de 06:00 a 18:00 horas (tramo calle 20 de Noviembre – calle Independencia);
 - XII. Todos los sábados y domingos, así como los considerados fines de semana largos, queda suspendida la circulación vehicular en la calle independencia (tramo Av. Allende- Flores Magón), calle Vicente guerrero (tramo Independencia – 20 de noviembre), garantizando la seguridad al peatón según la guía de incorporación y permanencia del Programa “Pueblos Mágicos”;
 - XIII. No podrán estacionarse por ambos lados del arroyo vehicular y sobre la banqueta a todo tipo de vehículo automotor en el tramo del Boulevard Turístico Ixtapan de la Sal- Tonatico; y
 - XIV. En materia de fachadas se sujetarán a lo establecido en el Reglamento de Imagen Urbana de Ixtapan de la Sal.

ARTÍCULO 220.- Para el cumplimiento de las acciones a que se refieren los artículos anteriores, los actos administrativos del Ayuntamiento quedan sujetos a las disposiciones legales de carácter general en materia de Desarrollo Urbano.

ARTÍCULO 221.- El Jefe del Departamento de Desarrollo Urbano tiene a su cargo la administración, operación y aplicación de la normatividad en materia de planes, programas y acciones de Desarrollo Urbano.

ARTÍCULO 222.- El Director de Obras Públicas y el Jefe del Departamento de Desarrollo Urbano, para la vigilancia y cumplimiento del uso del suelo y sus disposiciones normativas; así como de las construcciones que se lleven a cabo dentro del territorio Ixtapense, pueden iniciar procedimientos administrativos comunes, en términos de la legislación aplicable, y demás disposiciones jurídicas que correspondan, imponer sanciones, medidas de seguridad, así como ordenar la suspensión de obras como medida cautelar, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables en materia de Desarrollo Urbano.

El Ayuntamiento en todo momento, puede convenir y ejecutar, a través de la autoridad correspondiente las acciones a seguir, para prevenir, desalojar y en su caso denunciar o demandar a los presuntos responsables por éstos actos, así como demoler o suspender las construcciones asentadas en estas zonas, previendo los procedimientos de ley o bien, en aplicación y ejecución de medidas de seguridad conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, posterior a los procedimientos administrativos regulados por la ley en la materia.

ARTÍCULO 223.- El Departamento de Desarrollo Urbano, realiza el estudio técnico y otorga la opinión favorable sobre usos de suelo para bases de taxis o paraderos de autobuses que se dispongan en vía pública y, asignará el número de espacios y/o cajones atendiendo a la normatividad en materia de Desarrollo Urbano, así como en coordinación con las Direcciones de Gobernación, Desarrollo Económico y la Dirección Jurídica Municipal, autorizar o retirar señalamientos, anuncios, paraderos, casetas, pinta de Cajones, delimitaciones, puestos, propagandas e infraestructura que propongan, soliciten, o se instalen por bases de taxis, comerciantes y público en general, siguiendo para ello las reglas de imagen urbana.

ARTÍCULO 224.- La construcción, instalación, colocación, modificación, mantenimiento, reparación, conservación, retiro, desmantelamiento, demolición y distribución de toda clase de anuncios en el territorio municipal, aun los que se hayan autorizado ubicar en vialidades de jurisdicción Estatal o Federal, requieren autorización del Departamento de Desarrollo Urbano, respetando las características y lineamientos establecidos por el presente ordenamiento y el Reglamento de Imagen Urbana vigente.

ARTÍCULO 225.- Queda estrictamente prohibida la ocupación e invasión con materiales e implementos de cualquier tipo, sin autorización previa y expresa de la autoridad competente, del derecho de vía, carreteras, avenidas, calles, callejones, camellones, guarniciones, banquetas y en general cualquier elemento que forme parte de la vía pública, o se encuentren dentro del polígono de protección del Centro Histórico, así como en monumentos históricos, zonas de preservación ecológica o bienes inmuebles de dominio público.

CAPÍTULO III.

DE CATASTRO MUNICIPAL

ARTÍCULO 226.- Son autoridades en materia de Catastro:

- I. El Gobernador del Estado de México, a través del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México; y
- II. El Ayuntamiento, a través de Catastro Municipal.

ARTÍCULO 227.- El responsable de Catastro es responsable directo de las oficinas de Catastro Municipal, mismas que tienen como objetivos generales los siguientes:

- I. Registrar, identificar y controlar los predios marcados dentro del territorio municipal con apego a la normatividad vigente en el Estado México;
- II. Coadyuvar a fortalecer la Hacienda Pública Municipal mediante la generación del impuesto de traslado de dominio, y;
- III. Integrar y mantener actualizada la información relativa a las características cuantitativas y cualitativas de los bienes inmuebles localizados dentro del territorio municipal.

ARTÍCULO 228.- Los propietarios o poseedores de inmuebles, independientemente del régimen jurídico de propiedad, ubicados en territorio del Estado, incluyendo las dependencias y entidades públicas, están obligados a inscribirlos ante el Catastro Municipal, mediante manifestación catastral que presenten de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y al procedimiento establecido en el Manual Catastral, en los formatos autorizados por el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México, precisando las superficies del terreno y de la construcción, su ubicación, y uso de suelo, si es a título de propietario o poseedor y demás datos solicitados, exhibiendo la documentación requerida para estos efectos.

ARTÍCULO 229.- Es obligación de los propietarios o poseedores de inmuebles en los territorios municipales presentarse a inscribir y manifestar su valor catastral o dar a conocer las modificaciones de terreno o construcción, en los términos indicados para tal efecto en el Capítulo Tercero del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México, el Catastro Municipal deberá requerirlos para que presenten la manifestación correspondiente y en caso de omisión, deberá realizar los estudios técnicos necesarios que le permitan obtener la información requerida para inscribir los inmuebles en el padrón catastral municipal, determinar su valor catastral y actualizar sus datos técnicos y administrativos, conforme lo establece el Capítulo Cuarto del Reglamento de la materia.

Los actos y resoluciones en materia de catastro serán regulados en la forma, términos y procedimientos establecidos en las Leyes Estatales y disposiciones contenidas en el Reglamento respectivo.

ARTÍCULO 230.- Los servicios catastrales que presta el Ayuntamiento son:

- I. Inscripción de inmuebles en el padrón catastral municipal;
- II. Registro de altas, bajas y modificaciones de construcciones;
- III. Actualización del padrón catastral derivada de cambios técnicos y administrativos;
- IV. Certificaciones de clave catastral, clave y valor catastral y plano manzanero;
- V. Levantamiento topográfico catastral, en los casos previstos por las disposiciones jurídicas aplicables; y
- VI. Verificación de linderos.

ARTÍCULO 231.- En los casos de solicitudes de cualquier servicio catastral, relacionado con inmuebles que presenten algún litigio entre particulares notificados formalmente por la autoridad jurisdiccional o documentado por alguna de las partes ante la autoridad catastral, mediante la presentación de la copia certificada del acuerdo correspondiente, o de la sentencia emitida por la autoridad jurisdiccional; la unidad administrativa catastral suspenderá la prestación del servicio solicitado, hasta en tanto la instancia competente resuelva en definitiva la controversia.

TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO **DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL**

CAPÍTULO I. **DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

ARTÍCULO 232.- El Órgano Interno de Control es la dependencia de control municipal, y cuenta con las atribuciones que le confieren la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley General y Estatal de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios y otras disposiciones legales aplicables. Para el ejercicio de sus atribuciones, el Órgano Interno de Control contará con una estructura orgánica establecida en su Reglamento Interno.

Su titular se dominará "Titular del órgano Interno de Control Municipal", y tendrá a su cargo las siguientes áreas administrativas:

- I. Autoridad Investigadora
- II. Autoridad Substanciadora
- III. Autoridad Resolutora

- IV. Auditoría Interna
- V. Contraloría Social
- VI. Seguimiento de la Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal de los Servidores Públicos.

ARTÍCULO 233.- El Órgano Interno de Control Municipal además de las atribuciones que le señalan otros ordenamientos legales, dentro del ámbito de su competencia, tendrá las facultades y funciones siguientes:

- I. Vigilar en los términos de la legislación aplicable y con los objetivos, criterios y Políticas, estableciendo y ejecutando los sistemas de control y fiscalización necesarios para vigilar las actividades de las dependencias, Entidades y organismos descentralizados municipales;
- II. Realizar arquezos periódicamente los cuales podrán ser espontáneos, del efectivo y valores que manejen las entidades fiscalizables;
- III. Ejecutar inspecciones de asistencia y permanencia, del personal de la administración pública municipal y órganos descentralizados, así como de realizar las diligencias necesarias para revisar que los servidores públicos se encuentren cumpliendo sus respectivas funciones;
- IV. Informar a la Presidenta Municipal sobre el resultado de las Evaluaciones, inspecciones y auditorías practicadas a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal;
- V. Verificar el cumplimiento de los programas operativos anuales que se lleven a cabo en seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal;
- VI. Colaborar con el área de Personal y/o Recursos Humanos a efecto de realizar y actualizar el padrón de los servidores públicos obligados a realizar su declaración de situación patrimonial, interés y fiscal, de la administración pública municipal y de los organismos descentralizados, así como verificar la presentación oportuna de la misma;
- VII. Coordinarse y coadyuvar con los Sistemas Nacional, Estatal y Municipal de Anticorrupción a efecto de llevar a cabo lo establecido en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios;
- VIII. Realizar las actividades necesarias como integrante del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción y del Sistema Estatal de Fiscalización;
- IX. Habilitar horas y días inhábiles para las prácticas de las diligencias que así lo requieran;
- X. Verificar la integración de los Comités ciudadanos de Control y Vigilancia de Programas Sociales y obra pública;
- XI. Celebrar convenios de coordinación necesarios a fin de facilitar la colaboración entre los diferentes órganos de gobiernos, así como de las instituciones privadas;
- XII. Realizar las diligencias necesarias encaminadas para privilegiar la solución de los conflictos en la prestación de servicios; siempre y cuando no afecte la igualdad entre las partes y el debido proceso;

- XIII. Recibir, por cualquier vía, las quejas y denuncias que formulen los particulares y las autoridades, o que por cualquier otro medio se tenga conocimiento, sobre actos u omisiones en el desempeño de las funciones de los servidores públicos;
- XIV. Implementar los mecanismos necesarios para realizar una eficaz inspección y supervisión de las actuaciones del personal operativo y/o policial, en el ejercicio de sus funciones;
- XV. Participar en los procesos de entrega y recepción de las unidades administrativas de la Administración Pública Municipal, verificando su apego a la normatividad correspondiente;
- XVI. Emitir certificaciones de los actos entrega-recepción en los que inter venga, así como de todos aquellos documentos que obren en los archivos propios del órgano.
- XVII. Dar vista a la autoridad competente de los hechos que tenga conocimiento que puedan ser constitutivos de delito;
- XVIII. Conocer, tramitar y resolver los recursos administrativos que le correspondan de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables, y;
- XIX. Las demás que otorguen otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables, y aquellas que le asignen el Ayuntamiento y la Presidenta Municipal;

ARTÍCULO 234.- La Autoridad Investigadora, Substanciadora y Resolutoria, a las que hace alusión la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, adscritas a la Órgano Interno de Control, serán designadas por la Presidenta Municipal, mediante la expedición del nombramiento respectivo, considerando lo siguiente:

- I. Autoridad investigadora: Sera la encargada de la investigación de conductas con apariencia de faltas administrativas, las cuales llevarán de oficio las investigaciones debidamente fundadas y motivadas, respecto de las conductas de los servidores públicos y particulares que puedan constituir responsabilidades administrativas en el ámbito de su competencia;
- II. Autoridad substanciadora: De acuerdo al ámbito de su competencia dirige y conduce el procedimiento de responsabilidades administrativas, desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial; y
- III. Autoridad Resolutoria: De acuerdo al ámbito de su competencia, resolverá los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa tratándose de faltas administrativas no graves.

CAPÍTULO II.

DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN

ARTÍCULO 235.- El Sistema Municipal Anticorrupción es la instancia de coordinación y coadyuvancia con el Sistema Estatal Anticorrupción, que concurrentemente tendrá por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas, acciones y procedimientos en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas, actos y hechos de corrupción, así como coadyuvar con las autoridades competentes en la fiscalización y control de recursos públicos en el ámbito municipal.

ARTÍCULO 236.- El Sistema Municipal Anticorrupción se integrará por:

- I. Un Comité Coordinador Municipal; y
- II. Un Comité de Participación Ciudadana.

ARTÍCULO 237.- El Comité Coordinador Municipal se integrará por:

- I. El Titular del Órgano de Control Interno;
- II. El Titular de la Unidad de Transparencia, Protección de Datos Personales y Gobierno Democrático;
- III. Un Representante del Comité de Participación Ciudadana Municipal, quien lo presidirá, conforme a lo establecido en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás disposiciones legales aplicables en la materia.

CAPÍTULO III.

RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ARTÍCULO 238.- Los Servidores Públicos Municipales que cometan faltas a las disposiciones del presente Bando Municipal y demás reglamentos municipales, serán sancionados en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.

ARTÍCULO 239.- Son sujetos de responsabilidad administrativa los servidores públicos que desempeñen un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la administración público municipal, así como aquellos que manejen o administren recursos económicos municipales, estatales o federales.

ARTÍCULO 239 BIS.- Los servidores públicos, que con tal carácter infrinjan las disposiciones contenidas en el presente Bando Municipal, podrán ser sancionados, además, en los términos de la Ley de Responsabilidades

Administrativas del Estado de México y Municipios, de la ley de la materia de que se trate, sus reglamentos y demás ordenamientos legales aplicables, según sea el caso. Son autoridades facultadas para aplicar las disposiciones del presente capítulo, el Síndico y el órgano de Control Interno Municipal.

TÍTULO DÉCIMO OCTAVO **SISTEMA HOMOLOGADO DE JUSTICIA CÍVICA**

CAPÍTULO I. **DEL JUZGADO CÍVICO**

ARTÍCULO 240.- El Juzgado Cívico, para el eficaz desempeño de sus funciones, contará con autonomía técnica y operativa, estando adscrito a la Secretaría del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 241.- El personal integrante del Juzgado Cívico del Municipio de Ixtapan de la Sal, tendrá las facultades y atribuciones que le confiere La Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, su reglamento interno respectivo, demás disposiciones normativas que señalen las autoridades competentes en materia de justicia cívica y otras disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO II. **DEL JUEZ CÍVICO**

ARTÍCULO 242.- El juez cívico deberá conocer, mediar, conciliar y ser árbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular de la jurisdicción municipal.

ARTÍCULO 243.- El juez cívico, ejercerá las siguientes atribuciones:

- I. Calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones al Bando Municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general, excepto las de carácter fiscal mediante un proceso oral, público, observando los principios de celeridad procesal, publicidad, oralidad, intermediación, concentración y continuidad establecido en el Reglamento de Justicia Cívica que para tal efecto expida el Ayuntamiento;
- II. Apoyar a la autoridad municipal que corresponda, en la conservación del orden público y en la verificación de daños que, en su caso, se causen a los bienes propiedad municipal, haciéndolo saber a quien corresponda;
- III. Expedir recibo oficial y enterar a la Tesorería Municipal los ingresos derivados por concepto de las multas impuestas en términos de Ley;

- IV. Expedir a petición de parte, certificaciones de las actuaciones que realicen;
- V. Dar cuenta a la Presidenta Municipal de las personas detenidas por infracción impuesta, expidiendo oportunamente la boleta de libertad;
- VI. Conocer, mediar, conciliar y ser árbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, cuando exista conflicto de intereses, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en su caso lesiones a las que se refiere la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México;
- VII. Implementar la Justicia Cívica, como Modelo de Prevención y solución de los conflictos comunitarios y probables comisiones de faltas administrativas;
- VIII. Implementar Medios Alternativos de Solución de Conflictos en los problemas comunitarios que se susciten dentro del municipio; y
- IX. Las demás que le atribuyan los ordenamientos municipales y Estatales aplicables con las restricciones contenidas en Ley de Justicia Cívica para el Estado de México.

ARTÍCULO 244.- Con la finalidad de brindar una atención adecuada a las necesidades de la ciudadanía, el Juzgado Cívico funcionará las 24 horas del día, los 365 días del año.

CAPÍTULO III.

DE LA PERSONA FACILITADORA MUNICIPAL

ARTÍCULO 245.- Facilitador del Juzgado Cívico, ejercerá las siguientes atribuciones:

- I. Evaluar las solicitudes de los interesados con el fin de determinar el medio alternativo idóneo para la solución de controversias;
- II. Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política dentro del municipio, en todos los casos en que sean requeridos por la ciudadanía o por las autoridades municipales;
- III. Cambiar el medio alterno de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear uno distinto al inicialmente elegido;
- IV. Llevar por lo menos un libro de registro de expedientes de mediación o conciliación;
- V. Requerir la presencia de las personas cuya intervención sea necesaria para la solución del conflicto, mediante invitación.
- VI. Redactar, revisar y en su caso aprobar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o de la conciliación, los cuales deberán ser firmados por ellos y autorizados por el Oficial mediador-conciliador;

- VII. Negar el servicio en las materias que son competencia del Poder Judicial del Estado de México o en donde se pueda perjudicar a la hacienda pública, a las autoridades municipales o a terceros;
- VIII. Dar por concluida la mediación o conciliación ante la posibilidad de una simulación en el trámite;
- IX. Asistir a los cursos anuales de actualización y aprobar los exámenes en materia de mediación y conciliación;
- X. En el caso de violencia contra la mujer se pondrá a disposición ante la autoridad competente sin mediación ni calificación de por medio; y
- XI. Recibir asesorías del Centro de Mediación y Conciliación del Poder Judicial del Estado de México.
- XII. Las demás que le atribuyan los ordenamientos municipales y Estatales aplicables con las restricciones contenidas en Ley de Justicia Cívica para el Estado de México.

CAPÍTULO IV. **DE LA JUSTICIA CÍVICA**

ARTÍCULO 246.- Se entiende por Justicia Cívica al conjunto de procedimientos e instrumentos de buen gobierno orientados a:

- I. Fomentar la cultura de la legalidad;
- II. Prevenir el escalamiento de la violencia;
- III. Dar solución de forma institucional, pronta, transparente y expedita a conflictos comunitarios;
- IV. Identificar los factores de riesgo; e
- V. Institucionalizar soluciones alternativas para el tratamiento de las faltas administrativas.

CAPÍTULO V. **DE LA CULTURA DE LEGALIDAD**

ARTÍCULO 247.- Para la preservación del orden público, el Municipio promoverá el desarrollo de una Cultura de la Legalidad sustentada en los principios de corresponsabilidad, legalidad, solidaridad, honestidad, equidad, tolerancia, identidad y respeto a los derechos humanos, con el objeto de:

- I. Fomentar la participación de las y los habitantes en la preservación del orden y la paz públicos, por medio de la difusión, ejercicio, respeto y cumplimiento de sus derechos y obligaciones como ciudadanía e integrantes de la comunidad y;
- II. Promover el derecho que toda persona habitante tiene a ser partícipe en el mejoramiento de su entorno social, procurando:
 - a) El respeto y preservación de su integridad física y mental;

- b) No discriminar a las demás personas por razones de sexo, género, edad, raza, color, preferencia sexual, afiliación u opinión política, discapacidades o condición socioeconómica, ni por ningún otro motivo;
- c) Preservar el buen funcionamiento de los servicios públicos y aquellos privados de acceso público;
- d) La conservación del medio ambiente y de la salubridad en general; y
- e) El respeto, en beneficio colectivo, del uso y destino de los bienes de dominio público.

CAPÍTULO VI.

DE LAS FALTAS DE LOS ADOLESCENTES

ARTÍCULO 248.- Son responsables administrativamente de las infracciones las personas mayores de doce años y menores a dieciocho años que cometan las acciones u omisiones sancionadas por este Bando Municipal. Entendiéndose por niño (a) a la persona desde que nace hasta la pre adolescencia; y por adolescente de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 fracción I de la Ley Nacional de Justicia Penal para Adolescentes, es toda persona cuya edad esta entre los doce años y menor de dieciocho años.

ARTÍCULO 249.- Cuando sea presentado ante el Juzgado Cívico un adolescente, se hará comparecer a su padre, madre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre; mientras se logra la comparecencia del representante del adolescente, éste esperará en un área distinta a las galeras; para el caso de que no se presente ninguna persona para responder por el menor, éste será remitido a la Procuraduría de Protección de las Niñas, Niños y Adolescentes, cuando sea mayor de doce años y menor de catorce años de edad, deberán resolverse a la brevedad posible.

ARTÍCULO 250.- Una vez obtenida la comparecencia de su padre, madre, tutor, representante legítimo o persona a cuyo cuidado se encuentre, se procederá en los términos de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, Leyes y Reglamentos Locales, en el caso de imponer una sanción pecuniaria, ésta deberá ser cubierta por el padre, madre o tutor, representante legítimo o persona cuyo cuidado se encuentre.

ARTÍCULO 251.- En ningún caso y en ninguna circunstancia la persona adolescente podrá ser sancionada con arresto.

CAPÍTULO VII.

DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

ARTÍCULO 252.- La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, es una instancia con autonomía y gozará de plena libertad para proteger, promover y difundir el respeto a los Derechos Humanos fundamentales de la ciudadanía para atender asuntos que sean de su conocimiento conforme a las atribuciones que por ley se le confiere.

ARTÍCULO 253.- La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, apegará sus actuaciones a la inviolabilidad de los derechos humanos de la ciudadanía. En el ámbito de sus competencias, tiene la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos.

ARTÍCULO 254.- La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos, brindará asesoría jurídica a toda persona que lo solicite, con el fin de que sean respetados sus derechos humanos, en especial a los grupos más vulnerables como son: menores de edad, personas adultas mayores, indígenas, personas con discapacidad y la comunidad LGTBTTIQ+.

La Defensoría Municipal de los Derechos Humanos vigilará y procurará que dentro del territorio Municipal y en el ámbito de su competencia, se respeten los derechos humanos consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales que el Estado Mexicano sea parte y se encuentren firmados y ratificados.

TÍTULO DÉCIMO NOVENO

DE LA ATENCIÓN A LA MUJER

CAPÍTULO I.

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 255.- El Ayuntamiento de Ixtapan de la Sal y su dependencia correspondiente, buscará garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos de las mujeres, promoviendo su bienestar, la igualdad sustantiva y la Justicia de Género entre mujeres y hombres en los ámbitos de la vida social, económica, política y cultural del municipio de Ixtapan de la Sal, en estricta observancia de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los tratados internacionales ratificados por México, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado México y demás disposiciones jurídicas que resulten aplicables.

ARTÍCULO 256.- El Ayuntamiento del Municipio de Ixtapan de la Sal, como acciones afirmativas, promoverá la integración de políticas públicas que respeten y fomenten la dignidad humana en favor de las mujeres, promoviendo la equidad de género y combatiendo la violencia, la discriminación y cualquier forma de vulneración de derechos que afecten a las mujeres en su diversidad.

CAPÍTULO II.

DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER

ARTÍCULO 257.- La Dirección de Atención a la Mujer será una dependencia municipal encargada de coordinar y ejecutar los programas, políticas y acciones dirigidas a la atención, prevención, disuasión y erradicación de la violencia contra las mujeres, así como la promoción de sus derechos humanos, la igualdad de género y su empoderamiento en todos los aspectos de la vida pública y privada.

ARTÍCULO 258.- Son facultades y atribuciones de la Dirección de Atención a la Mujer las siguientes:

- I. Diseñar, coordinar y ejecutar programas de sensibilización, capacitación y atención a las mujeres en temas de derechos humanos, equidad de género, violencia de género, salud sexual y reproductiva, salud emocional y autonomía económica en cumplimiento de la legislación nacional e internacional.
- II. Brindar atención de primer contacto a las víctimas de violencia de género desde una perspectiva de género con un enfoque intercultural e interseccional, en coordinación con instituciones locales, estatales y/o federales, promoviendo su protección y acceso a la justicia.
- III. Proponer y coordinar políticas públicas municipales en favor de las mujeres, fomentando su participación en los procesos de toma de decisiones en los ámbitos económico, social, político y cultural.
- IV. Realizar las gestiones necesarias para la creación de espacios seguros para las mujeres desde la perspectiva de género y con un enfoque interseccional e intercultural.
- V. Colaborar con organizaciones civiles, organismos internacionales y otras instancias gubernamentales para fortalecer la atención integral de las mujeres y niñas en situación de violencia.

CAPÍTULO III:

DISPOSICIONES SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO

ARTÍCULO 259.- La administración pública del Municipio de Ixtapan de la Sal, por medio de la Dirección de Atención a la Mujer, se compromete a implementar un protocolo de atención de primer contacto a víctimas de

violencia de género que evite la revictimización y permita brindar información oportuna a partir de un diagnóstico inicial obtenido de un formato único de atención y aplicación de prueba de tamizaje para medir el riesgo feminicida, facilitando con ello la canalización a instancias correspondientes que brinden la atención psicológica y jurídica con el seguimiento e intervención necesarios y aplicables según sea el caso.

ARTÍCULO 260.- Se establecerán protocolos de actuación para las autoridades municipales en casos de violencia de género.

ARTÍCULO 261.- La protección a las víctimas de violencia será prioritaria en el municipio, promoviendo el uso de refugios temporales pertenecientes al Gobierno del Estado de México y centros de atención para mujeres en situación de riesgo, donde recibirán apoyo emocional, legal y de salud para su recuperación y reintegración social.

CAPÍTULO IV: INTERPRETACIÓN NORMATIVA SISTEMÁTICA

ARTÍCULO 262.- Las disposiciones contenidas en este Bando Municipal estarán alineadas a las normas nacionales e internacionales que protegen los derechos de las mujeres, en cumplimiento con las reformas constitucionales en materia de igualdad y no discriminación, así como con los compromisos internacionales adquiridos por el Estado Mexicano en la lucha por la erradicación de la violencia de género y la promoción de los derechos humanos de las mujeres.

ARTÍCULO 263.- Los servidores públicos del municipio de Ixtapan de la Sal, en el ejercicio de sus funciones, deberán respetar los principios de igualdad, no discriminación y trato digno hacia las mujeres, promoviendo una cultura de respeto y equidad.

ARTÍCULO 264.- Las autoridades municipales deberán vigilar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este Bando Municipal, asegurando que todas las políticas y programas implementados en materia de atención a la mujer sean eficaces, transparentes y adecuados a las necesidades de la población femenina del municipio.

TÍTULO VIGÉSIMO **DE LAS MEDIDAS DE APREMIO, DE LAS** **PREVENTIVAS, DE SEGURIDAD Y RECURSOS**

CAPÍTULO I. **DE LAS MEDIDAS DE APREMIO**

ARTÍCULO 265.- La autoridad administrativa municipal, para hacer cumplir sus determinaciones o imponer el orden público, podrá según la gravedad de la falta, hacer uso de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias:

- I. Amonestación;
- II. **Arresto:** es la privación de la libertad hasta por treinta y seis horas que se cumplirán en el centro de detención municipal.
- III. **Multa:** es la cantidad de dinero que la persona infractora debe pagar a la Tesorería Municipal en términos de lo previsto en los párrafos cuarto, quinto y sexto del Art. 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y considerando el Art. 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, así como lo establecido en el Reglamento de Justicia Cívica del Municipio y la cual puede ser de hasta 100 veces la U.M.A.
- IV. Trabajo a favor de la comunidad,
- V. Pago o reparación de los daños causados sin perjuicios de las demás sanciones que procedan.
- VI. Expulsión temporal de las personas del lugar donde se lleva a cabo la diligencia, cuando ello sea necesario para su continuación;
- VII. Auxilio de la fuerza pública;
- VIII. Vista al Ministerio Público, cuando se trate de hechos que impliquen actos delictivos; y
- IX. Las demás que señale la legislación aplicable.

CAPÍTULO II. **DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS**

ARTÍCULO 266.- Cuando en el ejercicio de sus facultades y atribuciones para comprobar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, se constate la existencia de acciones u omisiones que vulneren las prescripciones contenidas en las Leyes, Bando Municipal, Reglamentos o planes urbanísticos, por carecer de autorización, licencia o permiso o que se realicen en contravención a las condiciones de éstos últimos, los órganos de la Administración Pública Municipal competentes, para asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer en el procedimiento respectivo, podrán aplicar preventivamente las siguientes medidas:

- I. Suspensión de la actividad;
- II. Clausura provisional, total o parcial de las instalaciones, construcciones, obras y servicios que puedan crear riesgo inminente o contaminación; y
- III. Retiro de mercancías, productos, objetos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública.

CAPÍTULO III.

DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

ARTÍCULO 267.- Las medidas de seguridad son determinaciones preventivas y provisionales ordenadas por las autoridades administrativas municipales competentes, serán de ejecución inmediata y durarán todo el tiempo que persistan las causas que las motivaron.

ARTÍCULO 268.- Las medidas que la autoridad competente podrá adoptar, son las siguientes:

- I. Suspensión temporal, total o parcial, de la construcción, instalación, explotación de obras o de la prestación de servicios;
- II. Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- III. Prohibición de actos de utilización de inmuebles;
- IV. Demolición total o parcial;
- V. Retiro de materiales e instalaciones;
- VI. Evacuación de zonas;
- VII. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas o a bienes; y
- VIII. Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear riesgo a la población o alteración del ambiente. La aplicación de las medidas de seguridad mencionadas se hará en la forma prevista por las Leyes, el presente Bando Municipal y sus Reglamentos Municipales.

ARTÍCULO 269.- La aplicación de las medidas de seguridad se realizará en los casos y en las condiciones siguientes:

- I. Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre o que se quebrante el orden público, se causen daños a las personas o a sus bienes o se lleven a cabo eventos en que se rebase la capacidad autorizada;
- II. La adopción de estas medidas podrá realizarse a solicitud de autoridades administrativas federales, estatales o municipales o por denuncia de particulares que resulten directamente afectados o ejerzan su derecho de petición y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación, conforme a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;

- III. Cumplidas las anteriores condiciones, la autoridad municipal competente, podrá ordenar de manera inmediata la adopción de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos o instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio, en bienes de uso común o de dominio público; y
- IV. En caso de siniestro, incendio, inundación, terremoto o cualquier evento que ponga en peligro la vida e integridad de las personas o sus bienes, el titular de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos podrá ordenar a los elementos a su mando, se adopten de inmediato y sin previo trámite cualquiera de las medidas de seguridad que enumera el artículo anterior.

ARTÍCULO 270.- Cuando la autoridad ordene alguna de las medidas de seguridad previstas en este capítulo, indicará al afectado cuando proceda, las acciones que debe llevar a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que una vez cumplidas éstas, se ordene el retiro de la medida de seguridad impuesta.

CAPÍTULO IV.

DEL RECURSO ADMINISTRATIVO DE INCONFORMIDAD

ARTÍCULO 271.- El recurso administrativo de inconformidad es el medio a través del cual se impugnan las resoluciones, los acuerdos y los actos administrativos que dicten las autoridades de la Administración Pública Municipal con motivo de la aplicación del presente Bando Municipal, los reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones administrativas emanadas del Ayuntamiento, su aplicación quedará sujeta a los términos previstos en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

La interposición del medio de defensa a que se refiere el presente artículo deberá hacerse valer por el recurrente o particular afectado ante la Sindicatura Municipal, quien será el encargado de admitir, tramitar y resolverlo en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

CAPÍTULO V.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

ARTÍCULO 272.- Los actos y procedimientos administrativos que dicten o ejecuten las autoridades municipales emitirán, tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal, el Código Administrativo del Estado de México, el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, el presente Bando Municipal y demás

disposiciones reglamentarias de la materia, tratándose de materias reguladas por leyes especiales, se sujetará a lo dispuesto en esos ordenamientos.

ARTÍCULO 273.- La Administración Pública Municipal, a través de la unidad correspondiente podrá en todo tiempo realizar visitas a particulares para inspeccionar o verificar el cumplimiento de la normatividad derivada de sus actividades de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

En toda visita de verificación, la persona visitada, representante legal o persona con quien se entienda la diligencia, tendrá derecho a exigir a quien verifique se identifique plenamente; corroborar la autenticidad de los datos contenidos en la orden de visita; designar dos testigos y gozará de los demás derechos que le otorguen las disposiciones legales aplicables, los servidores públicos designados para los efectos anteriores estarán investidos de fe pública en el ejercicio de sus funciones, las cuales estarán descritas en la reglamentación respectiva. Los titulares de las unidades administrativas competentes por materia, están facultados para ordenar, realizar y controlar, durante todos los días y horas del año, sin necesidad de habilitación expresa, la inspección, verificación, infracción, suspensión, aseguramiento, retiro de mercancías, la clausura de las actividades espectáculos y/o eventos públicos, según sea el caso; al igual que en materia de desarrollo urbano realizada por particulares, llevando a cabo la iniciación, tramitación, resolución y ejecución del procedimiento administrativo común para imponer la sanción correspondiente, auxiliándose del personal de verificación adscrito o de aquel que al efecto habilite, comisione o nombre para llevar a cabo actos o diligencias simple oficio en que se señale nominalmente al personal atribuido con sus funciones específicas.

TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO **REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL**

CAPÍTULO I. **DE LAS REFORMAS AL BANDO MUNICIPAL**

ARTÍCULO 274.- Las disposiciones contenidas en el presente Bando Municipal pueden ser reformadas, adicionadas o abrogadas. Para ello se requiere el voto aprobatorio de la mayoría de las y los integrantes del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 275.- La iniciativa de modificación al Bando Municipal podrá ejercerse por:

- I. La presidenta Municipal;
- II. La Síndica o el Síndico Municipal;
- III. Regidores y/o Regidoras Municipales;

- IV. Las Servidoras o los Servidores Públicos Municipales;
- V. Las Autoridades Auxiliares;
- VI. Los Consejos de Participación Ciudadana; y
- VII. Los vecinos y habitantes del Municipio.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Bando Municipal se promulgará, publicará y entrará en vigor el día 5 de febrero del año 2026, supeditando su vigencia a la expedición de un nuevo Bando Municipal por parte del Ayuntamiento Constitucional en funciones.

SEGUNDO.- Se abroga el Bando Municipal publicado por el Ayuntamiento el día 5 de febrero del 2025 y las disposiciones municipales de menor jerarquía que se opongan al presente ordenamiento.

TERCERO.- Lo no previsto en el presente Bando Municipal, se sujetará a las disposiciones de las leyes federales, estatales y sus reglamentos, reglamentos municipales, acuerdos y disposiciones de carácter general que expida el Ayuntamiento.

Aprobado en la Sala de Cabildos del Palacio Municipal de la Ciudad de Ixtapan de la Sal, Estado de México, a los 23 días del mes de enero del año dos mil veintiséis, por los Ciudadanos integrantes del **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE IXTAPAN DE LA SAL, ESTADO DE MÉXICO.**

Para su publicación y observancia, se promulga el presente Bando Municipal en la Ciudad de Ixtapan de la Sal, Municipio de Ixtapan de la Sal, Estado de México, a los cinco días del mes de febrero del año dos mil veintiséis.

**ASÍ LO ACORDARON Y APROBARON LOS INTEGRANTES DEL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE IXTAPAN DE LA SAL,
ESTADO DE MÉXICO**

ARQ. JESSICA ROSALIO EMBRIZ
Presidenta Municipal (Rúbrica)

ARQ. BARUK ARYOK ARIZMENDI ROGEL
Síndico Municipal (Rúbrica)

L.C. GRECIA ISABEL NÁJERA MIRANDA
Primera Regidora Municipal (Rúbrica)

M. EN E. ALFONSO JAIME LÓPEZ
Segundo Regidor Municipal (Rúbrica)

L.EN T. ROCIO ANAID BERNÁLDEZ JARDÓN
Tercera Regidora Municipal Suplente (Rúbrica)

M. EN C. E. LAURA CRISTINA COLÍN IRINEO
Cuarta Regidora Municipal (Rúbrica)

MTRA. OGURI JANETT PICHARDO SOTELO
Quinta Regidora Municipal (Rúbrica)

L. EN N. FELIPE GARCÍA NÁJERA
Sexto Regidor Municipal (Rúbrica)

L. EN E. LILIA YHASBET LÓPEZ ACOSTA
Séptima Regidora Municipal (Rúbrica)

LIC. EN D. CARLOS ROBLES NAVA
Secretario del Ayuntamiento (Rúbrica)



AYUNTAMIENTO
IXTAPAN DE LA SAL
2025 • 2027

